

**รายงานการอบรมให้ความรู้**  
**เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนภายใต้แนวคิด “จิตพอเพียงด้านทุจริต”**  
**แก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากฟ้า**  
**วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.**  
**ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากฟ้า**

.....

**เปิดประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.**

นางนิภาพร เซลงวิทย์ สาธารณสุขอำเภอตากฟ้า ได้กล่าวเปิดการประชุม และกล่าวถึงวัตถุประสงค์ในการอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ภายใต้แนวคิด “จิตพอเพียงด้านทุจริต” เป็นนโยบายหลักของผู้บริหารในทุกระดับซึ่งหน่วยงานทุกหน่วยงานต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

จากนั้น นายธนภุต พงศ์ ภูมิ พิพัฒน์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ได้ชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ความรู้เรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จิตพอเพียงด้านทุจริต โดยสรุปดังนี้

**มาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามรัฐธรรมนูญ**

๑. มาตรการดัดสรรคนดีเข้าสู่ตำแหน่งทางการเมือง
๒. การกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตในตำแหน่ง
๓. การเพิ่มระบบและองค์การตรวจสอบการใช้อำนาจ
๔. การมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

**การกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตในตำแหน่ง**

๑. การมีประมวลจริยธรรมและการห้ามผลประโยชน์ทับซ้อน
๒. การแสดงทรัพย์สินและหนี้สิน
๓. การใช้หลักโปร่งใสในการใช้อำนาจ

**การปฏิบัติตนเพื่อป้องกันการทุจริต**

๑. ไม่ทุจริต คือตัวเราไม่ทำทุจริต ไม่ทำให้เกิดความผิดพลาด
๒. อย่าให้ผู้อื่นสงสัยว่าทุจริต ต้องทำงานรอบคอบ หาพยานหลักฐานเพื่อยืนยันความสุจริต
๓. อย่าให้คนอื่นทุจริต คือเราต้องป้องกันมิให้ผู้อื่นเกี่ยวข้องกับเรากระทำการทุจริต

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง ผลประโยชน์ส่วนบุคคล กับผลประโยชน์ส่วนรวม ขัดกัน ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สถานการณ์หรือการกระทำที่บุคคลไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท ผู้บริหาร มีผลประโยชน์ส่วนตัวมากจนมีผลต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ส่งผลกระทบต่อประโยชน์ของส่วนรวม

**ประเภทของผลประโยชน์ทับซ้อน**

- การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง
- ใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย
- การรับผลประโยชน์โดยตรง
- การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน
- การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ส่วนตัว
- การนำข้อมูลอันเป็นความลับของหน่วยงานมาใช้ประโยชน์ส่วนตัว

- การทำงานอีกแห่งหนึ่งที่ขัดแย้งกับแห่งเดิม
- ผลประโยชน์ทับซ้อนจากการเปลี่ยนสถานที่ทำงาน
- การปิดบังความผิด ประโยชน์อันคำนวณเป็นเงินได้
- การปลดหนี้หรือการลดหนี้ให้เปล่า
- การให้ยืมโดยไม่คิดดอกเบี้ย
- การเข้าค้าประกันโดยไม่คิดค่าธรรมเนียม
- การให้ค่านายหน้าหรือค่าธรรมเนียมการเป็นตัวแทน
- การขายการให้เช่าซื้อทรัพย์สินเกินมูลค่าที่เป็นจริงตามที่ปรากฏเห็นในท้องตลาด
- การใช้สถานที่ยานพาหนะหรือทรัพย์สินโดยไม่คิดค่าเช่าหรือค่าบริการน้อยกว่าที่คิด

กับบุคคลอื่นโดยปกติทางการค้า

- การให้ใช้บริการโดยไม่คิดค่าบริการ หรือคิดค่าบริการน้อยกว่าที่คิดกับบุคคลอื่น โดย

ปกติทางการค้า

- การให้ส่วนลดในสินค้าหรือทรัพย์สินที่จำหน่ายโดยการให้ส่วนลดมากกว่าที่ให้กับ บุคคลอื่น

โดยปกติการค้า

- การให้เดินทางหรือขนส่งบุคคลหรือสิ่งของโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายหรือคิดค่าใช้จ่ายน้อยกว่าบุคคลอื่น โดยปกติทางการค้า

กว่าบุคคลอื่น โดยปกติทางการค้า

- การจัดเลี้ยงการจัดมหรสพหรือการบันเทิงอื่นให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายหรือคิดค่าใช้จ่าย

น้อยกว่าที่คิดกับบุคคลอื่นโดยปกติทางการค้า

#### **กิจกรรมที่มีความเสี่ยง**

- การรับผลประโยชน์หรือการเรียกร้องสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
- การรับงานนอกหรือการทำธุรกิจที่เบียดบังเวลาราชการ/งานโดยรวมของหน่วยงาน
- การทำงานหลังเกษียณให้กับหน่วยงานที่มีผลประโยชน์ขัดกับหน่วยงานต้นสังกัดเดิม
- การนำรถราชการไปใช้ในกิจกรรมส่วนตัวและในหลายกรณีมีการเบิกค่าน้ำมันด้วย
- การนำบุคลากรของหน่วยงานไปใช้เพื่อการส่วนตัว
- การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ
- การใช้สิทธิในการเบิกจ่ายยาให้แก่ญาติแล้วนำยาไปใช้ที่คลินิกส่วนตัว
- การรับประโยชน์จากระบบการลือกับตรคิวให้แก่เจ้าหน้าที่หรือญาติเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน

#### **รูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อน**

- การรับของขวัญ/รับผลประโยชน์ ที่เกินความเหมาะสม
- การใช้ตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์ให้กับตนเอง ครอบครัว หรือพวกพ้อง
- การทำงานหลังเกษียณ
- การทำงานพิเศษ
- การใช้ข้อมูลภายใน

#### **กลุ่มวิชาชีพที่เกี่ยวกับการตรวจสอบประเมินราคาและจัดซื้อจัดจ้าง**

- การกำหนดมาตรฐาน (Specification) ในสินค้าที่จะจัดซื้อจัดจ้างให้บริษัทของตนหรือของพวกพ้องได้เปรียบหรือชนะในการประมูล

- การให้ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแก่พรรคพวก/ญาติ เพื่อแสวงหาประโยชน์ในการประมูลหรือการจ้างเหมา รวมถึงการปกปิดข้อมูล

#### การบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

หลักสำคัญของการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน มีดังนี้

- ลดการทุจริตประพฤติมิชอบ
- สามารถแก้ข้อกล่าวหาในเรื่องความสำเอียงได้
- แสดงความยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล
- ประชาชนเชื่อมั่นว่าหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม

#### การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวมที่เกิดขึ้นอยู่เสมอ

๑. การที่เจ้าหน้าที่ออกนโยบาย หรือตรากฎหมายเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง แม้ว่าประโยชน์ที่ได้รับจะเป็นประโยชน์ทางด้านการเงินหรือไม่ก็ตาม

๒. การที่เจ้าหน้าที่รัฐดำรงตำแหน่งหรือทำหน้าที่ที่มีความเสี่ยงต่อการก่อให้เกิดภาวะผลประโยชน์ทับซ้อน

๓. การที่เจ้าหน้าที่รัฐรับเงิน สิ่งของหรือบริการซึ่งอาจจะลงผลเป็นการตอบแทนแก่ผู้ให้ในอนาคต

๔. การที่เจ้าหน้าที่รัฐทำงานให้กับบริษัทเอกชนหรือมีตำแหน่งอยู่ในบริษัทเอกชนซึ่งการดำเนินธุรกิจของบริษัทเอกชนนั้นขึ้นอยู่กับนโยบายที่ออกโดยเจ้าหน้าที่รัฐ หรือองค์กรของเจ้าหน้าที่รัฐดังกล่าว

๕. การที่เจ้าหน้าที่รัฐประกอบอาชีพอื่นพร้อมกับการเป็นเจ้าหน้าที่รัฐ ซึ่งอาจก่อให้เกิดการขัดกันของผลประโยชน์ได้

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.



(นายธนภุต พงศ์ภูมิพิพัฒน์)  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ผู้บันทึกการประชุม



(นางนิภาพร เสงขลวิทย์)  
สาธารณสุขอำเภอตากฟ้า

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม