

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลตากฟ้า

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

วันที่ ๕ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมสัตตบุษย์ โรงพยาบาลตากฟ้า

ผู้มาประชุม

- | | |
|--------------------------------|---|
| ๑. นายวสันต์ พนารา | นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากฟ้า |
| ๒. นางทรัพย์ทวี สิงห์หา | เภสัชกรชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นายพีรบูรณ์ พิมพ์วงศ์ทอง | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๔. นางปัทมา อุยส่ว่าง | นักธุรการแพทย์ชำนาญการ |
| ๕. น.ส.จิราภรณ์ กิตติพงษ์พัฒนา | ทันตแพทย์ชำนาญการ |
| ๖. นางสาวประไฟ ฟักเงิน | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๗. นางทักษณ์ พิมพ์วงศ์ทอง | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๘. นางสาวชลุทัย สุกเก瞞 | นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ |
| ๙. นางสาวนิตยา มั่นทัพ | แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ |
| ๑๐. น.ส.ศิริรัตน์ ฤทธิ์น้อย | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๑๑. นางช่อทิพย์ บุญมั่ง | นักวิชาการการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--------------------------|-----------------------------|
| ๑. นางสุนันทา สกุลยืนยง | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นายสมศักดิ์ สอนทรัพย์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๓. นางสาวนวนมน อินเทศ | นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ |
| ๔. นางกานุจินา โคงเงิน | นักโภชนาการปฏิบัติการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------------|-----------------------|
| ๑. นางนพเกล้า คงชนะ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๒. นางสาวมลิสา ปานอุดมลักษณ์ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๓. นางจิฬาภรณ์ สีแก่น | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระการประชุม

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายวสันต์ พนารา นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากฟ้า ประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ เรื่องแนวทางการดูแลผู้ป่วยโควิด

- ปรับโครโคไวด ๑๙ เป็นโรคประจำถิ่น เริ่ม ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ อาจจะต้องลดการบริการตรวจต่าง ๆ เปรียบเหมือนเป็นโรคไข้หวัดใหญ่รรรรมดา ยุบระบบการรักษา Cohort Ward , HI-Cl' หรือ Home Isolation - Community Isolation และแยกโซนห้องโรคระบบทางเดินหายใจ ให้หัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยใน คิดทำโซนแยกผู้ป่วย

- งานเภสัชกรรม แจ้งว่า ปัจจุบัน ยาฟาวิพิราเวียร์ สามารถจ่ายให้คนไข้ได้เลย ไม่มีค้าง
มติที่ประชุม - เห็นชอบ

๑.๒ เรื่องสร้างห้อง Negative Pressure ตึกอุบติเหตุฉุกเฉิน

- นางสมพักตร์ แสงประสาท ประสงค์บริจากเงินเพื่อสร้างห้อง Negative Pressure บริเวณจุดทางเข้าห้องเก็บของ โดยวิธีรัจการเงินเข้าเงินบำรุง รพ.และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ ถ้าผู้บริจากหกานจ้างเพื่อสร้างห้อง Negative Pressure เอง ต้องสร้างตามแบบมาตรฐานที่กำหนดไว้
- โดยการก่อสร้างไม่มีผลกระทบต่อโครงสร้างเดิม
- แต่งตั้งคณะกรรมการ

๑. คณะกรรมการกำหนดคุณสมบัติ / กำหนดราคา

๑. ช่าง ตัวแทนจาก สสจ.นว.

๒. ตัวแทนแพทย์

๓. นางชนิกานต์ ศรีวรรรณ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๒. คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ

๑. ช่าง ตัวแทนจาก สสจ.นว.

๒. ตัวแทนแพทย์

๓. นางสาววัลลภา สอนทรัพย์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๑.๓ เรื่องการใช้เหล็กต่อเติมบ้านพัก

- เหล็กหลังจากการรื้อหลังคาตึก จะให้เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะต่อเสริมบ้านพักราชการ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ เมื่อต่อเติมเสร็จจะไม่สามารถรื้อถอนหลังบ้านออกได้

- ให้เจ้าหน้าที่ผู้มีความประสงค์ทำบันทึกข้อความขอต่อเติมทำโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
มติที่ประชุม - เห็นชอบ

๑.๔ เรื่องการซ่อมรับรีเฟอร์ รพ.สป.นว.

- วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ มีกำหนดการย้ายโรงพยาบาลสวรรค์ประชาธิรักษ์ แห่งใหม่ ก่อนหน้าการย้าย ๑ สัปดาห์ ให้ชazoleร์รีเฟอร์เคส Elective (เคสไม่เร่งด่วน) กำหนดตีกเสร็จ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นช่วงนี้ย้ายของ จึงอาจไม่สะดวกเรื่องรีเฟอร์ หลัง สิงหาคม ๒๕๖๕ ย้ายไป ๑๐๐% (ซ่อมประมาณ ๒ เดือน) แจ้งงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก งานอุบติเหตุฉุกเฉินฯ

มติที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕
มติที่ประชุม – รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

๑. เรื่องทำลายครุภัณฑ์ ประจำปี

- หัวหน้าคณะกรรมการทำลายพัสดุ ประจำปี ลงพื้นที่ค้นหาครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าสูง แยกเป็นกองแต่ละกลุ่มงานแล้ว ประสานเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการขายทอดตลาด
 มติที่ประชุม - เห็นชอบ

๒. เรื่องการทำลายเอกสาร

- เวชระเบียน ขยายนอกจากบ้านพักราชการเรียบร้อยแล้ว OPD card คดีทันตกรรม ให้แยกออกและชัลลอร์การทำลาย

- OPD card ที่ไม่เกี่ยวข้องดำเนินการเผาได้เลย เอกสารงานธุรการ เอกสารงานการเงิน สัปดาห์หน้า ดำเนินการทำลายเอกสารโดยการเผาต่อไป

- พิมล์ເອັ້ນເຮົາ ທຳເລີ່ມຕົກລົງ OPD card ที่รับซื้อพิมล์ເອັ້ນເຮົາ ເປັນພິມລໍາເອັ້ນເຮົາ ປີ ๒๕๕๙ ເຖິງ ๕ ປີແລ້ວ ໃຫ້ສອບຄາມຮ້ານທີ່ຮັບຊື່ພິມລໍາເອັ້ນເຮົາ ເພື່ອຈໍາຫ່າຍ ເພະພິມລໍາເອັ້ນເຮົາ ໄຊ້ວິການເພາດ້າຍາກ
 มติที่ประชุม - เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณาและเสนอ (หัวข้อตั้งประจำ)

๔.๑ เรื่องจากการประชุม กວປ.นครสรรค์

๑. รพ.หาก้า ນือตราช่องเตียงน้อยเป็นลำดับสุดท้ายของจังหวัด จึงจำเป็นต้องเพิ่มยอด Admit จะมีการนัดประชุมแพทย์ งานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก เพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป

มติที่ประชุม - เห็นชอบ

๔.๒ เรื่องจากการประชุมหัวหน้าส่วนอำเภอ

ไม่มี

๔.๓ เรื่องปัญหาด้านบริการ

ไม่มี

๔.๔ การขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง

บัญชีรายการพัสดุ/ครุภัณฑ์ที่ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	เป็นเงิน/บาท	หมายเหตุ
๑.	งานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค			
	๑. พาเลอพลาสติก (สำหรับว่างยา)	๒ อัน	๕,๐๓๐	อนุมัติ เพื่อจัดซื้อยาตามระเบียบ
	รวมเป็นเงิน		๕,๐๓๐	

- การทำระบบท่อ ห้องน้ำผู้ป่วยนอก รอซ่างประเมินราคา และจัดจ้างซ่อมแซมโดย
- ห้อง PCC งบค่าเสื่อม ตอนนี้ยังมีคนไข้โควิด จำนวน ๔ ราย รอคนไข้หมดให้ทำความสะอาดห้อง และซ่างเข้าก่อสร้างได้เลย
 - การปรับปรุงร้านค้า โรงพยาบาล ยังไม่เร่งด่วน
 - ห้องพุทธรักษา ยังไม่มีได้ทำ งานยังไม่ด่วน

มติที่ประชุม - เห็นชอบ

๔.๕ สถานะเงินบำรุง และ Planfin ปี ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒)

- เงินบำรุง ณ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑๓,๖๘๔,๕๐๙.๓๓ บาท
- สถานการณ์การเงินการคลัง (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓)
- ฝากเรื่องรายได้ IP เพราะคนไข้โควิดจะน้อยลง ขอให้เพิ่มการ Admit คนไข้ธรรมดากลับรายได้ พรบ. ผู้ป่วยใน ประมาณ ๖๕,๐๐๐ บาท ผู้ป่วยนอก ๘๐๐,๐๐๐ บาท
 - ค่าใช้จ่าย ตันทุนยา ๓๓ ล้านบาท ปรับลดได้ ๑ ล้าน คงเหลือ ๒๒ ล้านบาท ตันทุน Lab ๕ ล้าน ๒ แสนบาท อย่างให้ปรับลดลง (ตันทุน lab ไม่ได้ปรับ)

มติที่ประชุม - รับทราบ

๔.๖ เรื่องคณะกรรมการ CFO สรุปผลการประชุม

- ให้ส่งแผนที่ปรับใหม่ เป็นเอกสารรายในอาทิตย์หน้า

มติที่ประชุม - รับทราบ

๔.๗ เรื่องความก้าวหน้าของงาน HA

- เอกสารให้ส่งภายในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เหลือการประเมินตนเองแต่ละหน่วยงาน และข้อเสนอแนะแต่ละหน่วยงาน ควรส่งให้ทันเวลา จะมีผลต่อการประเมิน
 - วันที่ ๖ - ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ น.ส.ชลุฤทัย สุเกษม รวบรวมส่งไฟล์
 - อย่างให้มีการประชุมระบบต่าง ๆ ให้สม่ำเสมอ เพื่อความก้าวหน้าและนำเข้าประชุมคณะกรรมการบริหาร นำเสนอตัวชี้วัดที่สำคัญอย่างต่อเนื่อง รายงานอุบัติการณ์ อนาคตจะให้มีการรายงานอุบัติการณ์รายเดือนแยกตามหน่วยงาน
- ให้ความสำคัญกับระบบความเสี่ยง ผลกระทบและความปลอดภัย (HSCS) พบทว่าการรายงานอุบัติการณ์อยู่ในระดับต่ำ ถือเป็นจุดพัฒนาสำคัญที่ต้องดำเนินการ
 - การนำระบบการรับฟังประสบการณ์ผู้ป่วย (PEP) มาใช้อย่างจริงจังในงาน OPD , PCC , ER , IPD ผอ.จะประสาน IT ดำเนินการต่อ

มติที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากหน่วยงาน

๕.๑ งานบริหารทั่วไป

๑. เรื่องการตรวจสอบการสแกนนิ้วมือ เวลา เข้า – ออก ปฏิบัติงาน

- เวลาทำงานราชการ ๐๙.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. กรณีเข้าทำงาน ๓ กะ เข้า ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. บ่าย ๑๖.๐๐ – ๒๐.๐๐ น. และดึก ๒๐.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.

- กรณีมาทำงานสายเกิน ๒ ชั่วโมง ต้องเขียนใบลาครึ่งวัน

- กรณีสแกนนิ้วมือก่อนเวลาเลิกงาน หรือไม่สแกนนิ้วมือ เข้า – ออกงาน ให้ตรวจสอบและแจ้งผู้อำนวยการ เพื่อเรียกบุคคลนั้นมาชี้แจงเหตุผล และให้ปฏิบัติตามระเบียบ

- กรณีพยาบาลวิชาชีพ พนักงานช่วยเหลือคนไข้ แม่บ้าน เข้า – ออก ปฏิบัติงานไม่ตรงกัน ให้หัวหน้างาน การพยาบาลผู้ป่วยนอก ช่วยตรวจสอบทุกเดือน

มติที่ประชุม - เห็นชอบ

๒. เรื่องชุดแต่งกายเจ้าหน้าที่

- วันจันทร์ ชุดปฏิบัติงาน

วันอังคาร ชุดผ้าไทย

วันพุธ ชุดทูบีนัมเบอร์วัน

วันพฤหัส เสื้อจังหวัดสีฟ้า

วันศุกร์ ชุดผ้าไทย

กรณี ไม่สามารถใส่ชุดผ้าไทยได้ ให้ใส่ชุดปฏิบัติงาน

หน่วยบริการปฐมภูมิ ออกนอกรถที่ เสื้อซาฟารี สาธารณสุข

- ที่ประชุมไม่บังคับเรื่องการแต่งกายชุดฟอร์มวิชาชีพ ถ้ามีผู้ใช้บริการมีข้อเสนอแนะ ให้นำเข้าที่ประชุม อีกครั้ง เน้นให้เจ้าหน้าที่คิดองเป้าชื่อ

๓. เรื่องการขอแม่บ้านข้ามฝ่าย

- กรณีแม่บ้านลางาน ลาป่วย ลาติดโควิด ให้ประสานผ่านหัวหน้างานด้วย

มติที่ประชุม - เห็นชอบ

๕.๒ งานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์

๑. เรื่องสรุปยอดผู้ป่วยแยกตามสิทธิการรักษา เดือนเมษายน ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔)

ยอดผู้ป่วยแยกตามสิทธิการรักษา

- เข้ารับการรักษา ๖,๗๑๗ ราย จำนวน ๕,๐๔๘ ครั้ง

ยอดรวม ๗,๗๖๕,๗๕๕.๒๐ บาท ลูกหนี้สิทธิ ๗,๐๔๕,๓๑๗.๕๐ บาท จำนวนเงินได้รับ ๑๗๑,๔๘๗ บาท

ยอดผู้ป่วยในแยกตามสีที่ธิการรักษา

- เข้ารับการรักษา ๑๕๖ ราย จำนวน ๑๖๔ ครั้ง
 - ยอดรวม ๒,๗๑๐,๑๕๙.๓๕ บาท ลูกหนี้สิทธิ ๒,๖๘๗,๙๒๓.๓๕บาท จำนวนเงินได้รับ ๑๙,๖๑๐ บาท
 - ข้อมูลผู้ป่วยโควิด ยอดหนี้ ๒ ราย เป็นนางสุวัชชา พึงพุ่ม และสามี
 - การคีย์ผู้ป่วย สีเขียว และ สีเหลือง ราคาแตกต่างกัน
 - ผู้ป่วยโควิด HI , CI , SI ยอดค้างกว่า ๑,๐๐๐ คน
 - ผู้ป่วยโควิด รักษาตัว ๗ วัน เปิกได้รายละ ๕,๐๐๐ บาท รักษาตัวครบ ๑๐ วัน เปิกได้รายละ ๑๒,๐๐๐ บาท ราคาเหมารวมค่าอาหาร
 - ผู้ป่วยโควิด ที่ดูแล แบบ OP
 - ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนเมษายน ๒๕๖๕ ประเมินรายรับโดยประมาณ
 - ๑. ยอดผู้ป่วยโควิด HI ๖๑๙ ราย ประมาณรายรับ ๔,๙๕๒,๐๐๐ บาท ถึง ๗,๔๗๘,๐๐๐ บาท
 - ๒. ยอดผู้ป่วยโควิด CI ๑๙๙ ราย ประมาณรายรับ ๑,๕๘๔,๐๐๐ บาท ถึง ๒,๓๗๖,๐๐๐ บาท
 - ๓. ยอดผู้ป่วยโควิด SI ๑๔๖๗ ราย รายละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑,๔๖๗,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม - รับทราบ

๕.๓ งานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม

- ๑. เรื่องขออนุมัติเบิก OT ให้เจ้าหน้าที่ในการคีย์ข้อมูล

- ให้ทำบันทึกข้อความขออนุมัติ มีรายละเอียดงาน ปริมาณงาน และเบิกตามจริง ชั่วโมงละ ๖๐ บาท
มติที่ประชุม - เห็นชอบ

๕.๔ งานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค

- ขอเจ้าหน้าที่ดูแล นายนิรภัทร จันปุย ตำแหน่งพนักงานประจำห้องยา ลาออกจากราชการ
วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จึงขอเจ้าหน้าที่งานบริหารทั่วไปช่วยขยายปอยขึ้น งานธุรการทำประกาศรับสมัคร
ทดแทนแล้ว

มติที่ประชุม - เห็นชอบ

๕.๕ งานเทคนิคการแพทย์

- ๑. เรื่องขอปรับอัตราค่าตอบแทน OT นอกเวลาราชการ เพื่อให้เหมาะสมกับภาระงานและระยะเวลาปฏิบัติงาน

- OT วันจันทร์ – วันศุกร์ จากเดิมHEMAจ่าย ๑ OT ปรับเป็น ๑.๕ OT วันเสาร์ – วันอาทิตย์ ๒ OT
เท่าเดิม เริ่ม ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

- OT งานรังสี X-RAY ยังคงเท่าเดิม

มติที่ประชุม - เห็นชอบ

- ๒. เรื่องขอเบิกค่าใช้จ่ายค่าตรวจประเมินสำหรับการรับรองระบบคุณภาพของห้องปฏิบัติการ

- ขอเบิกค่าใช้จ่ายค่าเยี่ยมสำรวจและประเมินระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการ ตามมาตรฐานงานเทคนิค
การแพทย์ จากสถาบันเทคนิคการแพทย์

มติที่ประชุม - เห็นชอบ

๕.๖ งานจิตเวชและยาเสพติด

๑. เรื่องประชาสัมพันธ์ Mental Health Check In

- ตรวจเช็คสุขภาพใจ เป็นเครื่องมือประเมินสุขภาพจิตเบื้องต้น และคัดกรองความเสี่ยงต่อปัญหาจิตเวช จากสถานการณ์ COVID-19 เจ้าหน้าที่เข้าทำแบบประเมินครบ ๑๐๐% แล้ว ให้แต่ละงานบริการ ใช้ QR Code ให้ผู้รับบริการเข้าทำแบบประเมิน หรือทำเป็นโพสเตอร์เพื่อความสะดวกต่อคนไข้
มติที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๑. ศูนย์วิศวกรรมการแพทย์ ตามแผนการตรวจวิศวกรรมเครื่องมือแพทย์ ในวันที่ ๒๓-๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยตรวจเครื่องมือแพทย์ งานทันตกรรม งานผู้ป่วยนอก งาน PCC งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน งานแยกโรค และเสียงกริ่งสัญญาณ วิทยุ เครื่องกระจายเสียงทางโรงพยาบาล เสียงตามสาย ถ้ายังไม่มีให้ดำเนินการติดเพิ่ม

๒. เรื่อง Happy Relax และ Happy money ให้ช่วยกันคิดโครงการเพื่อพัฒนา
มติที่ประชุม - เห็นชอบ

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น

ผู้จัดรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริรัตน์ ฤทธิ์น้อย)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นายวสันต์ พนธารา)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากฟ้า