

## กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากฟ้า อำเภอตากฟ้า จังหวัดนครสวรรค์

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากฟ้า จึงได้กำหนดกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากฟ้า เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก มีความถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน

### ประเภทข้อมูล

ตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) ประกอบด้วย

#### ๑. ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน

- ผู้บริหารหน่วยงาน
- นโยบายของผู้บริหาร
- โครงสร้างของหน่วยงาน
- อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมาย
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม
- ยุทธศาสตร์ระดับประเทศที่เกี่ยวข้อง
- ประมวลจริยธรรมข้าราชการ
- ข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการสำนักงาน

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐

- จรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข (MOPH Code of Conduct)

#### ๒. นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

#### ๓. แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานและการติดตาม

๔. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานและการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

๕. หลักเกณฑ์ขั้นตอนการแก้ปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเรื่องการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และหลักเกณฑ์ขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ

#### ๖. รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับข้อร้องเรียน

#### ๗. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

#### ๘. มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน

#### ๙. ข่าวประชาสัมพันธ์/รูปภาพกิจกรรม

## ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑.เจ้าของเรื่องผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล ส่งข้อมูลที่ต้องการเผยแพร่แก่คณะทำงานโดยประธานคณะทำงานเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์เป็นผู้ตรวจสอบพิจารณา แบ่งเป็น

- ข้อมูลที่ต้องได้รับการอนุมัติจากสาธารณสุขอำเภอ ได้แก่ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างบันทึกข้อความ ประกาศ หรือคำสั่งต่าง ๆ โดยให้ผู้จัดทำเสนอขอจากสาธารณสุขอำเภอ

- ข้อมูลที่มีการอนุมัติและตรวจทานแล้ว เช่น กิจกรรม โครงการ ฝึกอบรม รายงานประจำปีรูปภาพกิจกรรม/โครงการ ให้ผู้จัดทำประสานการเผยแพร่ไปยังเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์

- ข้อมูลทั่วไป กิจกรรมของสำนักงานฯ ที่ต้องมีการปรับปรุงให้ทันสมัย เช่น รายชื่อผู้บริหารบุคลากร หมายเลขโทรศัพท์ โครงสร้างการบริหาร ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ ในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน

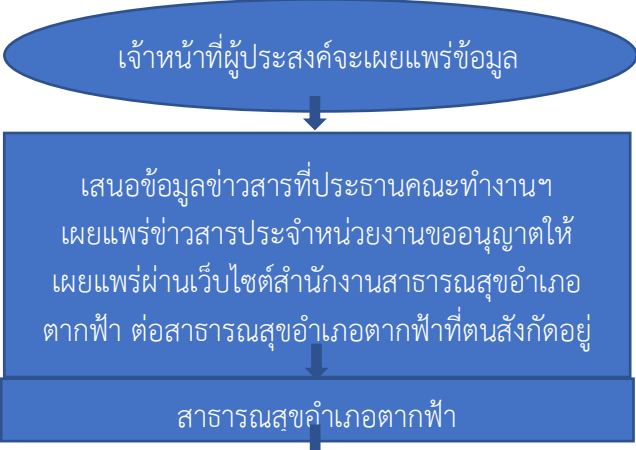
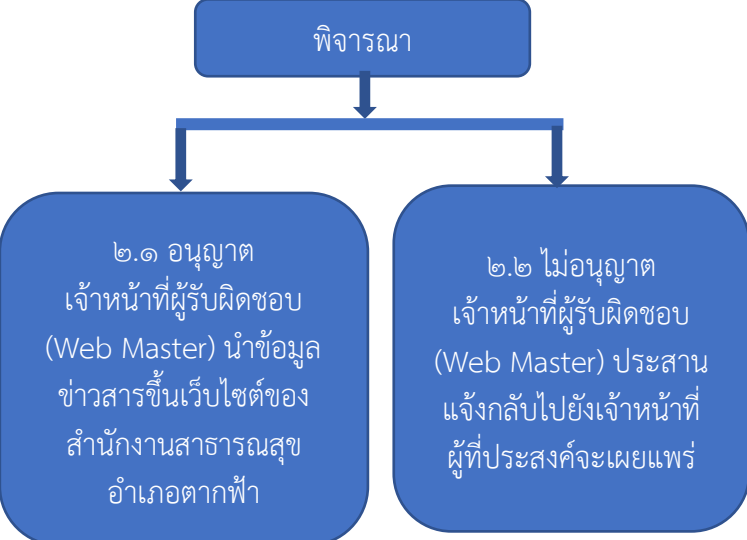
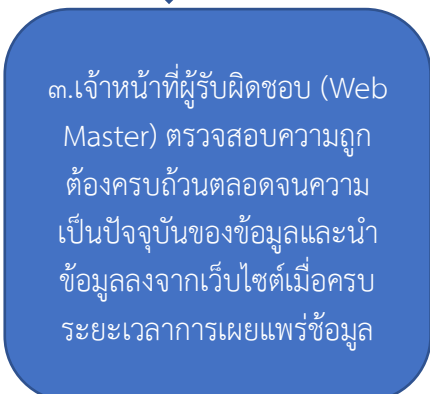
๒.หลังจากได้รับการอนุมัติแล้ว ให้ผู้จัดทำประสานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์

๓.ผู้รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล รูปภาพ ไฟล์เอกสาร หากข้อมูลถูกต้องแล้วให้ดำเนินการเผยแพร่และหากมีข้อแก้ไขให้ประสานหน่วยงานเจ้าของเรื่องเพื่อปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องก่อนเผยแพร่ต่อไป

๔.ให้เจ้าของเรื่องทบทวนข้อมูลในข้อ ๒ ให้เป็นปัจจุบัน โดยมีกำหนดเวลาการเผยแพร่ข้อมูลตามความเหมาะสมของข้อมูล หากมีข้อมูลใดที่หมดเวลาการเผยแพร่ หรือมีข้อมูลคลาดเคลื่อนที่เจ้าของเรื่องต้องการให้มีการสอบทานย้อนหลัง ให้เจ้าของเรื่องเสนอขออนุมัติคณะทำงาน และหรือ ดำเนินการเช่นเดียวกับขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลใหม่

๕.ให้มีการดำเนินการติดตามจำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์และความพึงพอใจของผู้ใช้งาน ตลอดจนการดำเนินการต่าง ๆ รายงานต่อคณะทำงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

ผังขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากฟ้า จังหวัดนครสวรรค์

ลำดับ	ขั้นตอนการเผยแพร่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.		๑ ชั่วโมง	เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล
		๑ ชั่วโมง	- สาธารณสุขอำเภอตากฟ้า - ประธานคณะกรรมการเผยแพร่ข้อมูลฯ
		๑ ชั่วโมง	-เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน (Web Master)

ผังขั้นตอนการดำเนินงานการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากฟ้า จังหวัดนครสวรรค์

หัวข้อ	หัวข้อที่ต้องเผยแพร่	ช่วงระยะเวลาที่เผยแพร่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖-กันยายน ๒๕๖๗)											ผู้รับผิดชอบ			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
MOIT๑	หน่วยงานมีการวางระบบโดยการกำหนดมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	←													→	จนท.บริหาร
MOIT๒	หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน	←													→	จนท.บริหาร
MOIT๓	หน่วยงานมีรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	←													→	จนท.บริหาร
MOIT๔	หน่วยงานมีการวางระบบการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	←													→	จนท.บริหาร
MOIT๕	หน่วยงานมีการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	←													→	จนท.บริหาร
MOIT๖	ผู้บริหารแสดงนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล															จนท.บริหาร
MOIT๗	หน่วยงานมีการรายงานการประเมินและเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของบุคลากรในหน่วยงาน และเปิดเผยผลการปฏิบัติราชการ ระดับดีเด่น และระดับดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				←										→	จนท.บริหาร
MOIT๘	หน่วยงานมีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้าง และพัฒนาทางด้านจริยธรรม และการรักษาวินัยการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				←										→	จนท.บริหาร
MOIT๙	หน่วยงานมีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน และช่องทางการร้องเรียน				←										→	จนท.บริหาร
MOIT๑๐	หน่วยงานมีสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ				←										→	จนท.บริหาร
MOIT๑๑	หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน				←										→	จนท.บริหาร
MOIT๑๒	หน่วยงานมีมาตรการ “การป้องกันการรับสินบน” ที่เป็นระบบ				←										→	จนท.บริหาร
MOIT๑๓	หน่วยงานประเมินการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๖๗ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง เกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดจ้างและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโฆษณา ของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๔				←										→	จนท.บริหาร
MOIT๑๔	หน่วยงานมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงานที่ถูกต้อง				←										→	จนท.บริหาร
MOIT๑๕	หน่วยงานมีแผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				←										→	จนท.บริหาร
MOIT๑๖	หน่วยงานมีรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ของชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗				←										→	จนท.บริหาร
MOIT๑๗	หน่วยงานมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อย่างเป็นระบบ				←										→	จนท.บริหาร
MOIT๑๘	หน่วยงานมีการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริต (การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต)				←										→	จนท.บริหาร
MOIT๑๙	หน่วยงานมีการรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียกรับและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				←										→	จนท.บริหาร
MOIT๒๐	หน่วยงานมีการอบรมให้ความรู้ภายในหน่วยงาน เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน โดยใช้หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา(Anti-Corruption Education) กระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ.๒๕๖๕				←										→	จนท.บริหาร
MOIT๒๑	หน่วยงานมีการเผยแพร่เจตจำนงสุจริตของการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และนโยบายที่เคารพ สิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีของผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหาร ต่อสาธารณะชน				←										→	จนท.บริหาร
MOIT๒๒	หน่วยงานมีแนวปฏิบัติที่เคารพสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีของผู้ปฏิบัติงาน และรายงานการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗				←										→	จนท.บริหาร