

รายงานการประชุม^๖
คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลตากฟ้า

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมอาคารภายนอกบ้านบัด โรงพยาบาลตากฟ้า

ผู้มาประชุม

๑. นายอำนวย น้อยขำ	นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากฟ้า
๒. นายนพดล ตั้งนพวรรณ	ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ
๓. นางบุญชู เอียงม้า	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๔. นายพีรบูรณ์ พิมพ์วงศ์ทอง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๕. นางปัทมา อุยส่วน	นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ
๖. นายสมศักดิ์ สอนทรัพย์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๗. นายวัฒน์ พนารา	นายแพทย์ชำนาญการ
๘. นายประวิทย์ เอียงม้า	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๙. นางช่อทิพย์ บุญมั่ง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. น.ส.ศิริรัตน์ ฤทธิ์น้อย	ลาภิจ
๒. นางทรัพย์ทวี สิงห์หา	ลาภิจ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายวศิน เนตรสุวรรณ	นายแพทย์ปฏิบัติการ
๒. นางกอบกุล เวื่องไวย	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๓. นางสาววิศิณุ แสงใจหนัก	เภสัชกรปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

ระเบียบวาระการประชุม

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายอำนวย น้อยขำ นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากฟ้า ประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ เรื่องเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานห้องยา

- ตามที่กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค ขออนุมัติเลิกจ้าง นายชรศักดิ์ ศรีสะอดاد ตำแหน่ง พนักงานประจำห้องยา นั้น ให้ทำการประเมินรอบมีนาคม ๒๕๖๒ หากคะแนนรวมต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ มอบหัวหน้าฝ่ายบริหารทำหนังสือแจ้งเจ้าตัว เรื่อง พฤติกรรมการทำงาน หากสายอึก ๑ ครั้งก็เลิกจ้าง
- การจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนที่ลาออกตั้งแต่ ๒ ต.ค.๖๑ – ๒๕ ม.ค.๖๒ อนุมัติให้จ้างเจ้าพนักงานเภสัชกรรม จำนวน ๑ อัตรา เพื่อทดแทนบุคลากรที่ลาออกเมื่อ ๒๖ ต.ค. ๖๑
- การเปลี่ยนจากลูกจ้างจ้างเหมา เป็นลูกจ้างรายวันของห้องยา ให้รอรอบประเมินก่อน พร้อมเรียงตามลำดับการจ้าง

- ๑.๒ เรื่องอนุมัติซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมเบอร์งานการเงิน เพื่อรองรับระบบการชำระเงินด้วย QR Code,
พร้อมเพย์, บัตรเครดิต, บัตรเดบิต โดยแอพพลิเคชันเป้าตุ้ง ของธนาคารกรุงไทย มอบหัวหน้าฝ่ายบริหารทำ
เรื่องขออนุมัติเปิดเบอร์โทรศัพท์เป็นค่าสาธารณูปโภค ส่งสสจ.
- ๑.๓ เรื่องอนุมัติจ้างเหมาฯเจ้าหน้าที่ช่วยงานประกันสุขภาพ (งานห้องบัตร) ปัจจุบันมีเจ้าหน้าที่ จำนวน ๓ คน
(เจ้าหน้าที่กำลังตั้งห้อง จำนวน ๒ คน) อนุมัติจ้างทดแทนห้องบัตร จำนวน ๑ คน และให้นางวนิชา อนันทสุข
ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ กลุ่มงานผู้ป่วยใน เป็นหัวหน้างานห้องบัตร และอนุมัติจ้างเจ้าหน้าที่
ทดแทน นางวนิชา อนันทสุข จำนวน ๑ คน
- ๑.๔ เรื่อง PCC จากที่ประชุมผู้ตรวจเขต ให้แต่ละรพ. ตั้ง PCC เปิดบริการในรพ. หรือรพ.สต. ใกล้ๆ
โดยมอบหมายให้แพทย์ ๑ คนรับผิดชอบ PCC นั้น
- ๑.๕ เรื่องประชุมจากอำเภอตากฟ้า ขอเจ้าหน้าที่ช่วยตรวจสอบสารเสพติดคัดเลือกทหาร จำนวน ๒ คน ในวันที่ ๑
เมษายน ๒๕๖๒ ณ หอประชุมอำเภอตากฟ้า
- ๑.๖ เรื่องอนุมัติจ้างหมอนวดแผนไทย รายเดส จำนวน ๒ คน เพิ่มเติบงนวด ๑ เตียงพร้อมผ้าม่าน/รวมกัน
มติที่ประชุม - รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑
มติที่ประชุม - รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณาและเสนอ (หัวข้อตั้งประจำ)

๔.๑ ปัญหาด้านบริการ

- ความเสี่ยง แก้ไขภายในคณะกรรมการความเสี่ยงก่อน กระบวนการเขียนใบความเสี่ยงให้หัวหน้า
รวมเขียนส่ง มีการปรับให้พิมพ์ส่งได้โดยไม่ต้องเขียนไม่ต้องลงชื่อ

มติที่ประชุม - รับทราบ -

๔.๒ การขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง (รายละเอียดตามเอกสารแนบพัสดุ)

หน่วยงาน	รายการ	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน	สรุป
๑. งานอุบติเหตุฉุกเฉิน	ขอซื้อมเครื่องตรวจน้ำไฟฟ้าหัวใจ ยี่ห้อ Biocare รุ่น iE12A	๑เครื่อง/๒๔,๕๕๖.๕๐ บาท	อนุมัติ
๒. งานบริหารทั่วไป	ขอซื้อมเครื่องถ่ายเอกสารยี่ห้อ Ricoh รุ่น MP2555	๑ เครื่อง/๑๑,๒๒๖.๔๔บาท	อนุมัติ
๓. งานผู้ป่วยนอก	ขอซื้อจอกคอมพิวเตอร์	๑ จอ/๓,๒๐๐ บาท	อนุมัติ
๔. งานผู้ป่วยนอก	ขอซื้อเครื่องสำรองไฟ	๑เครื่อง/๑,๘๕๐ บาท	อนุมัติ
๕. งานอุบติเหตุฉุกเฉิน	ขอซื้อไฟฉุกเฉิน	๑เครื่อง/๑,๗๙๕ บาท	อนุมัติ

๖. งานโภชนาการ...../หน้า๓

-๓-

หน่วยงาน	รายการ	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน	สรุป
๖. งานโภชนาการ	ขอซื้อเต้ชสแตนเลส ขนาด๗๐*๑๒๐*๘๐ซม.	๑ตัว/๑๒,๐๐๐บาท	อนุมัติ
๗. งานบริการด้านปฐมภูมิ และองค์รวม	ขอซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๒บานเลื่อน(กระจก)	๑ตู้/๕,๐๐๐ บาท	อนุมัติ
๘. งานอุปกรณ์และอุปกรณ์	ขอซื้อก้ากสำนักงาน	๔ตัว/๗,๒๐๐ บาท	อนุมัติ

รายการอื่นๆ

- CFO ขอซื้อหน้ากาก (non invasive mask) จำนวน ๕ ชิ้น ($S=1, M=2, L=2$, ตัวกรองเชื้อโรค filter) และอุปกรณ์วาร์ปรับอัตราการไหลต่อ กับเครื่องช่วยหายใจ
มติที่ประชุม – เห็นชอบ -

๔.๓ สถานะเงินบำรุง และ Planfin ปี๒๕๖๒ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

- เงินบำรุง ณ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๓๕,๐๑๔,๔๐๕.๕๓ บาท
- NWC (ก.พ.๖๒) ๑๕,๒๗๑,๗๑๖.๘๕ บาท เงินบำรุงคงเหลือหักหนี้สินแล้ว ๔,๙๒๐,๐๒๒.๘๒ บาท
- ระดับวิกฤต OB-
- จังหวัดจัดสรร ฉ.๑๑ ให้รพ.ตากฟ้า ๗๐๙,๖๐๐ บาท วางแผนเบิกจ่ายแล้ว ก.พ.๖๒ โดยจัดสรรให้รพ.ตากฟ้า ๓๐% สสอ.ตากฟ้า ๗๐%
- Planfin แผนควบคุมรายได้/ค่าใช้จ่าย ไตรมาส ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒
แผนรายได้ ๒๕,๐๓๐,๘๘๘.๔๒ บาท ผลงาน ๓๔,๒๒๔,๘๘๐.๗๐ บาท +๘,๑๗๗,๘๘๒.๒๔ บาท
แผนค่าใช้จ่าย ๒๔,๘๘๖,๕๓๙.๑๑ บาท ผลงาน ๒๓,๒๒๗,๑๓๗.๖๔ บาท -๑,๕๖๙,๔๐๑.๔๗ บาท
มติที่ประชุม – รับทราบ -

๔.๔ เรื่องคณะกรรมการ CFO

- ค่าห้องพิเศษสามัญ จาก ๑,๒๐๐ บาท ปรับเป็น ๑,๐๐๐ บาท ทุกสิทธิ์, ค่าห้องพิเศษทึกสิ่งของคงเดิม
มอบหัวหน้าฝ่ายบริหารทำประกาศราคากลางห้องพิเศษ
- นพ.วศิน เนตรสุวรรณ เสนอแผนพัฒนาการรักษาและเพิ่มรายได้ผู้ป่วยโดยระบบทางเดินทางหายใจ
โดยใช้ non invasive mask ventilator (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาคุณภาพการรักษาผู้ป่วยโดยระบบทางเดินทางหายใจ
๒. เพิ่มรายได้จากผู้ป่วยในให้มากขึ้น

ข้อดี

๑. ทำให้ลดอัตราการใส่ท่อช่วยหายใจ ลดอัตราการติดเชื้อและภาวะแทรกซ้อนจากการใส่ท่อช่วยหายใจ
๒. การใส่หน้ากากนี้เป็นหัตถการที่ไม่รุกล้ำ สามารถถอดเมื่อไรก็ได้
๓. ผู้ป่วยรู้สึกดีกว่าการใส่ท่อช่วยหายใจ

ข้อเสีย

๑. ผู้ป่วยอาจรู้สึกอึดอัดพอสมควร และในระหว่างใส่ครัวNPO
๒. การปรับเครื่องช่วยหายใจ บุคลากรอาจยังไม่คุ้นชินกับระบบ non invasive มติที่ประชุม - เห็นชอบ -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากหน่วยงาน

๕.๑ งานองค์กรการแพทย์

- ๕.๑.๑ งานHA ต้องมีการเชื่อมต่อกับทีมนำ ตัวชี้วัดของรพ. จะต้องแบ่งหมวดฯ นำเสนอให้สามารถดูได้ชัดเจน

มติที่ประชุม - เห็นชอบ -

๕.๒ งานบริหาร

๕.๒.๑ เรื่องการขอใช้รถราชการ

- กรณีเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางจากผู้จัด กรณีประชุม/อบรมหลายวันอนุมัติให้เข้าพักก่อนประชุม ๑ คืน และกรณีประชุม/อบรม ๑วัน ให้รถไปรับ-ส่ง
- กรณีเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัด (รพ.) ให้รถรับ-ส่ง
- ตารางขอใช้รถของฝ่ายเวชฯ ขอล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ สัปดาห์

๕.๒.๒ เรื่องขออนุมัติจ้างพนักงานขับรถ

- ขออนุมัติจ้างพนักงานขับรถรายเดือน ๑ คน เพื่อทดแทน นายทอง จูมัน เริ่ม ๑ พ.ค.๖๗

- ๕.๒.๓ การเบิกค่าตอบแทนพนักงานขับรถเรวีเฟอร์ ให้ได้เวลาละ ๓๐๐ บาท (เฉพาะวันหยุด/เสา/อาทิตย์) เวลาสำรองเมื่อเข้ามาແນurenrever อู่ประจำการ ให้เบิก ๓๐๐ บาท และเวลาเสริม ให้เบิกได้ ๓๐๐ บาท

มติที่ประชุม - เห็นชอบ -

๕.๓ งานการพยาบาล

- ๕.๓.๑ เรื่องการเบิกwareefer ให้เทียบเคียงกับหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทน แบบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข(ฉบับที่๕) พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อ๑.๘ โดยให้พยาบาลประจำหน่วยออกrever ส่วนเรื่อง call ให้มาประจำการแทนพยาบาล

มติที่ประชุม - รับทราบ -

๕.๔ งานเภสัชกร

๕.๔.๑ เรื่องการเบิกค่าตอบแทน กรณีมาเปิด眼界ให้ผู้ป่วยยามฉุกเฉิน ให้เบิกค่าตอบแทนตามข้อ ๑.๔ โดยเกิน ๓๐ นาที คิดเป็น ๑ ชม.

มติที่ประชุม - เห็นชอบ -

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๐๐น

ผู้จัดรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นางช่อพิพิญ บุญมั่ง)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นายอำนวย น้อยสำราญ)
นายแพทย์อำนวย รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากฟ้า