

รายงานการประชุม/อบรม/สัมมนา/ดูงาน

ตามที่ ข้าพเจ้า นายธนภฤต พงศ์ภูมิพิพัฒน์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
สถานที่ปฏิบัติงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากฟ้า

ได้จัดประชุม โครงการอบรม/สัมมนาความรู้ด้านการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ภายใต้แนวคิด “จิตพอเพียง
ด้านทุจริต” ให้แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากฟ้า จังหวัดนครสวรรค์

การไปประชุม/อบรม/สัมมนา/ดูงาน ครั้งนี้ ประเภท

(✓) ตามนโยบาย/สั่งการ (✓) ครั้งที่ ๑

- ๑) การวิเคราะห์ตำแหน่งเข้าสู่กลุ่มงาน : กลุ่มงานที่ ๓ กลุ่มงานนโยบาย
- ๒) ด้านการพัฒนา ที่ ๑ ด้านพัฒนาผู้บริหารระดับต่างๆ
- ๓) สมรรถนะหลัก ที่ ๑ ด้านพัฒนาผู้บริหารระดับต่างๆ , ด้านการจัดการ

หมายเหตุ... ได้แนบคำอธิบายคำจำกัด

๑. การวิเคราะห์ตำแหน่งเข้าสู่กลุ่มงาน แบ่งออกเป็น ๖ กลุ่มงาน
๒. ประเภทการพัฒนา/เนื้อหาพัฒนา แบ่งออกเป็น ๕ ด้าน
๓. สมรรถนะ ก.พ. : สมรรถนะหลัก แบ่งออกเป็น ๕ สมรรถนะ

๔. แบบฟอร์มกรอกข้อมูลการพัฒนาเป็นรายบุคคล โดยไป (ประชุม/อบรม/สัมมนา/ดูงาน)

๑.การวิเคราะห์ตำแหน่งเข้าสู่กลุ่มงาน มี ๖ กลุ่มงาน	กลุ่ม ๓	กลุ่ม ๔	กลุ่ม ๕	กลุ่ม ๖	กลุ่ม ๗	กลุ่ม ๑๐
	กลุ่มงานนโยบาย	กลุ่มงานบริหาร	กลุ่มงานปกครอง	กลุ่มงานสนับสนุนฯ เทคนิคเฉพาะด้าน	กลุ่มงานสนับสนุนฯ ทั่วไป	กลุ่มงานบริการประชาชนด้านสุขภาพ
๒.ด้านการพัฒนา ๔ ด้าน	๑.ด้านพัฒนา ผู้บริหารระดับต่างๆ		๒.ด้านวิชาการ	๓.ด้านวิชาชีพเฉพาะ	๔.ด้านทัศนคติ ต่อการทำงาน	๕.ด้านการจัดการ
๓.สมรรถนะ ก.พ. สมรรถนะหลัก ๕ Core	๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (ตรงกับ) ๑. ด้านพัฒนาผู้บริหารระดับต่างๆ ๕. ด้านการจัดการ (ข้อ ๑.๕.๑)		๒.การบริการที่ดี (ตรงกับ) ๒.ด้านวิชาการ ๕.ด้านการจัดการ (ข้อ ๑.๕.๓ ข้อ ๑.๕.๔)	๓.การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ (ตรงกับ) ๓.ด้านวิชาการเฉพาะ ๕. ด้านการจัดการ (ข้อ ๑.๕.๒)	๔.จริยธรรม (ตรงกับ) ๔.ด้านทัศนคติ	๕.ความร่วมมือร่วมใจ (ตรงกับ) ๔.ด้านทัศนคติ

หมายเหตุ : ๑. แบบฟอร์มรายงานประชุม/อบรม/สัมมนา/ดูงาน จำนวน ๒ หน้า

๒. คำอธิบายคำจำกัดความ จำนวน ๔ ข้อ

๒.๑ ประเภทการพัฒนา / เนื้อหาการพัฒนา แบ่งออกเป็น ๕ ด้าน

๒.๒ สมรรถนะ ก.พ. แบ่งออกเป็น สมรรถนะหลัก : ประกอบด้วย ๕ สมรรถนะ

โดยนำข้อ ๒.๑ ประเภทการพัฒนา ๕ ด้าน มาจัดให้สอดคล้องกับ ข้อ ๒.๒ สมรรถนะ ก.พ. ๕ Core

(/) ชื่อหน่วยงานผู้จัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากฟ้า

แหล่งงบประมาณ () เงินงบประมาณ () เงินบำรุง () เงินสนับสนุนอื่นๆ

งบประมาณในการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา/ดูงาน

- จัดอบรม/สัมมนาโดยไม่ใช้งบประมาณ

วัตถุประสงค์ในการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา/ดูงาน

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้แก่เจ้าหน้าที่ใน สังกัด ทั้งระดับอำเภอ และระดับตำบล

๒. เพื่อแลกเปลี่ยน ระดมความเห็นจากผู้เชี่ยวชาญ และผู้ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาระบบสุขภาพระดับอำเภอ และตำบล

๓. เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงาน

เนื้อหาในการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา/ดูงาน (ประเด็นสำคัญโดยย่อ)

๑. แนวทางการดำเนินงาน ในระดับอำเภอ และระดับตำบล
๒. กำหนดประเด็นปัญหาด้านต่างๆ
๓. นำเสนอประเด็นปัญหาด้านต่างๆให้ผู้บริหาร ทราบ
๔. ผู้เข้าอบรม/สัมมนา ร่วมกันวางแผนแก้ไขปัญหา
๕. สรุปผลการดำเนินงาน

สิ่งที่คาดว่าจะได้ประโยชน์ในการนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน

๑. ผู้เข้าร่วมอบรม/สัมมนา ได้แนวทางในการดำเนินงานในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
๒. ผู้เข้าร่วมอบรม/สัมมนาได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นจัดทำข้อมูลเสนอเชิงนโยบายและ แนวทางการ ดำเนินงานเพื่อให้ผู้บริหาร/ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้เป็นข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจ
๓. ผู้เข้าร่วมอบรม/สัมมนาได้แนวคิดจากการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน



(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นายธนกฤต พงศ์ภูมิพิพัฒน์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ



(ลงชื่อ).....รับรอง

(นางนิภาพร เชลงวิทย์)

สาธารณสุขอำเภอตากฟ้า