

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลตากฟ้า

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมสัตตบุษย์ โรงพยาบาลตากฟ้า

ผู้มาประชุม

- | | |
|-----------------------------|--|
| ๑. นายวสันต์ พนธรา | นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากฟ้า |
| ๒. นายนพดล ตั้งนพวรรณ | ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ |
| ๓. นางสุนันทา สุกุลยืนยง | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ |
| ๔. นางทรัพย์ทวี สิงห์หา | เภสัชกรชำนาญการพิเศษ |
| ๕. นายพีรบูรณ์ พิมพ์วงศ์ทอง | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๖. นายประวิทย์ เชียงม้าว | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๗. นายสมศักดิ์ สอนทรัพย์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๘. น.ส.ศิริรัตน์ ฤทธิ์น้อย | เจ้าพนักงานชำนาญงาน |
| ๙. นางช่อทิพย์ บุญมั่ง | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|-----------------------|--------------------------|----------|
| ๑. นางปัทมา อยู่สว่าง | นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ | ติดคนไข้ |
|-----------------------|--------------------------|----------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------------|-----------------------------|
| ๑. นางสาวรัชชา พิมพ์มุ่ม | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๒. นางนพเกล้า คณะใน | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๓. นางสาวมลิสา ปานอุดมลักษณ์ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๔. นางประไพ พักเงิน | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๕. นางสมพัตร์ แสงประสาท | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๖. นางสาวชลฤทัย สุขเกษม | นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ |
| ๗. นางสาวนวมิน อินเทศ | นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ |
| ๘. นางสาวนิตยา มั่นทัพ | แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ |
| ๙. นางอำนาจพร ปิ่นเขียน | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระการประชุม

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายวสันต์ พนธรา นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการ
โรงพยาบาลตากฟ้า ประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ เรื่องการใช้โปรแกรมความเสี่ยง HRMS On Cloud

- โปรแกรมความเสี่ยงเต็มรูปแบบ เริ่มใช้งาน ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ได้เพิ่มหน่วยงานย่อย จำนวน ๔ งาน คือ งาน OR , งาน LR , งานหน่วยจ่ายกลาง และงาน PCC และแนะนำทุกกลุ่มงาน เมื่อเจ้าหน้าที่รายงานความเสี่ยงแล้ว ให้รายงานหัวหน้าตนเองทราบด้วย เพื่อหัวหน้าต้องเข้าไปดำเนินการส่งต่อความเสี่ยงให้กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องแก้ไขต่อไป
- มีผู้รายงานความเสี่ยงแล้ว แต่ยังระบุหน่วยงานผู้รายงานผิด ชี้แจงให้ระบุหน่วยรายงานเป็นหน่วยงานของผู้รายงานเอง ไม่ใช่สถานที่ที่พบความเสี่ยง

มติที่ประชุม - รับทราบ

๑.๒ เรื่องการเปิดหรือปิด OPD นอกเวลา

- ตามระเบียบต้องแยกแพทย์ พยาบาล พนักงานช่วยเหลือคนไข้ และบุคลากรชัดเจน เนื่องจากบุคลากรโรงพยาบาลไม่เพียงพอ จึงเห็นควรปิด OPD นอกเวลา ตั้งแต่วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์คนไข้ทราบ และทำประกาศ ปิด OPD นอกเวลา
- การตรวจผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉิน กรณีมีคนไข้จำนวนมาก ให้เจ้าหน้าที่แจ้งคนไข้เนื่องจากแพทย์ต้องตรวจคนไข้ภายใน และงานอุบัติเหตุฉุกเฉินด้วย จึงเป็นเหตุของแพทย์มาตรวจซ้ำ เพื่อลดการกระทบของคนไข้ และนำเข้าประชุมองค์กรแพทย์เพื่อปรับแนวทางการปฏิบัติงานต่อไป

มติที่ประชุม - เห็นชอบ

๑.๓ เรื่องการสร้างเคาเตอร์งานเภสัชกรรมฯ

- เคาเตอร์เภสัชกร ต่ำ และมีโต๊ะป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ COVID - ๑๙ จึงต้องยื่นจ่ายยา และช่องสอดตะกร้าใส่ใบสั่งยามีขนาดเล็ก ต้องเดินออกไปรับตะกร้าใบสั่งยาที่ประตู มีการตัดช่องด้านล่างแล้ว แต่ยังไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงาน
- ทำเคาเตอร์ใหม่ทั้งหมด รวมจำนวน ๗ เคาเตอร์ เป็นเคาเตอร์ใหม่ ๓ ช่อง ปรับปรุงเคาเตอร์เดิม ๓ ช่อง และเคาเตอร์สำหรับผู้พิการ ๑ ช่อง งบประมาณ ๒๔๐,๐๐๐ บาท ให้ช่างดำเนินการในช่วงนอกเวลาราชการ เห็นควรอนุมัติซ่อมแซมเพิ่มเติม เนื่องจากมีผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน

มติที่ประชุม - เห็นชอบ

๑.๔ เรื่องการซ่อมแซมบ่อบำบัด

- บ่อบำบัดรั่ว น้ำรั่ว ตอนนี้น้ำไม่เข้าตามระบบบำบัด และจะไหลเข้าชุมชน ช่างแนะนำให้ปูพลาสติกเหมือนเดิม ราคาตามขนาดความหนาของพลาสติก ขนาด ๑ มิล ๑.๕ มิล และ ๒ มิล เป็นการซ่อมแซมนอกแผน มีผลกระทบต่อสถานะเงิน Plan fin แน่นอน จะต้องปรับแผนใหม่ และเห็นควรอนุมัติซ่อมแซมเนื่องจากจะมีผลกระทบต่อชุมชน

มติที่ประชุม - เห็นชอบ

๑.๕ เรื่องการขยายประตูโรงพยาบาล และปรับทางเดินรถ

- ประตูด้านหน้าโรงพยาบาลมีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ เนื่องจากรถต้องรอสัญญาณจราจร อนาคตจึงจะขยายประตูทางออกเป็น ๒ ช่อง เพื่อเข้าและออกทางเดียว และทำการปิดประตูทางเข้า เรื่องขยายประตูจะประสานแขวงทาง ดำเนินการต่อไป และเทพื้นด้วยยางพารา

- ป้ายชื่อโรงพยาบาลด้านหน้า เมื่อย้ายประตูทางเข้าแล้ว เห็นควรต้องย้ายตำแหน่งป้ายชื่อโรงพยาบาลด้วย หรือติดตั้งป้ายไฟด้านบนขวางถนน เพื่อให้ผู้ผ่านสัญจรไปมาเห็นได้ชัดเจน

- ถนนใหม่ด้านหน้าโรงพยาบาล เหลืองงานดีเส้น จุดตรงกลางปรับหน้าดินและปลูกหญ้ามาเล
มติที่ประชุม - เห็นชอบ

๑.๖ เรื่องการสร้างห้องแยกโรค TB , PUI

- ห้อง Sterile (ห้องปลอดเชื้อ) ใช้วัสดุ อุปกรณ์ ในการสร้างห้องเดิม เพิ่มการติดตั้งพัดลมดูดอากาศ
พื้นสามารถปูกระเบื้องได้ เริ่มดำเนินการสร้างอาทิพย์หน้า

มติที่ประชุม - เห็นชอบ

๑.๗ เรื่องการสนับสนุนจ้างงานคนพิการให้ทำงานในหน่วยงาน

- ขอความร่วมมือให้ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการจ้างงานคนพิการให้ทำงานในหน่วยงานกระทรวง
สาธารณสุข เห็นควรให้จัดสถานที่ให้คนพิการ ณ จุดร้านค้าโรงพยาบาล

มติที่ประชุม - เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

มติที่ประชุม - รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

๑. เรื่องติดตามเรื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ สำหรับการโทรประสานงานแพทย์และหน่วยงานอื่น

ลำดับที่	หมายเลขโทรศัพท์	กลุ่มงานที่ได้รับ	ผู้รับหมายเลขโทรศัพท์
๑	๐๙๐-๘๘๙๐๐๑๐	งาน PCC	นายแพทย์วศิน เนตรสุวรรณ
๒	๐๙๐-๘๘๙๐๐๑๓	งานบริการปฐมภูมิและองค์กรวม	นายสมศักดิ์ สอนทรัพย์
๓	๐๙๐-๘๘๙๐๐๑๔	งานประกันสุขภาพฯ	นางอิสราภรณ์ ศรีสงคราม
๔	๐๙๐-๘๘๙๐๐๑๕	งานแพทย์แผนไทย-งานกายภาพ	น.ส.กนกพร เข้มกลาง
๕	๐๙๐-๘๘๙๐๐๑๖	หัวหน้าฝ่ายการพยาบาล	นางสุนันทา สกุลยืนยง
๖	๐๙๐-๘๘๙๐๐๑๗	งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก	นางเบญจมาศ ตันตระกูล
๗	๐๙๐-๘๘๙๐๐๑๘	งานบริหารทั่วไป	นายพีรบูรณ์ พิมพ์วงศ์ทอง
๘	๐๙๐-๘๘๙๐๐๑๙	งานการพยาบาลผู้ป่วยใน	น.ส.มลิสสา ปานอุดมลักษณ์
๙	๐๙๐-๘๘๙๐๐๒๐	งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน	นางเขมวันต์ ทองคำ
๑๐	๐๙๐-๘๘๙๐๐๒๑	งาน COVID	นางเขมวันต์ ทองคำ
๑๑	๐๙๐-๘๘๙๐๐๒๓	งานเทคนิคการแพทย์	น.ส.ชลฤทัย สุขเกษม
๑๒	๐๙๐-๘๘๙๐๐๒๔	งาน OSCC	นางจิพาภรณ์ สีแก่น

ลำดับที่	หมายเลขโทรศัพท์	กลุ่มงานที่ได้รับ	ผู้รับหมายเลขโทรศัพท์
๑๓	๐๙๐-๘๙๙๐๐๒๕	งานเภสัชกรรมและคุ้มครองฯ	นางทรัพย์ทวี สิงห์กา
๑๔	๐๙๐-๘๙๙๐๐๒๖	งานจิตเวช	นางทัฬหกาญจน์ พิมพวงค์ทอง
๑๕	๐๙๐-๘๙๙๐๐๒๗	งานทันตกรรม	นางสุนันท์ ศิริวรรณ
๑๖	๐๙๐-๘๙๙๐๐๒๘	ผู้อำนวยการ	นายแพทย์วิสันต์ พนธารา

- หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙๐-๘๙๙๐๐๒๔ รอดตรวจสอบ เนื่องจากใส่ SIM แล้วใช้งานไม่ได้
- การประชุมครั้งต่อไป ขอรายละเอียดการใช้งาน เพื่อทบทวนการใช้งานแต่ละหมายเลขโทรศัพท์ เพื่อปรับโปรโมชันให้เหมาะสมต่อไป

มติที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณาและเสนอ (หัวข้อตั้งประจำ)

๔.๑ เรื่องจากการประชุม กวป.นครสวรรค์

๑. เรื่องเน้นย้ำการใส่ Mask ของผู้มารับบริการ

- ให้นั้นผู้เข้ารับบริการ เน้นมาตรการการป้องกันการแพร่เชื้อ COVID - ๑๙ โดยใส่ Mask ทุกคน

๒. เรื่องเร่งรัดการเบิกจ่าย เช่น EO , ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างให้เรียบร้อยก่อนสิ้น เดือนมีนาคม ๒๕๖๔

๓. เรื่องสร้าง Green channel ผู้ป่วยที่มาจากปทุมธานี

- ผู้ป่วยมาจากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สิทธิไม่ขึ้น

๔. เรื่องการจัดทำแผนเงินบำรุงโรงพยาบาล

- เข้าที่ประชุมคณะกรรมการ CFO ขอให้จัดทำแผนเงินบำรุงโรงพยาบาล

๕. เรื่องเงินค่าตอบแทน COVID - ๑๙

- ส่งรายชื่อ เจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบริการและงานสนับสนุน ที่ปฏิบัติงานจริง เป็นค่าตอบแทนใน ARI คลินิก

๖. เรื่องแพทย์แผนไทยที่ไม่มีใบประกอบโรคศิลป์จะจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ไม่จ้างเป็น พนักงานกระทรวงสาธารณสุข(พกส.)

- แพทย์แผนไทย โรงพยาบาลตากฟ้ามีใบประกอบโรคศิลป์ ทุกคน

๗. เรื่องการเปลี่ยนชื่อกลุ่มงานนิติการ เป็นกลุ่มงานกฎหมาย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครสวรรค์

- แจ้งการเปลี่ยนชื่อกลุ่มงาน เพื่อติดต่อประสานงานให้ระบุชื่อกลุ่มงานได้ถูกต้อง

๘. เรื่องวัคซีน COVID ได้รับเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔

- วัคซีนมาถึงจังหวัดนครสวรรค์ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ กลุ่มเป้าหมาย คือ บุคลากรทางการแพทย์ บุคลากรด้านหน้า คนใช้กลุ่มเสี่ยง ให้ฉีดที่โรงพยาบาลเท่านั้น และข้อมูล App หมอพร้อม

๙. เรื่องงบลงทุนสร้างตึกงานอุบัติเหตุฉุกเฉิน
- สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครสวรรค์ เป็นผู้ดำเนินการ ข้อมูลห้ามผิดพลาด มิฉะนั้นจะถูกตั้งเงินกลับ และถูกตรวจสอบได้
๑๐. เรื่องงบลงทุน ๗๐ % ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รายการค้าง ๑ รายการ
- รายการซ่อมแซมผนังอาคารผู้ป่วยใน ให้เร่งดำเนินการด่วน
๑๑. เรื่องเร่งรัดการดำเนินงาน ITA
- เรื่องความเสี่ยงมีทั้งใน ITA และ EIA และตรวจสอบภายใน ช่วยกันตรวจสอบความเสี่ยง นัดประชุม หัวหน้าฝ่าย และ ผู้รับผิดชอบ งาน EIA ในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐น.
๑๒. เรื่องการควบคุมโรคไข้เลือดออก
- แจ้งงานบริการปฐมภูมิและองค์กรวม ให้เริ่มมีการกำกับ ดูแล เข้มงวด เรื่องไข้เลือดออก
๑๓. เรื่องการคัดกรอง TB กลุ่มเสี่ยง วัณโรค
- โครงการ บริษัท FineMed มีโปรแกรมอัตโนมัติพร้อมเจ้าหน้าที่ ดำเนินการใน ๒ สัปดาห์ ไม่มีค่าใช้จ่าย ทำการคัดกรองวัณโรคกลุ่มเสี่ยง โรงพยาบาลได้รับหัวละ ๑๐๐ บาท เริ่มคัดกรอง ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔
 - วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เริ่มใช้โปรแกรมแล้ว จำนวน ๓๐ ราย แต่แพทย์ยังไม่ได้อ่านผล ผู้อำนวยการคุยกับนายแพทย์ภานุ ปิยะชน เพื่อหาแนวทางที่ชัดเจน และคุยรายละเอียดกับคุณนิติยา สร้อยทอง เพื่อ ทบทวนแนวทางอีกครั้ง
 - TB กลุ่มเสี่ยง จะเริ่มคัดกรองวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔
 - ขอมติที่ประชุม ระบบ AI ที่อ่านผล X-ray ให้มีผลต่อการคัดกรองเบื้องต้นเท่านั้น ให้ยึดผลจากการวินิจฉัยของแพทย์ตรวจเป็นหลัก มติที่ประชุม - เห็นชอบ
๑๔. เรื่องทันตกรรมเน้นกิจกรรมตรวจและสอนผู้ปกครองแปรงฟัน
- จังหวัดเน้นเรื่องการตรวจและสอนผู้ปกครองแปรงฟัน ตากฟ้ายุทธศาสตร์ ๑ ของจังหวัด เด็กฟันดี เพราะได้ให้ฟลูออไรด์ตั้งแต่เล็ก
- มติที่ประชุม - เห็นชอบ
- ๔.๒ เรื่องจากการประชุมหัวหน้าส่วนอำเภอ
๑. เรื่องการย้ายของ นางวัชรภรณ์ แดงหมี นายอำเภอตากฟ้า ไปปฏิบัติราชการ ที่ว่าการอำเภอลาดยาว และ นายสัมพันธ์ นนทสวัสดิ์ศรี นายอำเภอพยุหะคีรี ย้ายมาปฏิบัติราชการ ที่ว่าการอำเภอตากฟ้า ตั้งแต่วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔
- มติที่ประชุม - รับทราบ

๔.๓ เรื่องปัญหาด้านบริการ

๑. รถนอนไม่เพียงพอ ให้พนักงานเปลนำรถนอนที่ตักผู้ป่วยในเข้ามาใช้ก่อน

๒. รถเปลนอน ล้อมีเสียงดัง ให้ดำเนินการส่งช่างซ่อมต่อไป

มติที่ประชุม - รับทราบ

๔.๔ การขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๑. สรุปรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ ไตรมาสที่ ๒ ประจำเดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๔ ข้อมูล ณ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เงินบำรุงโรงพยาบาล ๒๕๖๔ (ในแผน) ๓๑๗,๒๐๐ บาท

เงินบำรุงโรงพยาบาล ๒๕๖๔ (นอกแผน) ๒๕๒,๘๘๐ บาท

รวมยอดเงินทั้งสิ้น ๕๗๐,๐๘๐ บาท

๒. เครื่องกรองน้ำ งานจ่ายกลางฯ ราคา ๑๘๐,๐๐๐ บาท ถึงขั้นตอนวัดพื้นที่เพื่อดำเนินการติดตั้งต่อไป

๓. เครื่องฟังเสียงหัวใจเด็กทารก งาน ANC ต้องการให้บริษัทขายเครื่องที่ผู้ใช้ต้องการมาเสนอราคา เพื่อดำเนินการพิจารณาจัดซื้อต่อไป

๔. งบค่าเสื่อม ให้รับดำเนินการจัดซื้อ ถ้าจัดซื้อไม่ทันจะถูกตั้งบดงกล่าว กลับ

มติที่ประชุม - รับทราบ

๔.๕ สถานะเงินบำรุง และ Planfin ปี ๒๕๖๔ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒)

- เงินบำรุง ณ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวน ๓๒,๑๓๗,๗๑๖.๑๗ บาท

มติที่ประชุม - รับทราบ

๔.๖ เรื่องคณะกรรมการ CFO สรุปผลการประชุม

- จ่ายหนี้ รพ.ไพศาลี , รพ.ท่าตะโก , รพ.ตาดลี เริ่มทยอยจ่ายบ้างแล้ว

- ผ่าทุกหน่วยงานคือตัวชี้วัดที่ สปสช.กำหนดเพื่อให้ได้รับเงินตามผลงาน

- เรื่องมาตรการประหยัด ขอให้เจ้าหน้าที่ช่วยกันใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด

มติที่ประชุม - รับทราบ

๔.๗ เรื่องความก้าวหน้าของงาน HA

- เน้นเรื่องการใช้โปรแกรมความเสี่ยง

มติที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากหน่วยงาน

๕.๑ งานประกันสุขภาพ

๑. เรื่องรายละเอียดเจ้าหน้าที่ - ลูกหนี้

- ลูกหนี้ ทั้งหมด ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๒- กันยายน ๒๕๖๓

๑,๕๕๖,๑๒๓ บาท

- ลูกหนี้ ทั้งหมด ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๓- มกราคม ๒๕๖๔ ๕๙๗,๕๘๙ บาท
- เจ้าหนี้ ทั้งหมด ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๒- กันยายน ๒๕๖๓ ๒,๓๑๗,๒๖๔.๗๕ บาท
- เจ้าหนี้ ทั้งหมด ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๓- มกราคม ๒๕๖๔ ๑,๒๖๒,๐๑๔.๕๐ บาท

๒. เรื่องสรุปยอดบัญชีค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก

- กรณีจ่ายตรง ประจำปี ๒๕๖๓ ต.ค.๖๒ – ก.ย. ๖๓ รวม ๓,๙๒๕,๓๐๔ บาท
- กรณีจ่ายตรง ประจำปี ๒๕๖๔ ต.ค.๖๓ – ธ.ค. ๖๓ รวม ๑,๑๑๙,๗๔๘.๕๐ บาท

๓. เรื่องการกวดบัญชีค่าบริการ

- ตอนนี้ให้พนักงานบัตร์รายงานโรค (เจ้าหน้าที่ห้องบัตร์) พยายามสอนคนไข้และเจ้าหน้าที่ ที่เข้ามาใช้บริการ กวดคิวเอง

- โปรแกรม E-Claim คีย์ไม่ตรง ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๒๔๑ ครั้ง ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑๐๐ ครั้ง

๔. เรื่องเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำห้องงานประกัน

- ตอนนี้เครื่องถ่ายเอกสารตั้งไว้ที่ห้องหัวหน้างานประกันสุขภาพฯ สอบถามเจ้าหน้าที่ในห้องแล้ว ยินดีถ่ายเอกสารให้คนไข้ และสะดวกต่อพยาบาลผู้ป่วยนอก ที่ต้องถ่ายใบรีเฟอร์คนไข้ และเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องเล็ก มีไว้ใช้ในวันหยุด วันเสาร์ อาทิตย์ ห้องงานประกันสุขภาพฯ ใช้เครื่องถ่ายเอกสารเครื่องเล็ก ในการ ถ่ายหลักฐานคนไข้ เพื่อใช้ประกอบการเช็คสิทธิ์คนไข้

มติที่ประชุม - รับทราบ

๕.๒ งานบริหารทั่วไป

๑. เรื่องการติดต่อร้านเพื่อทำลายเอกสารและรายงานจังหวัดต่อไป

- ขอร้องการทำลายเอกสาร เนื่องจากทีมสอบสวน เรื่องร้องเรียน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครสวรรค์ จะให้ค้นหาเอกสารเพิ่มเติมในปี ๒๕๕๖-๒๕๕๙ จึงมีความจำเป็นต้องชะลอการทำลายเอกสารไปก่อน

มติที่ประชุม - เห็นชอบ

๕.๓ งานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค

๑. เรื่องวัคซีนกลุ่มพิษสุนัขบ้ากลุ่มเสี่ยง

- ได้รับวัคซีนกลุ่มพิษสุนัขบ้า ๒๐๐Y เป็นวัคซีนป้องกันของบุคลากรความเสี่ยง

เจ้าหน้าที่ได้รับการฉีดวัคซีนแล้ว เป็นวัคซีนของโรงพยาบาล

๒. เรื่องเครื่องโทรสาร โรงพยาบาลเสียใช้งานส่งโทรสารไม่ได้ งานองค์การอาหารและยา งานสภากาชาด ใช้ในการส่งใบเบิกและหนังสือทางโทรสาร ไม่ส่งทาง E-mail จึงขอให้จัดซื้อโทรสาร เพื่อสะดวกต่อการติดต่อหน่วยงานภายนอก

มติที่ประชุม - เห็นชอบ

๓. เรื่องเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องเก่า จะขอซ่อม เพื่อใช้ในเวลาที่เครื่องใหม่เสีย เพื่อมีเครื่องสำรองไว้ใช้งาน ให้ดูราคาซ่อมเครื่องถ่ายเอกสารต่อไป

มติที่ประชุม - เห็นชอบ

๕.๔ งานบริการด้านปฐมภูมิและองค์กรร่วม

๑. เรื่องขอจ้างพนักงานช่วยเหลือคนไข้ ให้งาน NPCU จำนวน ๑ คน

- เจ้าหน้าที่ออกปฏิบัติงานภายนอกพื้นที่ ทำให้งานประจำไม่ได้ทำ เห็นควรอนุมัติ จ้างนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ คน เป็นจ้างเหมาบริการ ให้ปฏิบัติงานเวชปฏิบัติ และงาน Pcc และให้จัดการบริหารงานภายในฝ่าย

มติที่ประชุม - รับทราบ

๕.๕ งานฝ่ายการพยาบาล

๑. เรื่องการอบรมโครงการอบรมการป้องกันปราบปรามทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

- จัดอบรมเจ้าหน้าที่ ในวันที่ ๑๑ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสุพรรณิการ์ โรงพยาบาลตากฟ้า โดยการแบ่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรม เป็น ๒ ครั้ง และจัดทำเอกสารสำหรับการเข้าอบรม

มติที่ประชุม - รับทราบ

๒. เรื่องการทำลายพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๓

- โดยวิธีการขายทอดตลาด หรือ วิธีการขายแบบเฉพาะเจาะจง
- จังหวัดแนะนำให้ แยกชิ้น และกำหนดราคาแต่ละชิ้น
- การกำหนดคณะกรรมการ

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคา

นางสุนันทา สกุลยืนยง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
นางทรัพย์ทวี สิงห์หา เกษักรชำนาญการพิเศษ
นายวศิน เนตรสุวรรณ นายแพทย์ปฏิบัติการ

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการขายทอดตลาด

นางสมพักตร์ แสงประสาท พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
นางสาวมลิสา ปานอุดมลักษณ์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
นางนพเกล้า คณะใน พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓. แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง

นายนพดล ตั้งนพวรรณ ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ
นายประวิทย์ เชียงม้าว พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
นายสมศักดิ์ สอนทรัพย์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

มติที่ประชุม - เห็นชอบ

๓.. เรื่องรพพยาบาล refer คับใหม่

- งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน สอบถามเรื่องการนำรพพยาบาล refer คับใหม่ ไปใช้งานได้หรือไม่
- ตอนนี้ ย้งรอเจ้าหน้าที่มาสอนการใช้เครื่องมือต่าง ๆ และรอจดทะเบียนจากจังหวัด เปลี่ยนป้ายทะเบียน เป็นป้ายสีขาวก่อน และรดยังไม่ได้ติดกันชน รถมียุ่ประกันชั้น ๑ มี GPS มีกล้องแล้ว

มติที่ประชุม - รับทราบ

๔. เรื่องขออนุมัติเครื่องคอมพิวเตอร์

- งานการพยาบาลผู้ป่วยใน ขอเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ พร้อมจอ เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน เพราะต้องใช้การติดต่อประสานงาน ส่งต่อข้อมูลผู้ป่วย รวมถึงการส่ง Lab พิมพ์ Lab เพื่อนำผล Lab รายงานให้แพทย์ทราบ เพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพแก่ผู้ป่วย แพทย์และองค์กร

มติที่ประชุม - เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๑. เรื่องบริษัท บริษัทไอรส อินเตอร์ จะบริจาคเพื่อซื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์
๒. เรื่อง บริษัท พีอีเอ เอ็นคอม อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด จะดำเนินการติดตั้งระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) ทั้งโรงพยาบาล จะประหยัดค่าไฟฟ้า ประมาณเดือนละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ใช้ระยะเวลาติดตั้งประมาณ ๕ เดือน
๓. เรื่องญาตินายแพทย์ภานุ ปิยชน จะบริจาคเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อสร้างห้อง ให้สำรวจว่าต้องการสร้างห้องอะไร
๔. เรื่องจังหวัดอนุมัติงบสร้างบ้านพัก จำนวน ๒ หลัง งบประมาณ ๒๕๖๖

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น

ผู้จัดรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริรัตน์ ฤทธิ์น้อย)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นายวสันต์ พนธารา)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากฟ้า