



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากฟ้า อำเภอตากฟ้า จ.นครสวรรค์ ๖๐๑๙๐

ที่ นว ๑๑๓๓/-

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การกำหนดแนวทางขอปฏิบัติในการเยี่ยม/คืนทรัพย์สินของราชการ

เรียน สาธารณสุขอำเภอตากฟ้า

ด้วย การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด สำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค การประเมิน MOPH ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ได้กำหนด ตัวชี้วัดที่ ๑๔ หน่วยงานมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ และมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงานที่ถูกต้อง

ในการนี้กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากฟ้า ได้ดำเนินการจัดทำแนวทางขอปฏิบัติในการเยี่ยม/คืนทรัพย์สินของราชการ หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเยี่ยมพัสดุ ประเภทใช้คงรูป ระหว่างหน่วยงานของรัฐ การเยี่ยมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกันและยืมไปใช้นอกสถานที่ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่ระบุว่า การให้ยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อ ประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้ จึงเห็นควร ขอส่งแนวทางดังกล่าว เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของกลุ่มงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากฟ้า ให้ถือปฏิบัติต่อไป

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากฟ้า ขอส่งประกาศแนวทางขอปฏิบัติในการเยี่ยม/คืนทรัพย์สินของราชการ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากฟ้า รายละเอียดตามบันทึกข้อความ ฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

๑. ลงนาม ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากฟ้า เรื่อง ขอปฏิบัติในการเยี่ยมทรัพย์สินของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากฟ้า

๒. ขออนุมัติให้ประกาศเผยแพร่ โดยนำประกาศเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากฟ้า ที่ www.tfh.go.th/ssotf

(นางพัชรนันท์ วงษ์พิมพ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ขอบ/อนุมัติ

(นางนิภาพร เชลงวิทย์)

สาธารณสุขอำเภอตากฟ้า