



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากฟ้า

ที่ 87 / 2559

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่การงานให้แก่ข้าราชการสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากฟ้า

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากฟ้า เป็นหน่วยงานบริหารงานสาธารณสุข ซึ่งเป็นตัวแทนจากกระทรวงสาธารณสุขในระดับอำเภอ มีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายอำเภอ มีหน้าที่ดำเนินงานบริหารวิชาการ ส่งเสริม สนับสนุน ควบคุมกำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผลการปฏิบัติงานของสถานอนามัยในสังกัด

เพื่อให้การบริหารงานของหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม มีแนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจนตามบทบาทหน้าที่ อันจะส่งผลให้การดำเนินงานสาธารณสุขในระดับอำเภอ/ตำบลเป็นไปตามนโยบาย/แผนงาน และโครงการของอำเภอ จังหวัด และกระทรวงสาธารณสุข อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 63 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากฟ้า จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

1. ให้ นายสกล คลังพลอย ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอตากฟ้า หัวหน้าส่วนสาธารณสุขประจำอำเภอ มีอำนาจหน้าที่ในการบริหาร สั่งการ ควบคุม กำกับ ตรวจสอบ ดูแล ชี้แจง แนะนำ ให้คำปรึกษาแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวตามวุฒิการศึกษาที่ปฏิบัติงานประจำสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ และสถานอนามัยในเขตรับผิดชอบ และดำเนินการตามกฎหมายต่างๆที่เป็นอำนาจหน้าที่ของสาธารณสุขอำเภอ หรือที่นายอำเภอมอบหมาย

2. ให้ นายธนภุต พงศ์ภูมิพิพัฒน์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอตากฟ้า รับผิดชอบงานดังนี้

2.1 งานบริหารทั่วไป

- งานประเมินผลงาน เลื่อนขั้นเงินเดือน
- งานประเมินบุคคล/ผลงาน เลื่อนระดับ
- งานคปสอ.
- งานประสานงานกับหน่วยงานและชุมชน

2.2 งานวางแผนและประเมินผล

- งานข้อมูลข่าวสารและวิชาการ
- งานจัดทำแผนงาน/โครงการ
- งานนิเทศงาน
- งานประเมินผลงาน
- งานสรุปผลการปฏิบัติงาน

2.3 งานศึกษาวิจัย

2.4 งานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข

2.5 งานหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า

2.6 งานควบคุมภายใน

2.7 PMQA

2.8 งานรักษาพยาบาล (EMS, HHC, IC)

2.9 งานควบคุมโรคไม่ติดต่อ

2.8 งานพัฒนาหน่วยบริการปฐมภูมิ

2.9 งานการเจ้าหน้าที่ในส่วนของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราว

2.10 งานบริหารความเสี่ยง

2.11 งานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

2.12 งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

3. ให้นางพัชรนันท์ วงษ์พิมพ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอตากฟ้า รับผิดชอบงานดังนี้

3.1 งานสุขภาพภาคประชาชน

3.2 งานทันตสาธารณสุข

3.3 งานอนามัยโรงเรียน

3.4 งานผู้พิการ

3.5 งานประกันสังคม

3.6 งานศูนย์พัฒนาการเด็ก

3.7 งานออกกำลังกาย

3.8 งานสุขศึกษาและประชาสัมพันธ์

3.9 งานพัฒนาคุณภาพ รพ.สต.ติดดาว

3.10 งานพัฒนาบุคลากร

- ศึกษาต่อ
- ประชุม,อบรม,สัมมนา

3.11 งานพรบ.ข้อมูลข่าวสาร

3.12 งานคุ้มครองสุขภาพผู้ไม่สูบบุหรี่

3.13 งานควบคุมการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

3.14 งาน คปสอ.

3.15 งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

4. ให้นายประสิทธิ์ ปิยะชน ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
รับผิดชอบงานดังนี้

4.1 งานบริหารงานทั่วไป

- งานวินัย/ดำเนินการทางวินัย
- งานการเจ้าหน้าที่
 - * จัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ (กพ.7)
 - * จัดทำคำขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
 - * การลาประเภทต่างๆ
 - * การย้าย/โอน
 - * การบรรจุแต่งตั้ง/รักษาการในตำแหน่ง
 - * การลาออก/เกษียณอายุราชการ
 - * จัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ
 - * ขอเพิ่มวุฒิการศึกษา
- งานประสานงานกับหน่วยงานและชุมชน

4.2 งานตรวจสอบภายใน

4.3 งานควบคุมวัณโรค และโรคเรื้อน

4.4 งานกองทุนโรคเอดส์อำเภอ

4.5 งานพัสดุ เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

4.6 งานการเงินและบัญชี

4.6.1 เงินงบประมาณ

- ควบคุมกำกับ ตรวจสอบ การจ่ายเงินทุกหมวด
- จัดทำบัญชีเงินงบประมาณ และบัญชีอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำรายงานการเงินงบประมาณ (เกณฑ์คงค้าง)
- จัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณ และหลักฐานขอเบิก
- จัดทำทะเบียนคุมเช็ค
- จัดทำฎีกาเบิกเงินงบประมาณ

4.6.2 เงินบำรุง

- ตรวจสอบงบเดือน เงินบำรุงโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
- ส่งรายงานการเงิน/งบเดือนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ทำทะเบียนรายรับ-รายจ่าย เงินบำรุง
- ทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน และรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน

4.7 งานการประกอบโรคศิลป์: แผนโบราณ แพทย์แผนไทย และแพทย์ทางเลือก

4.8 งานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข

4.9 งานตรวจร้านขายยา, สถานพยาบาล, สถานประกอบการ

4.10 งานบริหารเวชภัณฑ์

4.11 งานธุรการ

- ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ
- เสนอหนังสือผู้บังคับบัญชา และแจกจ่ายหนังสือให้ผู้เกี่ยวข้อง

4.12 งานประชาสัมพันธ์

4.13 งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

5. ให้นางสาวอริษา ปฏิสนธิ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ รับผิดชอบงานดังนี้

5.1 งานสุขาภิบาลอาหาร

5.2 งานอนามัยสิ่งแวดล้อม

5.3 งานอาชีวอนามัย

5.4 งานผู้สูงอายุ

5.5 งานอนามัยแม่และเด็ก

5.6 งานสุขภาพจิต

-EQ

- OSCC

- ออทิสซึม

- เฝ้ารอภาวะสุขภาพจิต

- จิตเวช 8 โรค

5.7 งานยาเสพติดและ TO BE NUMBER ONE

5.8 งานพัฒนาการเด็ก

5.9 งานโภชนาการ

5.10 งานเลขานุการในการประชุม

5.11 งานธุรการ

- รับหนังสือจาก Webmail ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครสวรรค์
และของที่ว่าการอำเภอตากฟ้า

5.12 งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

6. ให้นางสาวจุฑามาศ วงษ์ราษฎร์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
รับผิดชอบงานดังนี้

6.1 งานพัสดุ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

- เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ

- เสนอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับพัสดุ

- จัดทำทะเบียนวัสดุ/ครุภัณฑ์/ที่ดินสิ่งก่อสร้าง

- ควบคุมการเบิก-จ่ายพัสดุ และควบคุมคลังอำเภอ

- การจำหน่าย/รื้อถอนอาคารและสิ่งปลูกสร้าง

- จัดทำบันทึก/ตรวจสอบหลักฐานการก่อหนี้ผูกพันด้วยเงินงบประมาณ

- ตรวจสอบบันทึกขออนุมัติก่อหนี้ผูกพันด้วยเงินบำรุง ของโรงพยาบาล
ส่งเสริมสุขภาพตำบล

- งานยานพาหนะและขนส่ง

6.2 งานควบคุมโรคติดต่อ

- โรคไข้เลือดออก
- โรคพิษสุนัขบ้า
- โรคเอดส์และกามโรค
- โรคติดต่อระบบทางเดินหายใจ (ARIC)
- โรคไข้หวัดนก
- โรคหนองพยาธิ
- SRRT

6.7 งานระบาดวิทยา

6.8 งานอุบัติเหตุ/ภัยพิบัติ และบริการการแพทย์ฉุกเฉิน

6.9 งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค

6.10 การรายงานมาตรการประหยัดพลังงาน

6.11 งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้รับคำสั่ง ศึกษารายละเอียดการปฏิบัติงานของแต่ละงาน และปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน/โครงการ ของอำเภอ จังหวัด กระทรวงสาธารณสุข อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2559



(นายสกล คลังพลอย)
สาธารณสุขอำเภอตากฟ้า