

**แนวทางการปฏิบัติ**  
**ตามมาตรการและแนวทางการป้องกันการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและการประพฤติมิชอบ**  
**ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากฟ้า จังหวัดนครสวรรค์**

**๑. หลักการและเหตุผล**

ด้วยการรับสินบน การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นรูปแบบหนึ่งของการขัดกั้ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนร่วม ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดการทุจริต และการประพฤติมิชอบ ทั้งนี้ ยังเชื่อมโยงเกี่ยวเนื่องกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ อันเป็นสาเหตุสำคัญทำให้เกิดความเสียหาย ต่อการบริหารงานและภาพลักษณ์ขององค์กรการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามทุจริต ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๒๘ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินได้ เมื่อการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดนั้นมีกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตาม บทบัญญัติ แห่งกฎหมาย อนุญาตให้เจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถรับได้ และการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งการรับทรัพย์สินฯ ในกรณีนี้อาจเรียกว่า “สินน้ำใจ” ดังนั้น การรับ สินน้ำใจ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดด้วย หากเจ้าหน้าที่ของรัฐละเลย หรือไม่สามารถแยกแยะได้ว่า การรับทรัพย์สินนั้น เป็นเรื่องของสินน้ำใจ หรือสินบนแล้วจะทำให้ เจ้าหน้าที่ผู้นั้นปฏิบัติผิดกฎหมาย และมีโทษต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับทรัพย์สินนั้นด้วย แต่ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐ สามารถแยกแยะ หรือจำแนกในเรื่องหลักเกณฑ์ของการรับทรัพย์สินได้แล้ว ก็จะสามารถป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดประมวลจริยธรรม รวมถึงสามารถแก้ไขปัญหาเจ้าหน้าที่ของรัฐในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการขัดกั้ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนร่วม ตลอดจนป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของรัฐได้

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากฟ้า ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามนโยบายรัฐบาล ซึ่งกำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และมีเจตนารมณ์ในการส่งเสริมการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี รวมทั้งสอดคล้องกับเกณฑ์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามตัวชี้วัดดัชนีความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน โดยให้หน่วยงานกำหนดมาตรการ กลไก หรือวางระบบในการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้หน่วยงานมีกระบวนการในการป้องกันการรับสินบนได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากฟ้า จึงได้กำหนดมาตรการ และแนวทางการป้องกันการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและการประพฤติมิชอบ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน การใช้อำนาจหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเอง หรือผู้อื่น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๒.กรอบแนวทางในการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบเพื่อป้องกันการทุจริตและการประพฤติมิชอบ**

๒.๑ แนวทางการปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน กรณีรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของหน้าที่ของรัฐ การเรียกรับ การให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชา ในเทศกาลปีใหม่ หรือโอกาสต่าง ๆ

“สินบน (Bride)” หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ที่ให้แก่ บุคคล เพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าการนั้นชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ กล่าวคือ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดในที่นี้

“ทรัพย์สิน” หมายถึง ทรัพย์และวัตถุไม่มีรูปร่าง ซึ่งอาจมีราคาและถือเอาได้ เช่น เงิน บ้าน รถ

“ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้” หมายความว่า

- ๑) การปลดหนี้ หรือการลดหนี้ให้เปล่า
- ๒) การให้ยืมโดยไม่คิดดอกเบี้ย
- ๓) การเข้าค้ำประกันโดยไม่คิดค่าธรรมเนียม
- ๔) การให้ค่านายหน้าหรือค่าธรรมเนียมการเป็นตัวแทน
- ๕) การขายหรือการให้เช่าซื้อทรัพย์สินต่ำกว่ามูลค่าที่เป็นจริงตามที่ปรากฏในท้องตลาด
- ๖) การซื้อหรือการเช่าซื้อทรัพย์สินสูงกว่ามูลค่าที่เป็นจริงตามที่ปรากฏในท้องตลาด
- ๗) การให้ใช้สถานที่ ยานพาหนะ หรือทรัพย์สิน โดยคิดค่าเช่าหรือค่าบริการ หรือคิดค่าเช่า หรือค่าบริการน้อยกว่า ที่คิดแก่บุคคลอื่นโดยปกติทางการค้า

๘) การให้บริการโดยไม่คิดค่าบริการ หรือคิดค่าบริการน้อยกว่า ที่คิดแก่บุคคลอื่นโดยปกติทางการค้า

๙) การให้ส่วนลดในสินค้าหรือทรัพย์สินที่จำหน่าย โดยให้ส่วนลดมากกว่า ที่ให้แก่บุคคลอื่นโดยปกติทางการค้า

๑๐) การให้เดินทาง หรือให้ขนส่งบุคคลหรือสิ่งของโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หรือคิดค่าใช้จ่ายน้อยกว่าที่คิดแก่บุคคลอื่นโดยปกติทางการค้า

๑๑) การจัดเลี้ยง การจัดมหรสพ หรือการบันเทิงอื่นให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หรือคิด ค่าใช้จ่ายน้อยกว่าที่คิดแก่บุคคลอื่นโดยปกติทางการค้า

๑๒) การให้บริการวิชาชีพอิสระ เช่น แพทย์ ทันตแพทย์ พยาบาล สถาปนิก วิศวกร กฎหมายหรือบัญชีโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หรือคิดค่าใช้จ่ายน้อยกว่าที่คิดแก่บุคคลอื่นโดยปกติทางการค้า

๑๓) การให้รางวัล

๑๔) การชำระเงินล่วงหน้าหรือการคืนเงินให้ในภายหลัง

๑๕) การอื่นใดซึ่งเป็นการกระทำ ที่ทำให้ผู้นั้นได้รับประโยชน์อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ หรือไม่ต้องออกค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.ประกาศกำหนด (ที่มา: ร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม พ.ศ....)

“การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา” หมายถึง การรับทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นใดจากญาติ หรือจากบุคคลที่ให้ในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณีหรือ วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

“การเรียกรับ” หมายถึง การเก็บเงิน หรือทรัพย์สิน โดยขอร้องให้ช่วยออกเงิน หรือทรัพย์สินโดยสมัครใจ และให้หมายความรวมถึงการซื้อขาย แลกเปลี่ยน ซดใช้หรือบริการ ซึ่งมีการแสดงโดยตรงหรือโดยปริยายว่ามีใช่เป็นการซื้อขายแลกเปลี่ยนซดใช้หรือบริการธรรมดา แต่เพื่อรวบรวมเงิน หรือทรัพย์สินที่ได้มาทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ในกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งนั้นด้วย

บุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากฟ้า ทุกระดับ ทุกตำแหน่ง จะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดได้ต่อเมื่อมีกฎหมาย กฎ หรือมีข้อบังคับโดยอาศัยอำนาจของกฎหมายให้รับได้ การรับ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่นอกเหนือจากกฎหมาย กฎ หรือมีข้อบังคับข้างต้น จึงต้องพิจารณาตาม หลักการรับ ทรัพย์สินโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริต แห่งชาติ เรื่อง หลักการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกาศกระทรวง สาธารณสุข เรื่อง การให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๖๑

(๑) เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากฟ้า ปฏิบัติตามประกาศสำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดนครสวรรค์ เรื่อง มาตรการการรับสินบน และประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากฟ้า เรื่อง มาตรการและแนวทางการป้องกันการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและการประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

(๒) เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากฟ้า ทุกระดับ จะต้องไม่เรียกรับ หรือ ถาพนาถึงการรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด ที่นอกเหนือจากทรัพย์สินอันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือ ข้อบังคับโดยอาศัยอำนาจของกฎหมายให้รับได้ ซึ่งการรับทรัพย์สินในเรื่องนี้ ได้แก่ การรับเงินเดือน การรับ เบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ค่าที่พักเดินทางไปราชการ การรับค่าสวัสดิการต่าง ๆ ที่ทางราชการจัดให้ ทั้งใน รูปแบบเป็นสวัสดิการปกติ และการจัดการสวัสดิการ ตามระเบียบการจัดสรรสวัสดิการภายในของส่วนราชการ รวมถึงค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร หรือค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการอบรม ประชุม หรือสัมมนา เว้นแต่การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามประกาศคณะกรรมการป้องกัน และปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ ดังต่อไปนี้

- การรับทรัพย์สิน ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ ได้แก่ การรับ ทรัพย์สิน จาก ปู่ ย่า ตา ยาย ลูก หลาน เหลน ลื้อ พี่ ลุง ป้า น้า อา หรือจากญาติคู่สมรสในลักษณะของชั้นต่าง ๆ ในความเป็น ญาติเช่นเดียวกันกับที่ได้กล่าวข้างต้น ความเป็นญาติจึงมิได้เฉพาะบุคคลธรรมดาเท่านั้น การรับทรัพย์สินในกรณี นี้ จึงไม่สามารถนำไปใช้ในการอ้างการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากนิติบุคคลได้ ประกอบกับการรับ ทรัพย์สินจากญาติ เจ้าหน้าที่ของรัฐ สามารถรับได้โดยไม่จำกัดจำนวนในการรับ ทั้งนี้ จะรับในจำนวนเท่าใด ขึ้นอยู่กับความเส่นหา ความสามารถตามจำนวนที่เหมาะสมแก่ฐานะของญาติที่เป็นผู้ให้ ทรัพย์สิน

- การรับทรัพย์สิน ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ เนื่องในโอกาส ต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติในสังคมเท่านั้น ซึ่ง ทรัพย์สินฯ นั้นจะต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาท)

- การรับรองและของขวัญจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ อาทิ การพาไปรับประทานอาหาร มอบ บัตรกำนัลของห้างสรรพสินค้า ต้องรับเนื่องในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติในสังคมเท่านั้น และมูลค่าของการรับรองและของขวัญนั้นจะต้องมี มูลค่าในการ รับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาท)

(๓) หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดตาม (๑) ให้ใช้บังคับแก่ผู้ซึ่งพ้นจาก การเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วไม่ถึง ๒ ปีด้วย

(๔) ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากฟ้า ให้ของขวัญแก่ข้าราชการ ชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีประเพณีนิยม ที่มีการให้ของขวัญแก่กัน โดยการให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยมนั้น เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาท) มิได้

(๕) ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากฟ้า ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจกับบุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้ตามปกติประเพณีนิยม และของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาท)

(๖) ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทน การให้ของขวัญ เพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติ ในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๗) ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้รับทรัพย์สิน ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด ที่มีมูลค่า เกินกว่าที่กำหนดไว้ข้างต้น ซึ่งได้ที่ได้รับมาแล้วโดยมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเป็นผู้รับจะต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับ การรับทรัพย์สินฯ ต่อผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานราชการในสังกัดโดยทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อวินิจฉัยว่ามีเหตุผล ความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะได้ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

- ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาแล้ว และมีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินฯ นั้นไว้ ให้เจ้าหน้าที่คืนทรัพย์สินดังกล่าวแก่ผู้ให้โดยทันที หากเป็นกรณีที่ไม่สามารถคืนได้ก็ให้ส่งมอบทรัพย์สินฯ นั้น ให้กับหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

- การแจ้งรายงานให้เป็นไปตามแบบรายงานการรับทรัพย์สิน ของขวัญหรือ ประโยชน์อื่นใด แบบท้ายมาตรการนี้

## ๒.๒ แนวทางการปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน: กรณีการป้องกันการทุจริตในกระบวนการ เบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการการรักษาพยาบาลข้าราชการ

ตามที่คณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ รับทราบมาตรการป้องกันการทุจริต ในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการการรักษาพยาบาลข้าราชการ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. เสนอ ให้กระทรวงสาธารณสุขเป็นหน่วยงานหลักร่วมกับกระทรวงการคลัง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการทุจริตในกระบวนการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลของผู้ใช้สิทธิ ข้าราชการ โดยมีมาตรการและแนวทางการปฏิบัติที่สำคัญ ดังนี้

(๑) ห้ามหน่วยบริการหรือหน่วยงานทำการจัดซื้อ ทำการหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ต่างตอบแทนทุกประเภทจากบริษัทยาหรือบริษัทเวชภัณฑ์มีไซยาเข้ากองทุนสวัสดิการของหน่วยบริการนั้น การจัดซื้อ จัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยา ต้องใช้งบประมาณแผ่นดินในการจัดซื้อจัดจ้าง ถือว่าเป็นการดำเนินกิจการเพื่อสาธารณะประโยชน์ (Public sector) หากเกิดประโยชน์อื่นใดเกิดขึ้นจากการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหายา และเวชภัณฑ์ที่มีไซยา เช่น การได้ส่วนลดหรือได้ส่วนแถม ประโยชน์ดังกล่าว จะต้องตกแก่ประโยชน์สาธารณะเช่นกัน โดยหน่วยงานที่จัดซื้อจัดจ้าง ต้องจัดให้ส่วนลดหรือส่วนแถมเป็นราคาสุทธิ (net price)

ดังนั้น การนำส่วนลด หรือได้ส่วนแถมที่เกิดจากการจัดซื้อจัดจ้างไปเป็นประโยชน์แก่ภาคส่วนอื่น ที่มีใช้หน่วยงานของรัฐ ในลักษณะเป็น Public sector เช่น ใช้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นเงื่อนไข ในการบริจาคให้แก่กองทุนสวัสดิการ หรือประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลของภาครัฐโดยตรงที่มีอำนาจหน้าที่ ในการจัดซื้อจัดจ้างถือเป็นการกระทำผิดหลักธรรมาภิบาลและเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย

(๒) หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากฟ้า ส่งเสริมและควบคุมการใช้ยา อย่างสมเหตุสมผล จัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบตรวจสอบภายใน ในระดับหน่วยบริการ เช่น ระบบตรวจสอบสิทธิบุคคล ระบบตรวจสอบการใช้สิทธิ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตในการสวมสิทธิ การซื้อบิ๊งยา การเวียนใช้สิทธิ หรือการจ่ายยาโดยมิได้มีอาการเจ็บป่วยจริง เป็นต้น

(๓) บุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากฟ้า จะต้องปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗

### **๒.๓ แนวทางการปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน: กรณีการป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง**

(๑) เจ้าหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และมีแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งผลประโยชน์ และการมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญาของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจรับพัสดุ

(๒) วางตัวเป็นกลางในการดำเนินงานเกี่ยวกับพัสดุ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบกับ การใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่

(๓) ไม่เรียก รับ ยอมจะรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียซึ่งมีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อตนเอง หรือผู้อื่นโดยมิชอบ

(๔) หากหัวหน้าเจ้าหน้าที่ (งานพัสดุ) เห็นว่า มีการทุจริต หรือการประพฤติมิชอบ หรือ กล่าวหาว่ามีการรับสินบน ให้รีบดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง และจัดทำรายงานเสนอต่อนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด นครสวรรค์ โดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นขึ้นไป เพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือดำเนินการทางวินัยโดยทันที

### **๒.๔ แนวทางการปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน: กรณีการป้องกันการทุจริตในประเด็น การเงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาค**

(๑) หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากฟ้า จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑

(๒) การสนับสนุนเงินบริจาค วัสดุ หรือทรัพย์สินแก่กิจกรรมโครงการ การสนับสนุนหรือ การบริจาค่นั้นจะต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อสังคม ซึ่งจะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ผ่านขั้นตอน การอนุมัติของผู้บริหารของหน่วยงานส่วนราชการและมีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามความเป็นจริง

### ๓. กลไกการส่งเสริมแนวทางการปฏิบัติ เพื่อป้องกันการรับสินบน

๓.๑ เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตน กับประโยชน์ส่วนรวม และการรับทรัพย์สิน ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ กำหนดมาตรการและแนวทางการปฏิบัติงาน ในการรับสินบน การรับทรัพย์สิน ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อการป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน หรือการประพฤติมิชอบ ให้ครอบคลุมการปฏิบัติหน้าที่ราชการของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ทุกกระบวนการ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายค่าตอบแทน การจัดทำโครงการอบรม ประชุม สัมมนา การใช้ทรัพย์สินทางราชการ เป็นต้น

๓.๓ สนับสนุนให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกระดับ เห็นความสำคัญ และมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีมาตรการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน และการประพฤติมิชอบ ในการให้ หรือรับสินบนทุกรูปแบบ

๓.๔ สนับสนุนให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกระดับ ปฏิบัติตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครสวรรค์ เรื่อง มาตรการการรับสินบน และประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากฟ้า เรื่อง มาตรการและแนวทางการป้องกันการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและการประพฤติมิชอบ อย่างเคร่งครัด และไม่เข้าไปข้องเกี่ยวกับการทุจริต คอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

๓.๕ กำกับดูแลให้การดำเนินการป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน หรือการประพฤติมิชอบเกี่ยวข้องกับการรับสินบน การรับทรัพย์สิน ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

๓.๖ ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต คอร์รัปชัน หรือการประพฤติมิชอบ ที่เกี่ยวข้องกับการรับสินบน การรับทรัพย์สิน ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด ของหน่วยงาน โดยให้ถือเป็นหน้าที่ที่ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ หรือแจ้งบุคคล หน่วยงานที่รับผิดชอบได้ทราบโดยทันที และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ อย่างเต็มที่

๓.๗ ให้เป็นธรรมและความคุ้มครองเจ้าหน้าที่ หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแส หรือหลักฐานเรื่องการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต คอร์รัปชัน หรือการประพฤติ มิชอบที่เกี่ยวข้องกับการรับสินบน

### ๔. การกำกับ ติดตาม และประเมินผลตามมาตรการ

๔.๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากฟ้า จะจัดให้มีการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม ประเมินและปรับปรุงมาตรการนี้ให้มีความเหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ หรือการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและภายนอกที่มีนัยสำคัญ เช่น การแก้ไขรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กฎหมาย กฎระเบียบ หรือข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๔.๒ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากฟ้า กำหนดผู้รับผิดชอบงาน โดยกำหนดให้ดำเนินงานผ่านกระบวนการปฏิบัติงานของศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากฟ้า ในการจัดทำรายงาน ข้อมูลสถิติการรับทรัพย์สิน ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด พร้อมทั้งรายงานปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ในรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ

**ภาคผนวก**

แบบรายงานการรับทรัพย์สิน ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากฟ้า จังหวัดนครสวรรค์

ข้าพเจ้า .....

ตำแหน่ง..... ปฏิบัติงานที่.....

ขอรายงานการรับทรัพย์สิน ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด ตามแนวปฏิบัติในการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์ อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรณีการรับทรัพย์สิน ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกิน ๓, ๐๐๐ บาท (สามพันบาท)

วันที่ได้รับ	รายละเอียด	ได้รับจาก	มูลค่า โดยประมาณ	โอกาสใน การรับ	รับในนาม	
					หน่วยงาน	บุคคล

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(สำหรับผู้บังคับบัญชาหัวหน้าหน่วยงานราชการ)

ตามที่ได้รับรายงานการรับทรัพย์สิน ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดตามรายละเอียดข้างต้นนั้น  
ขอให้ดำเนินการดังนี้

( ) อนุญาตให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนตัว

( ) เห็นควรส่งคืนผู้ให้

( ) เห็นควรส่งมอบให้แก่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากฟ้า เพื่อใช้เนินประโยชน์ต่อการ

ปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

( ) อื่น ๆ.....

ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....