



ที่ นว ๑๑๓๒/ว ๒๗๒

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากฟ้า
อำเภอตากฟ้า นว. ๖๐๑๙๐

๔ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง มาตรฐานการบริหารผลการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง

- | | |
|--|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. มาตรฐานการบริหารผลการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการประเมินผลฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. ประกาศจังหวัดนครสวรรค์ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากฟ้า เรื่อง มาตรการในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากฟ้า ประจำปี ๒๕๖๓ | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วย การบริหารผลการปฏิบัติราชการ เป็นกลยุทธ์หนึ่งของการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ถือเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยผลักดันผลการปฏิบัติราชการให้สูงขึ้น ส่งผลให้ส่วนราชการมีทิศทางและเป้าหมายที่ชัดเจน บุคลากรทุกระดับมีเป้าหมายการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายองค์กร ตามแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของกระทรวงสาธารณสุขที่จะพัฒนาขับเคลื่อนองค์กรเพื่อก้าวสู่ความเป็นเลิศ ตามยุทธศาสตร์ด้านบุคลากรเป็นเลิศ (People Excellence) นั้น

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากฟ้า ได้จัดทำมาตรฐานการบริหารผลการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้กระบวนการบริหารการปฏิบัติราชการดำเนินการอย่างเป็นระบบ ผลักดันให้ผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดบรรลุเป้าหมาย และพร้อมกันนี้ขอส่ง ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากฟ้า เรื่อง มาตรการในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ และขอส่งประกาศจังหวัดนครสวรรค์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการดังรายละเอียดที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาแจ้งข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวีระ สังข์ทอง)

สาธารณสุขอำเภอตากฟ้า

งานบริหารฯ

โทร. ๐ ๕๖๒๕ ๑๕๘๙