



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารฯ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากฟ้า จ.นครสวรรค์ ๖๐๑๙๐

ที่ นว ๑๑๓๒/-

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรียน สาธารณสุขอำเภอตากฟ้า

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากฟ้า ดำเนินการจัดได้กำหนดมาตรการ แนวทาง เพื่อส่งเสริมความโปร่งใส ป้องกันการรับสินบนหรือผลประโยชน์ทับซ้อน การปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หรือการใช้อำนาจหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย มีคุณธรรมในการทำงานและการให้บริการเป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ และจัดทำกรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้เผยแพร่มาตรการและกรอบการตรวจสอบดังกล่าว ให้กับหน่วยงานในสังกัดเรียบร้อยแล้ว และทุกหน่วยงานรับทราบและมีการปฏิบัติตามกรอบมาตรการอย่างเคร่งครัด จึงรายงานมาเพื่อทราบ และขออนุมัติเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

(นายธนกฤต พงศ์ภูมิพัฒน์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ชอบ/อนุมัติ

(นายวีระ สังข์ทอง)

สาธารณสุขอำเภอตากฟ้า

**รายงานผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน**

ในการดำเนินงานของกองทุนช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสและผู้ยากไร้อำเภอตากฟ้า โดยคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ (พชอ.ตากฟ้า) และคณะกรรมการกองทุนช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสและผู้ยากไร้อำเภอตากฟ้า ร่วมกับทีมหมอครอบครัวของหน่วยบริการสาธารณสุขทั้ง ๑๒ แห่ง ได้ติดตามเยี่ยมผู้ป่วย ตัดบ้าน ตัดเตียง รวมถึงผู้ด้อยโอกาสและผู้ยากไร้อื่น ๆ ในเขตอำเภอตากฟ้า ที่มีปัญหาในการเข้าถึงบริการ เพื่อช่วยเหลือให้กำลังใจผู้ป่วย ผู้ดูแล และแก้ไขปัญหาในแบบองค์รวม ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สังคม ครอบครัว และสิ่งแวดล้อม โดยได้แก้ไขปัญหาร่วมกับทุกภาคส่วน เป็นไปตามวิสัยทัศน์ “ตากฟ้าร่วมใจ ทุกกลุ่มวัยคุณภาพชีวิตดี” จึงได้สรุปผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒- ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒) ดังนี้

ส่วนที่ ๑ รายงานผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

หน่วยบริการ	ผู้ขึ้นทะเบียน รับบริการ	จำนวนระยะเวลาในการให้บริการ		
		น้อยกว่า ๗ วัน ๘ นาที (ราย)	เท่ากับ ๗ วัน ๘ นาที (ราย)	มากกว่า ๗ วัน ๘ นาที (ราย)
รพ.ตากฟ้า	๗	๑	๕	๑
รพ.สต.บ้านลำพยนต์	๔	๐	๔	๐
รพ.สต.บ้านพุมื่น	๓	๐	๓	๐
รพ.สต.บ้านซำสำราญ	๓	๑	๒	๐
รพ.สต.บ้านหนองสร้อยทอง	๓	๐	๓	๐
รพ.สต.บ้านไตรคีรี	๓	๑	๒	๐
รพ.สต.บ้านดำรงรักษ์	๓	๑	๒	๐
รพ.สต.บ้านแคทราย	๓	๐	๓	๐
รพ.สต.บ้านหนองใหญ่	๓	๐	๓	๐
รพ.สต.บ้านใหม่สามัคคี	๓	๐	๓	๐
รพ.สต.บ้านพุมะค่า	๔	๐	๔	๐
รพ.สต.บ้านหนองเสลา	๓	๐	๓	๐
รวม	๔๒	๔	๓๗	๑

สรุปผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๓ พบว่า มีประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่ต้องเยี่ยมบ้าน มารับบริการ จำนวน ๔๒ ราย หน่วยบริการสามารถดำเนินการตามมาตรฐานคู่มือ ในระยะเวลาที่กำหนด (๗ วัน ๘ นาที) จำนวน ๓ ราย คิดเป็นร้อยละ ๘.๘๐๙ ให้บริการต่ำกว่าระยะเวลาที่กำหนด จำนวน ๔ ราย คิดเป็นร้อยละ ๙.๕๒ และให้บริการเกินระยะเวลาที่กำหนด จำนวน ๑ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒.๓๘ จึงเห็นควรเสนอผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการกองทุนฯ ทราบและให้ข้อเสนอเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป

ส่วนที่ ๒ รายงานผลการเยี่ยมบ้าน

- ผู้ป่วยที่ได้รับการเยี่ยม	จำนวน ๔๒ ราย
- มอบใบรับรองความพิการ	จำนวน ๖ ราย
- มอบรถเข็น	จำนวน ๗ ราย
- มอบที่นอนลม	จำนวน ๕ ราย
- มอบที่นอนฟองน้ำ	จำนวน ๒ ราย
- แก้ไขฟื้นฟูความพิการ	จำนวน ๑๒ ราย
- เยี่ยมให้กำลังใจแนะนำการดูแลสุขภาพ	จำนวน ๔๒ ราย
- ประสานเยี่ยมดูแลต่อเนื่อง	จำนวน ๑๖ ราย
- ทำบัตรประชาชนเคลื่อนที่โดยสำนักทะเบียนราษฎร์	จำนวน ๑ ราย

รายการเบิกค่าใช้จ่ายของกองทุนฯ และรายละเอียดการดำเนินงาน

วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ ฝ่ายเลขานุการฯ รับเงินจากกองทุนฯ จำนวน ๕๐ ราย (กลุ่มงานระบบบริการปฐมภูมิและองค์กรรวม รพ.ตากฟ้า ทำหน้าที่เบิกจ่ายจากกองทุนฯ) รายละเอียด ๘๐๐ บาท (มอบเป็นเงินสด รายละเอียด ๕๐๐ บาท มอบเป็นของเยี่ยม มูลค่ารายละเอียด ๓๐๐ บาท) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐ บาท และมอบให้หน่วยบริการสาธารณสุขทั้ง ๑๒ แห่ง เพื่อนำเงินและสิ่งของไปเยี่ยม ดังนี้

- รพ.ตากฟ้า	จำนวน ๗ ราย
- รพ.สต.บ้านลำพยนต์	จำนวน ๔ ราย
- รพ.สต.บ้านพุ่มไม้	จำนวน ๓ ราย
- รพ.สต.บ้านซำสำราญ	จำนวน ๓ ราย
- รพ.สต.บ้านหนองสร้อยทอง	จำนวน ๓ ราย
- รพ.สต.บ้านไตรคีรี	จำนวน ๓ ราย
- รพ.สต.บ้านดำรงรักษ์	จำนวน ๓ ราย
- รพ.สต.บ้านแคทราย	จำนวน ๓ ราย
- รพ.สต.บ้านหนองใหญ่	จำนวน ๓ ราย
- รพ.สต.บ้านใหม่สามัคคี	จำนวน ๓ ราย
- รพ.สต.บ้านพุ่มค่า	จำนวน ๔ ราย
- รพ.สต.บ้านหนองเสลา	จำนวน ๓ ราย

ยอดเงินคงเหลือ ที่ยังไม่ได้เยี่ยม (จำนวน ๘ ราย) อีก ๖,๔๐๐ บาท ยอดเงินคงเหลือในบัญชี “กองทุนช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสและผู้ยากไร้อำเภอตากฟ้า” (ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒) เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๓๒,๒๙๐.๑๐ บาท

ส่วนที่ ๓ รายงานผลตามแบบเก็บข้อมูล (สำหรับหน่วยบริการ) ตามภารกิจหลัก

๑. การขึ้นทะเบียนผู้รับบริการ

๑.๑ หน่วยบริการ มีจุดสำหรับรับบริการการขึ้นทะเบียนของผู้รับบริการหรือไม่

- ทุกหน่วยบริการ จัดให้มีจุดสำหรับรับบริการขึ้นทะเบียน ครบทั้ง ๑๒ แห่ง

๑.๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยบริการตรวจสอบหลักฐานบุคคล (ผู้ยื่นหรือญาติผู้ยื่น) เหล่านี้หรือไม่

๑.๒.๑ บัตรประจำตัวประชาชน

- ผู้รับบริการที่มาขอรับขึ้นทะเบียน นำบัตรประชาชนมายื่นเป็นหลักฐาน จำนวน ๓๕ ราย
- ญาติของผู้รับบริการนำบัตรประชาชนมายื่นเป็นหลักฐานแทน จำนวน ๗ ราย

๑.๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

- ผู้รับบริการที่มาขอรับขึ้นทะเบียน นำบัตรประชาชนมายื่นเป็นหลักฐาน จำนวน ๓๕ ราย
- ญาติของผู้รับบริการนำบัตรประชาชนมายื่นเป็นหลักฐานแทน จำนวน ๗ ราย

๑.๒.๓ บัตรสวัสดิการอื่น ๆ

- ผู้รับบริการไม่มีสิทธิ/บัตรสวัสดิการอื่น ๆ

๑.๒.๔ สมุดบัญชีธนาคาร (กรณีโอนเข้าบัญชี

- ผู้รับบริการทั้ง ๔๒ ราย ประสงค์รับเป็นเงินสด

๑.๓ ตรวจสอบสิทธิ์หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

- ผู้รับบริการได้รับการตรวจสอบสิทธิ์ทุกราย ทั้ง ๔๒ ราย เป็นสิทธิ์หลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า

๑.๔ บันทึกข้อมูลตามแบบลงทะเบียนที่กำหนด

- หน่วยบริการทุกแห่ง ได้บันทึกข้อมูลผู้รับบริการตามแบบฟอร์มที่กำหนดทุกราย

๒. ตรวจสอบคุณสมบัติผู้รับบริการ

๒.๑ คณะกรรมการกองทุนที่ได้รับมอบหมายหรือทีมหมอครอบครัวตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน และคุณสมบัติของผู้รับบริการ

- หน่วยบริการทุกแห่ง ส่งเอกสารของผู้รับบริการทั้ง ๔๒ รายมาให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาคุณสมบัติ

๓. การเยี่ยมบ้าน

๓.๑ กำหนดแผนการเยี่ยมบ้านและการเยี่ยมบ้านตามจำนวนผู้รับบริการที่ขึ้นทะเบียนของหน่วยบริการ

๓.๑.๑ หน่วยบริการมีการจัดทำแผนการเยี่ยมบ้านหรือไม่

- หน่วยบริการทั้ง ๑๒ แห่ง จัดทำแผนการเยี่ยมบ้านครบถ้วนทุกแห่ง

๓.๑.๒ หน่วยบริการออกเยี่ยมบ้านครบตามจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนงานหรือไม่

- หน่วยบริการทั้ง ๑๒ แห่ง ออกเยี่ยมบ้านตามแผนงานที่กำหนด ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้

๓.๑.๓ มีหนังสือหรือบุคคล ส่งแจ้งให้กลุ่มเป้าหมายตามแผนงานฯ ให้ทราบก่อนการเยี่ยมบ้านหรือไม่

- หน่วยบริการทั้ง ๑๒ แห่ง ทำหนังสือประสานงานผ่าน อสม. และแกนนำในชุมชน เพื่อแจ้งให้กลุ่มเป้าหมาย/ผู้รับบริการทราบก่อนเยี่ยมบ้านทุกราย

๓.๑.๔ มีการประสานงานให้ทีมหมอครอบครัวหรือคณะกรรมการกองทุนฯ ร่วมเยี่ยมบ้านหรือไม่

- หน่วยบริการทั้ง ๑๒ แห่ง ทำหนังสือประสานงานมายังสำนักงานเลขา เพื่อแจ้งให้คณะกรรมการกองทุนทราบและร่วมเยี่ยมบ้านทุกราย

๓.๑.๕ ทีมหมอครอบครัว และ/หรือคณะกรรมการกองทุนจัดเตรียมเอกสารสำหรับการบันทึกข้อมูลการเยี่ยมบ้านหรือไม่

- หน่วยบริการทั้ง ๑๒ แห่ง เป็นผู้จัดเตรียมเอกสาร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อบันทึกข้อมูลของผู้รับบริการทุกรายขณะที่เข้าไปเยี่ยมบ้าน

๓.๑.๖ มีการประเมินภาวะสุขภาพกลุ่มเป้าหมายที่เยี่ยมบ้าน

ด้วยแบบ INHOMESS หรือไม่

- ผู้รับบริการทุกรายทั้ง ๔๒ ราย ได้รับการประเมินสภาวะสุขภาพ ตามแบบ INHOMESS

๓.๑.๗ มีการถ่ายภาพการเยี่ยมบ้าน เพื่อประกอบการพิจารณาให้ความช่วยเหลือหรือไม่

- เจ้าหน้าที่ของหน่วยบริการทุกแห่ง บันทึกภาพผู้รับบริการ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาให้การสนับสนุนจากคณะกรรมการกองทุนฯ

๓.๑.๘ มีการส่งหลักฐานการเยี่ยมบ้าน/การประเมินสภาพผู้รับบริการ

ให้สำนักงานเลขาธิการฯ หรือไม่

- หน่วยบริการทั้ง ๑๒ แห่ง ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องจากการเยี่ยมบ้าน ส่งให้สำนักงานเลขาธิการฯ เพื่อรวบรวมให้คณะกรรมการกองทุนฯ พิจารณาทุกราย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป



(นายธนกฤต พงศ์ภูมิพิพัฒน์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

เลขานุการกองทุนฯ

ผู้รายงาน

ทราบ/อนุญาต



(นายวีระ สังข์ทอง)

สาธารณสุขอำเภอตากฟ้า