



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากฟ้า  
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

.....

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากฟ้าจึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านสาธารณสุขอำเภอตากฟ้าเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากฟ้าดังนี้

**๑. หลักคุณธรรม (Merit-based)** โดยบริหารงานตามสภาพคุณงามความดีและความถูกต้องในการแสดงออกทั้งกาย วาจา และใจของแต่ละบุคคลซึ่งยึดมั่นไว้เป็นหลักในการประพฤติปฏิบัติจนเกิดเป็นนิสัยแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงเป้าหมายขององค์กรเป็นมีส่วนร่วมในกิจกรรมขององค์กร และมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร

๑.๒ มีความซื่อสัตย์สุจริต อดทน และมีความเพียร ใช้ความรู้ สติปัญญาคุณธรรม เป็นภูมิคุ้มกันในการดำเนินชีวิต

๑.๓ มีจิตสำนึกต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถโดยคำนึงถึง ประโยชน์ของทางราชการและประชาชน และพร้อมที่จะรับผิดชอบเมื่อทำงานผิดพลาดและยินดีแก้ไข

๑.๔ ไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งหน้าที่ไปแสวงหาผลประโยชน์สำหรับตนหรือผู้อื่น ไม่เรียกร้องผลประโยชน์อันมิชอบ ซึ่งครอบคลุมถึงการไม่เรียกร้องของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด จากบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ต่างๆ อันจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองหรือผู้อื่น

**๒. หลักสมรรถนะ (Competency-based)** โดยโดยการศึกษา และกำหนดความรู้ความสามารถที่ต้องการสำหรับตำแหน่ง ต่างๆ แล้วนำไปสรรหาพัฒนาให้ได้บุคคลที่เหมาะสมมาดำรงตำแหน่ง แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรจากผู้แทนหน่วยงาน เพื่อให้สามารถเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดีสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละหน่วยงาน

๒.๒ วางระบบการบริหารจัดการในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ลดความซ้ำซ้อนกับภารกิจที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า และสามารถขับเคลื่อนผลการปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๓ เพิ่มความยืดหยุ่น คล่องตัวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลในทุกขั้นตอน เช่นการมอบหมายงานให้กับบุคลากรในสังกัด หากยังมีผลการปฏิบัติงานในระดับต้องปรับปรุง ควรให้มีการโยกย้ายเปลี่ยนงาน เพื่อให้ตรงกับความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะของบุคลากรตามตำแหน่ง

**๓. หลักผลงาน (Performance-based)** โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ บริหารงานโดยมุ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างแท้จริง จนเต็มกำลังความสามารถ

๓.๒ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ใส่ใจ ระมัดระวัง รวดเร็ว ทันเวลา และมีคุณภาพเพื่อให้บรรลุเป้าหมายโดยวิธีการ กระบวนการที่ถูกต้อง และเป็นธรรม

๓.๓ บริหารงบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิและประโยชน์ที่ทางราชการจัดให้ ด้วยความสุจริตประหยัด คุ่มค่า และไม่ฟุ่มเฟือย

๓.๔ ใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพโดยเคร่งครัด

๓.๕ ปรับปรุงวิธีการ กระบวนการทำงาน ตลอดจนกฎเกณฑ์ที่ไม่ชอบธรรมที่เป็นอุปสรรคต่อการบริการประชาชน

๓.๖ มุ่งพัฒนาและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดี โดยพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และความชำนาญในการปฏิบัติงานใส่ใจความก้าวหน้าทางวิชาการเพื่อพัฒนาองค์กรและวิชาชีพของตน เลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างเหมาะสมและเชื่อมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม

๓.๗ รับฟังความคิดเห็น พรอมที่จะตอบชี้แจง และอธิบายเหตุผลให้แก่ประชาชนผู้ร่วมงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๓.๘ ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ภารกิจบรรลุผลและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

**๔. หลักการกระจายอำนาจและความรับผิดชอบ (HR Decentralization)** โดยการถ่ายโอนอำนาจหน้าที่ หรือความรับผิดชอบทางการบริหารสู่ระดับผู้ปฏิบัติงาน แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ สนับสนุนข้อมูลบุคลากรแก่หน่วยงานบริหารงานบุคคลส่วนกลางในการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งทางการบริหาร (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรองรับการสูญเสียบุคลากรเนื่องจากการเกษียณอายุราชการในแต่ละปี

๔.๒ สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรในหน่วยงานเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ในการทำงานทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนของตนเอง

๕. **หลักคุณภาพชีวิตในการทำงาน (Quality of Work life)** โดยดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์  
บุคลากรเป็นเลิศ (People Excellence) ที่มีการนำดัชนีความสุขของคนทำงาน (Happy Work Life Index)  
เพื่อเสริมสร้างความพอใจให้แก่บุคลากร แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ ส่งเสริมการจัดสวัสดิการแก่บุคลากรในด้านความเป็นอยู่ บ้านพัก สถานที่ออกกำลังกาย จัด  
กิจกรรมยกย่องชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นด้านสาธารณสุขจังหวัดนครสวรรค์  
การมอบเกียรติบัตรแก่บุคลากรที่เป็นบุคคลดีเด่นในโอกาสต่าง ๆ

๕.๒ ส่งเสริมและสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างเจ้าหน้าที่ และบุคลากรในหน่วยงาน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางนิภาพร เชล่งวิทย์)  
สาธารณสุขอำเภอตากฟ้า