

รับเลขที่ 522
ลงวันที่ 04 พ.ค. 2561
เวลา 15.46
ที่ นว ๐๐๐๓/ก ๑๐๗๐๐



ศาลากลางจังหวัดนครสวรรค์
ถนนสวรรค์วิถี นว ๖๐๐๐๐

๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครสวรรค์
รับเลขที่ 5512
ลงวันที่ 4 พ.ค. 2561
เวลา

เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างจังหวัดนครสวรรค์

เรียน หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดนครสวรรค์

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครสวรรค์ ที่ นว ๐๐๑๗.๕/ว ๙๘๐๕ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๑ และ
หนังสือจังหวัดนครสวรรค์ ที่ นว ๐๐๑๗.๕/ว ๙๘๐๘ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๑

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศจังหวัดนครสวรรค์ เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างจังหวัด
นครสวรรค์ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ใบลงนามรับทราบมาตรการของบุคลากร จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดนครสวรรค์ได้เชิญหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดและหน่วยงาน
รับผิดชอบหลักประชุมเพื่อพิจารณาดำเนินการตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่เกี่ยวข้องกับ
แบบสำรวจเชิงประจักษ์ (Evidence-Based) ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม ๒๐๓ ศาลากลางจังหวัด
นครสวรรค์ และในการประชุมดังกล่าวการพิจารณาแบบสำรวจเชิงประจักษ์ EB๓ (๒) “จังหวัดมีการกำหนดมาตรการ
กลไก หรือวางระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง” ได้มีมติเห็นชอบ ร่างประกาศ
จังหวัดนครสวรรค์ เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างจังหวัดนครสวรรค์ ตามที่สำนักงานคลัง
จังหวัดนครสวรรค์ซึ่งเป็นหน่วยงานเจ้าภาพหลักเสนอ นั้น

เพื่อให้จังหวัดนครสวรรค์มีการดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
ตรวจสอบได้ และมีความคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด จังหวัดนครสวรรค์จึงขอส่งประกาศจังหวัดนครสวรรค์ เรื่อง
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างจังหวัดนครสวรรค์ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เพื่อแจ้งให้บุคลากร
ของหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และขอให้ส่งแบบลงนามรับทราบมาตรการของบุคลากร ตามสิ่งที่
ส่งมาด้วย ๒. ให้สำนักงานคลังจังหวัดนครสวรรค์ ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

เรียน พ.ศ. นว ๖๐๐๓/๕๕๑-๓
๑. พ.ศ. นว ๖๐๐๓/๕๕๑-๓ (เรื่อง) มาตรการ
ส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
จังหวัดนครสวรรค์
๒. พ.ศ. นว. (เรื่อง) การพิจารณาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- เพื่อโปรดทราบ และเห็นชอบร่าง ประกาศจังหวัดนครสวรรค์ เรื่อง มาตรการส่งเสริมความ
โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างจังหวัดนครสวรรค์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนาคม จงจิระ)

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์

(นางเพ็ญพร โภควิริยะ)
นิติกรชำนาญการ

สำนักงานคลังจังหวัดนครสวรรค์

โทร ๐-๕๖๘๐-๓๙๕๑-๓ (นายสุเทพ นาคนาม)

โทรสาร ๐-๕๖๘๐-๓๙๕๔ (นิติกรชำนาญการพิเศษ)

e-mail : nsn@cgd.go.th หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ

- อาน
- อธิเนน

(นางลักขณา รัตนศรีทอง)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา) รักษาการ
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครสวรรค์

พิศ



ประกาศจังหวัดนครสวรรค์

เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างจังหวัดนครสวรรค์

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการในจังหวัดนครสวรรค์ มีความโปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และสอดคล้องกับหลักการตามมาตรา ๘ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ คือ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ จังหวัดนครสวรรค์จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ส่วนราชการในจังหวัดนครสวรรค์ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ชัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงาน และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน ภายใน ๓๐ วันทำการ หลังจากได้รับความเห็นชอบงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณ (ตามมาตรา ๑๑ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ข้อ ๑๑ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐)

๒. จัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบ ภายใน ๕ วันทำการ หลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ และจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ (ตามมาตรา ๑๒ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ข้อ ๑๖ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามรายการดังต่อไปนี้

- (๑) รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง
- (๒) เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด-คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)
- (๓) ประกาศเชิญชวนและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวนและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๔) ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
- (๕) บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- (๖) ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
- (๗) สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)
- (๘) บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

๓. ห้ามมิให้ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น ทั้งนี้การมีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ตามมาตรา ๑๓ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ข้อ ๒๗ วรรคสี่ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐)

๔. ห้ามมิให้บุคลากรของหน่วยงาน ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงิน หรือทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่รูปตัวเงินหรือทรัพย์สิน

๕. จัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงาน สำหรับผู้ที่ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง และเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด เสนอให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เป็นประจำทุกเดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายชนาคม จงจิริ)

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์

แบบฟอร์มการตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา

ชื่อโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง.....

หน่วยงาน.....

ปีงบประมาณ.....วงเงินงบประมาณ.....บาท

ร่วมเป็นคณะกรรมการ.....

วัตถุประสงค์ของคำถาม

เพื่อให้หน่วยงานมีระบบป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอความร่วมมือจากท่านตอบแบบสอบถาม ดังนี้

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ ท่านเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในโครงการนี้ หรือไม่

- เป็น โดยเป็นผู้มีส่วนได้เสียในลักษณะ ดังนี้
 - เป็นคู่กรณีเอง โปรดระบุ.....
 - เป็นคู่หมั้นหรือคู่สมรสของคู่กรณี โปรดระบุ.....
 - เป็นญาติของคู่กรณี โปรดระบุ.....
 - เป็นหรือเคยเป็นผู้แทนโดยชอบธรรมฯ ของคู่กรณี โปรดระบุ.....
 - เป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกหนี้ หรือเป็นนายจ้างของคู่กรณี โปรดระบุ.....
 - กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง โปรดระบุ.....
- ไม่เป็น

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

- หมายเหตุ ๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๓ ในการจัดซื้อจัดจ้างผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๗ วรรคสี่ ประธานกรรมการและกรรมการ จะต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในการซื้อหรือจ้างครั้งนั้น ทั้งนี้ การมีส่วนได้เสียในเรื่องซึ่งที่ประชุมพิจารณาของประธานกรรมการ และกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
๓. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ เจ้าหน้าที่ดังต่อไปนี้จะทำการพิจารณาทางปกครองไม่ได้
- (๑) เป็นคู่กรณีเอง
 - (๒) เป็นคู่หมั้นหรือคู่สมรสของคู่กรณี
 - (๓) เป็นญาติของคู่กรณี คือ เป็นบุพการีหรือผู้สืบสันดานไม่ว่าชั้นใด ๆ หรือเป็นพี่น้องหรือลูกพี่ลูกน้องนับได้เพียงภายในสามชั้น หรือเป็นญาติที่เกี่ยวข้องพันทางแต่งงานนับได้เพียงสองชั้น
 - (๔) เป็นหรือเคยเป็นผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้พิทักษ์หรือผู้แทนหรือตัวแทนของคู่กรณี
 - (๕) เป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกหนี้ หรือเป็นนายจ้างของคู่กรณี
 - (๖) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

แบบฟอร์มการตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา

ชื่อโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง.....

หน่วยงาน.....

ปีงบประมาณ.....วงเงินงบประมาณ.....บาท

ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วัตถุประสงค์ของคำถาม

เพื่อให้หน่วยงานมีระบบป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอความร่วมมือจากท่านตอบแบบสอบถาม ดังนี้

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ ท่านในฐานะเป็นเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในโครงการนี้หรือไม่

เป็น โดยเป็นผู้มีส่วนได้เสียในลักษณะ ดังนี้

- เป็นคู่กรณีเอง โปรดระบุ.....
- เป็นคู่หมั้นหรือคู่สมรสของคู่กรณี โปรดระบุ.....
- เป็นญาติของคู่กรณี โปรดระบุ.....
- เป็นหรือเคยเป็นผู้แทนโดยชอบธรรมมา ของคู่กรณี โปรดระบุ.....
- เป็นเจ้านั้นหรือลูกหนี้ หรือเป็นนายจ้างของคู่กรณี โปรดระบุ.....
- กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง โปรดระบุ.....

ไม่เป็น

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่/หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่.....

- หมายเหตุ**
๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๓ ในการจัดซื้อจัดจ้างผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น
 ๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๗ วรรคสี่ ประธานกรรมการและกรรมการ จะต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในการซื้อหรือจ้างครั้งนั้น ทั้งนี้การมีส่วนได้เสียในเรื่องซึ่งที่ประชุมพิจารณาของประธานกรรมการ และกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
 ๓. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ เจ้าหน้าที่ดังต่อไปนี้จะทำการพิจารณาทางปกครองไม่ได้
 - (๑) เป็นคู่กรณีเอง
 - (๒) เป็นคู่หมั้นหรือคู่สมรสของคู่กรณี
 - (๓) เป็นญาติของคู่กรณี คือ เป็นบุพการีหรือผู้สืบสันดานไม่ว่าชั้นใด ๆ หรือเป็นพี่น้องหรือลูกพี่ลูกน้องนับได้เพียงภายในสามชั้น หรือเป็นญาติที่เกี่ยวข้องพันทางแต่งงานนับได้เพียงสองชั้น
 - (๔) เป็นหรือเคยเป็นผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้พิทักษ์หรือผู้แทนหรือตัวแทนของคู่กรณี
 - (๕) เป็นเจ้านั้นหรือลูกหนี้ หรือเป็นนายจ้างของคู่กรณี
 - (๖) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง