

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลตากพื้า
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครสวรรค์
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลตากพื้า

ชื่อหน่วยงาน: โรงพยาบาลตากพื้า อำเภอตากพื้า จังหวัดนครสวรรค์

วัน/เดือน/ปี: ๒๗ มกราคม ๒๕๖๑

หัวข้อ: ใบแสดงความบริสุทธิ์ใจ งานจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ จำนวน ๖ รายการ

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

ใบแสดงความบริสุทธิ์ใจ งานจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ จำนวน ๖ รายการ

LINK ภายนอก:

หมายเหตุ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางกอบกุล เรืองไทย)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
วันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้รับรอง

(นายพิรชุรณ พิมพ์วงศ์ทอง)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปอำนวยการ
วันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลเขียนเผยแพร่

(นางสาวสุพัตรา หอมหวาน)
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
วันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ โรงพยาบาลตากพื้้า อำเภอตากพื้้า จังหวัดนครสวรรค์ โทร.๐๕๖-๒๔๑๐๒๗ ต่อ ๑๗๙

ที่ นว ๐๐๓๒.๓/พิเศษ

วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่ใบแสดงความบริสุทธิ์ในงานจัดซื้อสุดการแพทย์ จำนวน ๕ รายการ
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากพื้้า

ด้วย งานพัสดุและบำรุงรักษา ขออนุมัติเผยแพร่ใบแสดงความบริสุทธิ์ในงานจัดซื้อการแพทย์ จำนวน ๕ รายการ ด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลตากพื้้า รายละเอียดตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเห็นสมควรเผยแพร่ใน <http://www.tfh.go.th/tfh/> ต่อไป

(ลงชื่อ.....) หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายพีรบูรณ์ พิมพ์วงศ์ทอง)

อนุมัติ

(นายอำนวย น้อยขำ)
นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากพื้้า



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามา มีนิติสัมพันธ์

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา

๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามา มีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่

๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามา มีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการ เกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเพื่อมีน้ำใจ แต่ที่นี่ การปฏิบัติตั้งกล่าวถึงต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุผลประกอบด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทาง ใน การปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความปริสูท์ใจในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงาน แบบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานข้อซื้อหรือข้อจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

a.

(นายเจษฎา โชคคำรงค์)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบแสดงความบริสุทธิ์ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
และผู้ตรวจสอบพัสดุ

ข้าพเจ้า	นายพีรบูรณ์ พิมพ์วงศ์ทอง	(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า	นางกอบกุล เรือนไทย	(เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า	นางสมพักตร์ แสงประสาท	ผู้ตรวจสอบพัสดุ

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามา มีนิติสัมพันธ์ และวางแผนตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้มีผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวง - สาธารณสุข ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูลหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามา มีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม		ลงนาม	
(นายพีรบูรณ์ พิมพ์วงศ์ทอง)		(นางกอบกุล เรือนไทย)	
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)		(เจ้าหน้าที่)	

ลงนาม

(นางสมพักตร์ แสงประสาท)
ผู้ตรวจสอบพัสดุ

ทราบ

(นายอمنาจ น้อยช้า)
นายแพทย์อำนวยฤทธิ์ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากพ้า ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์