



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากฟ้า โทร ๐ ๕๖๒๔ ๑๓๖๙

ที่ นว ๑๑๓๒/๕๓๒

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลสรุปการจัดซื้อจัดจ้าง จากงบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน สาธารณสุขอำเภอตากฟ้า

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากฟ้า ได้รับการจัดสรรงบดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๒ เป็นเงิน ๒๗๓,๑๖๔ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นสามพันหนึ่งร้อยหกสิบสี่บาทถ้วน) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากฟ้า โดยมีรายละเอียดในการดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณ รายละเอียดดังนี้

๑. โครงการจัดซื้อ	จำนวน ๑๔ โครงการ	เป็นเงิน ๙๘,๗๐๐ บาท
๒. โครงการจัดจ้าง	จำนวน ๒๑ โครงการ	เป็นเงิน ๑๓๒,๑๔๐ บาท
๓. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน ๒๓ โครงการ	เป็นเงิน ๓๗,๕๕๔ บาท

รวมทั้งสิ้น ๕๘ โครงการ เป็นเงิน ๒๗๓,๑๖๔ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นสามพันหนึ่งร้อยหกสิบสี่บาทถ้วน)

ในการนี้ งานพัสดุ ได้แนบรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๒ แนบมาพร้อมหนังสือนี้ จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนาม

๑. ลงนามรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๒
๒. ลงนามรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

กชกร

(นางสาวจุฑามาศ วงษ์ราษฎร์)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ขอ/อนุมัติ

-เห็นควรดำเนินการประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ได้

(นายวีระ สังข์ทอง)
สาธารณสุขอำเภอตากฟ้า

รายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากฟ้า

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากฟ้า เป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครสวรรค์สำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ถือเป็นกระบวนการสำคัญในการบริหารพัสดุ ซึ่งมีกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย มติ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ถือปฏิบัติเป็นจำนวนมาก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การจัดซื้อจัด จ้าง เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ประหยัด คุ่มค่า ได้พัสดุตรงตามความต้องการของผู้ใช้และเกิดประโยชน์ สูงสุดแก่ทางราชการ

งานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากฟ้า จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้นเพื่อเป็นการสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ว่ามีมากน้อยเพียงใด ทบทวนกระบวนการ ขั้นตอน ในการจัดซื้อจัดจ้าง ว่าเป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย มติ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือไม่ ผลจากการดำเนินการ ทำให้หน่วยงานสามารถประหยัดงบประมาณได้มากน้อย เพียงใด พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัดในการดำเนินงาน และเสนอแนวทางในการพัฒนา และการทำงานด้าน การจัดซื้อจัดจ้างในการพัฒนาและปรับปรุงให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพต่อไป

ผลการวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑.๑โครงการการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ผลการดำเนินงานในภาพรวมของปีงบประมาณ ๒๕๖๒ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากฟ้า ได้รับ งบประมาณ จัดสรรเป็นงบดำเนินงานจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครสวรรค์และ ได้จัดทำแผนงานการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๕๘ โครงการ โดยโครงการจัดซื้อหรือจัดจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ใช้วงเงินจาก งบประมาณ (งบดำเนินงาน) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๗๓,๑๖๔ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นสามพันหนึ่งร้อยหกสิบสี่บาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวน โครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการตกลงราคา ร้อยละ ๑๐๐

จากงบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ดังนี้

รายการโครงการ	การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการตกลงราคา		
	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	๑๑	๕๖,๓๖๐-	
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๑	๑๙,๐๑๐-	
จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๒	๑๘,๗๙๐-	
จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	๑	๙,๓๑๐-	
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๑๑	๓๗,๕๕๔	
จ้างเหมาบริการ			
- จ้างเหมาทำความสะอาด	๕	๑๕,๐๐๐-	
- จ้างเหมาซ่อมบำรุงอาคาร สำนักงาน	๕	๖๕,๐๔๐-	
- ซ่อมยานพาหนะและขนส่ง	๖	๒๘,๔๑๐-	
- จ้างเหมาบริการ	๕	๑๙,๔๐๐-	
รวม	๕๘	๒๗๓,๑๖๔ -	

๑.๒ จำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตารางที่ ๒ ร้อยละจำนวนงบประมาณ (งบดำเนินงาน) จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับที่	โครงการ	จำนวน (โครงการ)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนวงเงินและร้อยละการใช้งบประมาณ ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง						
				เฉพาะเจาะจง	สอบราคา	ประกวดราคา	วิธีพิเศษ	วิธีกรณีพิเศษ	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market)	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)
๑	โครงการจัดซื้อ	๑๔	๙๘,๗๐๐	๙๘,๗๐๐ (๔๖.๕๙%)	๐ (๐.๐๐%)	๐ (๐.๐๐%)	๐ (๐.๐๐%)	๐ (๐.๐๐%)	๐ (๐.๐๐%)	๐ (๐.๐๐%)
๒	โครงการจัดจ้าง	๒๑	๑๓๒,๑๔๐	๑๓๒,๑๔๐ (๖๒.๓๗%)	๐ (๐.๐๐%)	๐ (๐.๐๐%)	๐ (๐.๐๐%)	๐ (๐.๐๐%)	๐ (๐.๐๐%)	๐ (๐.๐๐%)
๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๒๓	๓๗,๕๕๔	-	-	-	-	-	-	-
รวม		๕๘	๒๗๓,๑๖๔	๒๗๓,๑๖๔ (๑๐๐.๐๐%)	๐ (๐.๐๐%)	๐ (๐.๐๐%)	๐ (๐.๐๐%)	๐ (๐.๐๐%)	๐ (๐.๐๐%)	๐ (๐.๐๐%)

จากตารางที่ ๒ พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากฟ้า มีการเบิกจ่ายงบประมาณ (งบดำเนินงาน) ในการดำเนินโครงการจัดซื้อหรือจัดจ้างทั้งสิ้น ๕๑ โครงการ ซึ่งทุกโครงการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน ๒๗๓,๑๖๔ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นสามพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ซึ่งส่วนใหญ่ของการเบิกจ่ายงบประมาณ (งบดำเนินงาน) ในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นจำนวนเงินมากที่สุดคือ โครงการจัดจ้าง ประกอบด้วย ๒๑ โครงการ เป็นจำนวนเงิน ๑๓๒,๑๔๐ บาท (หนึ่งสามหมื่นสองพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๓๗ รองลงมาคือ โครงการจัดซื้อ ประกอบด้วย ๑๔ โครงการ เป็นจำนวนเงิน ๙๘,๗๐๐ บาท(เก้าหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๕๙

๒. การวิเคราะห์สภาพปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการดำเนินงาน

๒.๑ บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างขาดองค์ความรู้เฉพาะทางในด้านการบริหารจัดการ และไม่ใช้เจ้าหน้าที่เฉพาะทางโดยตรง (เจ้าพนักงานพัสดุ/นักวิชาการพัสดุ) รวมทั้งเจ้าหน้าที่มีภารกิจหลักค่อนข้างมาก จึงทำให้การดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เกิดความบกพร่อง และล่าช้า

๒.๒ ปัญหาที่เกิดจากการที่กระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลาง ได้พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement :e-GP) เพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ โดยแบ่งออกเป็น ๓ ระยะ ซึ่งระยะที่ ๓ ได้พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างครบวงจรทำให้พบข้อปัญหาต่างๆ ดังนี้

๑) เจ้าหน้าที่ยังไม่มี ความชำนาญในการบันทึกข้อมูลผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement :e-GP) ทำให้มีการบันทึกข้อมูลผิดพลาดมีการแก้ไขบ่อยครั้ง จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

๒) เว็บไซต์การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ มีปัญหาในการเชื่อมต่อ, ช้า และหลุดบ่อย

๒.๓ ปัญหาจากปัจจัยภายนอกไม่สามารถควบคุมได้

๑) ความไม่คล่องตัวในการบริหารด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากอำนาจในการอนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง เป็นอำนาจของ นายอำเภอ ซึ่งท่านนายอำเภอมีภารกิจค่อนข้างมาก จึงอาจส่งผลกระทบต่อการจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า

๒) การไหลของเอกสารการดำเนินงานรับเรื่องของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจึงทำให้กระบวนการบางขั้นตอนเกิดความล่าช้า

๒.๔. ระยะเวลาในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องกระทำเร่งด่วนกระชั้นชิด และมีจำนวนมากอาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้

๓. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างส่วนใหญ่เป็นการจัดซื้อจ้างโดยวิธีตกลงราคา รวมทั้งสินค้า หรือพัสดุที่ต้องการจะจัดซื้อ หรือจ้าง เป็นเป็นสินค้าที่มีอยู่ภายในท้องถิ่น ดังนั้น ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ดำเนินงานโดยยึดหลักแนวทางเพื่อความประหยัดงบประมาณ ความคุ้มค่า ความคุ้มค่าและความสมประโยชน์สูงสุดของภาครัฐ

๔. แนวทางแก้ไขปัญหาหรือข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามรายงานการวิเคราะห์

๕.๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากฟ้า ควรได้ดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อความประหยัดงบประมาณ คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเนื่องจากส่วนใหญ่เป็นการจัดซื้อจ้างโดยวิธีตกลงราคาจึงไม่มีอุปสรรคในการดำเนินงานและเป็นสินค้าที่มีอยู่ภายในท้องถิ่น และค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่เป็นค่าสาธารณูปโภคพื้นฐาน

๕.๒ หน่วยงานผู้ดำเนินการโครงการได้เตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแผนจัดหาพัสดุของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากฟ้า เพื่อให้มีเวลาให้หน่วยงานพัสดุกกลางดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เพราะการจัดซื้อจัดจ้าง มีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติแต่ละขั้นตอนจะมีระยะเวลาตามระเบียบ/กฎหมายกำหนดไว้

๕.๓ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการให้แก่เจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ และการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งการปฏิบัติงานและลงบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement :e-GP)เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐาน กฎหมาย ระเบียบต่างๆที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๔ จัดทำแผนกำกับการจัดซื้อจัดจ้าง (time line) เพื่อเป็นการกำกับติดตามการจัดซื้อจัดจ้าง งานพัสดุ ได้เป็นรายการถี่ และกำกับการทำงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ถูกต้องตามระเบียบ รวมทั้งเพิ่มการประสานงาน เพื่อติดตามเอกสารที่เสนอไปยังผู้มีอำนาจอนุมัติในแต่ละขั้นตอนอย่างกระชั้นชิดเพื่อความรวดเร็วในการไหลของเอกสารต่อไป

๕.๕การจัดซื้อครุภัณฑ์ ให้ใช้ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ที่กำหนดไว้ หรือ ราคาจากการจัดซื้อจัดจ้างเฉลี่ย ๒ ปีงบประมาณ เพื่อมีมาตรฐานและราคาอ้างอิงในการจัดซื้อจัดจ้าง ใช้หลักประหยัดค้ำค่า และสมประโยชน์สูงสุดต่อภาครัฐ

๕.๖ หน่วยงานผู้ใช้พัสดุกลุ่มงาน/งานใด ควรต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้หรือจัดหาระบุให้ชัดเจน เช่น ชนิดประเภท ขนาด สีแบบและจำนวน ฯ ล ฯ

๕.๗ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ/ผู้ดำเนินโครงการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด เพื่อการบริหารการพัสดุควบคู่ไปกับการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ และทำให้ไม่ต้องมีการกันเงิน การใช้จ่ายงบประมาณก็ได้ใช้จ่ายภายในปีงบประมาณนั้น ก่อให้เกิดการพัฒนาต่อไป

๕.๘ มีการติดตามเอกสารที่เสนอไปยังผู้มีอำนาจอนุมัติในแต่ละขั้นตอนอย่างกระชั้นชิดเพื่อความรวดเร็วในการไหลของเอกสารต่อไป