

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลตากฟ้า

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมสัตตบุษย์ โรงพยาบาลตากฟ้า

**ผู้มาประชุม**

๑. นายวสันต์ พนธารา	นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
๒. นายนพดล ตั้งพวรรณ	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากฟ้า
๓. นางสุนันทา สกุลยืนยง	ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ
๔. นางทรัพย์ทวี ถึงท่า	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๕. นายพีรบูรณ์ พิมพ์วงศ์ทอง	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ
๖. นายประวิทย์ เชียงม้า	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๗. นายสมศักดิ์ สอนทรัพย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๘. น.ส.ศิริรัตน์ ฤทธิ์น้อย	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๙. นางขอทิพย์ บุญมั่ง	เจ้าพนักงานชำนาญงาน
	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

**ผู้ไม่มาประชุม**

๑. นางปัทมา อุยส์สว่าง	นักธุรการสื่อสารแพทย์ชำนาญการ	ติดตัวคนไข้
------------------------	-------------------------------	-------------

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. นางสาวมลิตา ปานอุดมลักษณ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒. นางสมพักตร์ แสงประสาท	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๓. นางประไฟ พັກເຈີນ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. นางสาวชลุตทัย สุขເກມ	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ
๕. นางนพเกล้า คณะใน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๖. นางสาวนวนมน อินເທສ	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ
๗. นางนงค์ลักษณ์ สุวรรณ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๘. นางกัญจนา โคเงิน	นักโภชนาการปฏิบัติการ
๙. นางสาวกนกพร เข็มกลาง	แพทย์แผนไทย

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

**ระเบียบวาระการประชุม**

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายวสันต์ พนธารา นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากฟ้า ประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

#### ๑.๑ เรื่องการลาติดต่อวันหยุดราชการประจำปี

- ไม่อนุญาตให้ลาติดวันหยุดราชการ เนื่องจากมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานและเพื่อร่วมงาน หากมีความจำเป็นต้องลาติดวันหยุดราชการ ให้เขียนเหตุผลกับผู้อำนวยการฯ โรงพยาบาลโดยตรง
- แนะนำหัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน ให้แต่ละงานจัดทำแนวทางการลา เพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่อระบบ การทำงานหรือการให้บริการประชาชน
- อาจนำจำนวนวันทำงานมาเป็นเงินเดือนพิเศษ กรณีพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

มติที่ประชุม - เห็นชอบ

#### ๑.๒ เรื่องการใช้รถไปประชุมร่วมกัน

- กรณีมีเจ้าหน้าที่เข้าประชุมที่จังหวัดหลายทีม ขอจัดรถราชการไปร่วมกัน คันเดียว ให้ปรับเวลา เพื่อสามารถไปราชการพร้อมกันได้

มติที่ประชุม - เห็นชอบ

#### ๑.๓ เรื่องการจัดการหมายจด

- สุนัข มาอาศัยอยู่แล้วบ้านพักในโรงพยาบาล คุ้ยขยะ กัดรองเท้า ทำลายต้นไม้ และเจ้าหน้าที่กลัวสุนัข กัด กลัวสุนัขเป็นโรคพิษสุนัขบ้า
- ผู้อำนวยการ นำเรื่องเข้าที่ประชุมสำนักงานปศุสัตว์กำกับตากฟ้าแล้ว และแจ้งสำนักงานปศุสัตว์กำกับตากฟ้าแล้ว แต่ไม่สามารถทำอะไรได้ ทำได้เพียง ฉีดยาคุม ทำหม่น แต่ไม่สามารถจับไปไว้ที่อื่นได้ เนื่องจากมี พรบ. คุมครองสัตว์

มติที่ประชุม - รับทราบ

#### ๑.๔ เรื่องค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานช่วงเทศกาลสงกรานต์

- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน อนุมัติให้เบิก ๑.๒๕ เท่าของอัตราที่กำหนด ในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ปี ๒๕๖๔ (๑๐ – ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔) ๗ วันอันตราย เฉพาะนอกเวลาเท่านั้น ไม่ให้วงเริมหากวัน

มติที่ประชุม - เห็นชอบ

#### ๑.๕ เรื่องการจัดกิจกรรมวันสงกรานต์

- ผู้อำนวยการจังหวัด ให้การจัดกิจกรรมเทศกาลสงกรานต์ ในส่วนของอำเภอ และหน่วยงานต่าง ๆ ตอนนี้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ กำลังระบาดอีกรอบ
- ญาติมิจาก พื้นที่ควบคุม เมื่อเดินทางมาในจังหวัดนครสวรรค์ ให้รายงานตัวต่อ กำหนด ผู้ใหญ่บ้าน ประธานชุมชน อสม. หรือเจ้าหน้าที่สาธารณสุข เพื่อดำเนินการคัดกรอง เฝ้าระวัง
- บุคลากรในหน่วยงาน เมื่อมีการเดินทาง หรือเจอกับญาติที่เดินทางมาจากต่างจังหวัด ให้ดูแลตัวเอง เว้นการสัมผัส

มติที่ประชุม - เห็นชอบ

๑.๖ เรื่องอุบัติเหตุช่วงเทศกาลดราชและก่อช้อล์ทุกราย

- ฝ่ายประชาสัมพันธ์ การดีมแอลกอหอร์ และได้รับอุบัติเหตุ ช่วงเทศกาลงกรานต์ หรือคนใช้เกิดอุบัติเหตุ จะต้องได้รับการเจาะเลือดทุกราย และส่งสำราญทุกราย เมื่อพบมีการดีมแอลกอหอร์ จะถูกดำเนินคดีทุกราย

มติที่ประชุม - รับทราบ

๑.๗ เรื่องการติดตามงานพัฒนาคุณภาพในที่ประชุมบริหาร

- การบททวน ๑๒ กิจกรรม ให้รายงานความคืบหน้า หัวหน้าฝ่ายการพยาบาล เสนอให้มีการนัดประชุมเพื่อการบททวน ๑๓ กิจกรรม ดังต่อไปนี้
  ๑. การบททวนชนชาติและผู้ป่วย
  ๒. การบททวนคำร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นผู้รับบริการ
  ๓. การบททวนผู้รับบริการ
  ๔. การบททวนโดยผู้ชำนาญกว่า
  ๕. การค้นหาและป้องกันความเสี่ยง
  ๖. การบททวนเหตุการณ์สำคัญ
  ๗. การเฝ้าระวังการติดเชื้อในโรงพยาบาล
  ๘. การเฝ้าระวังความคลาดเคลื่อนทางยา
  ๙. การบททวนความสมบูรณ์ของเวชระเบียน
  ๑๐. การบททวนการใช้ความรู้ทางวิชาการ
  ๑๑. การบททวนการใช้ทรัพยากร
  ๑๒. การบททวนเครื่องชี้วัด

มติที่ประชุม - รับทราบ

๑.๘ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการหารือเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบการคลัง

กรมบัญชีกลาง แจ้งเวียนส่วนราชการขอความร่วมมือในการหารือเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบการคลัง ให้หน่วยงานหรือบุคคลในสังกัดส่วนราชการ ควรจะหารือยังต้นสังกัดก่อน เนื่องจากปัญหาที่หารือนั้น อาจเป็นปัญหาทำงานของเดียวกันที่เกิดขึ้นกับหน่วยงานและบุคคลในสังกัด และส่วนราชการต้นสังกัดได้มีข้อวินิจฉัยหรือวางแผนทางปฏิบัติไว้แล้ว

มติที่ประชุม - รับทราบ

๑.๙ เรื่องคณะกรรมการบริจาค

- การแจ้งรับบริจาคให้ทำเป็นรูปเล่น เมื่อมีผู้สนใจจะบริจาค จะใช้รูปเล่นเสนอให้ดูพร้อมรายละเอียด
- รายการรับบริจาค

๑. รถตู้ รับส่ง เจ้าหน้าที่

๒. รถนอน หรือ รถ

๓. เครื่องกระตันหัวใจ

๔. เครื่องช่วยหายใจอัตโนมัติ

๕. เครื่องวัดความดัน AED (ให้สำรวจเครื่อง ว่ามีกี่เครื่อง ใช้งานได้กี่เครื่อง เครื่องที่ใช้ไม่ได้ หรือไม่ได้ใช้ ขอให้นำเครื่องมาส่งศูนย์พัสดุ เพื่อเก็บไว้ที่ศูนย์เครื่องมือ เพื่อนำไปใช้ในงานอื่น)

รายการวัสดุครุภัณฑ์ที่ต้องการสนับสนุน รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๑. อุปกรณ์สำหรับช่างหายใจชนิดมีกล่องถอดได้

๒. ปั๊มภูมิประดิษฐ์ช่วยอ่านผลการตรวจประจำทาง

๓. รถชนอาหารผู้ป่วยแบบมีมอเตอร์

๔. โคมไฟตรวจภายใน/ผ่าตัดเล็ก สั่งแล้ว ๑ ตัว ราคา ๓๐,๐๐๐ บาท

๕. ชุดศูนย์กลางเฝ้าติดตามสัญญาณชีพคนไข้ ตัวละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๖. เครื่องกรองผ่าฟันคุด

๗. เครื่องซึ่งน้ำหนักเด็กดิจิตอล เครื่องเก่าพัง นำเข้าແນຈัดซื้อ

๘. เครื่องดักจับควันในคลังยาใหญ่ งานเภสัชกรรม

๙. เครื่องวัดความชุบปอต ของงานผู้ป่วยใน ให้ใช้เงินบำรุงจัดซื้อ

๑๐. เครื่องวัดความดันโลหิตดิจิตอล แบบพกพา

๑๑. เครื่องสำรองไฟฟ้า ๘๐๐ VA

๑๒. คอมพิวเตอร์ติดเครื่องเลื่อน

๑๓. ระบบการจัดเก็บข้อมูลและแจ้งเตือนอุณหภูมิและความชื้นสัมพันธ์ จัดซื้อตามแผน

๑๔. ทูฟฟ์คนไข้ จัดซื้อตามแผน

มติที่ประชุม - เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม - รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

๑. เรื่องรายละเอียดการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ เพื่อทบทวนการใช้งานแต่ละหน่วยงาน

- ตามยอดเรียกเก็บเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เป็นเงิน ๗,๔๔๒.๔๒ บาท แต่ไปแจ้งหนี้ไม่มีรายละเอียด  
ระบุการใช้จ่ายแต่ละหมายเลข

- หมายเลข ๐๘๐-๘๘๘๐๐๗ งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก ผู้รับหมายเลข นางเบญจมาศ ตันตะกุล ขอ  
คืนเบอร์โทรศัพท์

๒. เรื่องการซ่อมแซมปรับปรุงห้องยา การต่อเติมเค้าเตอร์ งานเภสัชกรรมฯ

- ขยายช่องทางสำหรับจ่ายยาให้ผู้ป่วย

- เพิ่มเติม ช่องเดินสายไฟเพิ่ม และเดินสาย LAN เพิ่ม รวมเป็นเงินก่อน VAT ๒๘๐,๐๐๐ บาท รวม  
ทั้งสิ้น ๓๐๒,๐๐๐ บาท

.๓. เรื่องคณะกรรมการทำลายพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๓ (โดยวิธีการขายทอดตลาดหรือกำหนดราคาน้ำหนึ่ง) โดย  
แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคา , คณะกรรมการขายทอดตลาด , คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง

- ให้เลือนการพิจารณา การแต่งตั้งคณะกรรมการไปก่อน

- หัวหน้าฝ่ายการพยาบาล ประธานกรรมการตรวจสอบ ขอเสนอ เครื่องกรองน้ำ งานจ่ายกลาง มาติดตั้งใน  
วันหยุด เสาร์ อาทิตย์ ไม่ไหร่แจ้งกรรมการ ควรแจ้งให้คณะกรรมการทราบและดูการติดตั้งด้วย

มติที่ประชุม - รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณาและเสนอ (หัวข้อตั้งประจำ)

### ๔.๑ เรื่องจากการประชุม กวป.นครสวรรค์

#### ๑. เรื่องเร่งรัดงบค่าเสื่อม ปี ๒๕๖๓

- ซ่อมแซมผนังอาคารผู้ป่วยใน ๓๐๔,๖๐๐ บาท ยังขาดคอมไฟ การตกแต่งและเฟอร์นิเจอร์

#### ๒. เรื่องขอความร่วมมือในการเป็นกรรมการกำหนด Spec, เปิดซอง, ตรวจรับ

- ขอความร่วมมือในการเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ และเวลาจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ ต่าง ๆ จะกำหนดคณะกรรมการ เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อในครั้งนี้ เพื่อกำหนดให้ถูกต้อง ได้ตรงตาม มาตรฐานของผู้ใช้งาน ทั้ง Spec กลาง และ Spec ร้าน และระวังการล็อก Spec

- ฝ่ายเจ้าหน้าที่พัสดุ เรื่องการสื่อสาร การแจ้งผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ ทราบ และ คณะกรรมการตรวจรับ ควรได้รับการส่งมอบ และนัดหมายให้ตรวจรับจริง และตรวจสอบก่อนทุกครั้ง ก่อนเข็น เอกสารตรวจรับ

### ๔.๒ เรื่องจากการประชุมหัวหน้าส่วนอำนวย

#### ไม่มี

### ๔.๓ เรื่องปัญหาด้านบริการ

๑. รถอนโน้มเพียงพอ (ปัญหาไม่มีรถอน เวลาฉีดยา หัวหน้างานบริหารขอสำรวจรถเปลที่สามารถซ่อมได้ ผู้อำนวยการให้สำรวจ จำนวนเปลนอน ที่สามารถซ่อมได้ให้ดำเนินการซ่อมได้เลย และเปลนอน ที่ชำรุด มีเปลนอน กี๊ชนิด กีตัว ซ่อมได้กีตัว ซ่อมไม่ได้กีตัว และที่สามารถนำมาเป็นเปลนอนที่งานผู้ป่วยในได้ ) และเหตุการณ์เปล นอนไม่เพียงพอต่อผู้ใช้บริการ ให้ส่งอุบัติการณ์เพื่อเก็บข้อมูล  
มติที่ประชุม – รับทราบ

### ๔.๔ การขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๑. สรุปรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ ไตรมาสที่ ๒ ประจำเดือนมกราคม – มีนาคม ๒๕๖๔ ข้อมูล ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เงินบลงทุน โรงพยาบาล ๒๕๖๔ ๑๗๕,๐๐๐ บาท

เงินบำรุงโรงพยาบาล ๒๕๖๔ (นอกแผน) ๑๘๗,๔๒๑.๒๐ บาท

รวมยอดเงินทั้งสิ้น ๓๖๒,๔๒๑.๒๐ บาท

**บัญชีรายการพัสดุ/ครุภัณฑ์ที่ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง เดือนเมษายน ๒๕๖๔**

ลำดับ	รายการ	จำนวน	เป็นเงิน/บาท	หมายเหตุ
๑.	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๒	๕,๐๐๐	ใช้ในงานเภสัชกรรมฯ
๒.	ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อน บานกระจก	๒	๘,๐๐๐	ใช้ในงานผู้ป่วยใน
๓.	ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อน บานกระจก	๑	๕,๕๐๐	ใช้ในงานเภสัชกรรมฯ
๔.	ช่องแขมผ้าเดานอาตราหน่วยจ่ายกลาง ขนาด ๒๒๔.๐๙ ตรม.	๑	๑๗๑,๐๐๐	งานหน่วยจ่ายกลาง
๕.	ช่องแขมปรับปรุงห้องยา รพ.	๑	๓๐๒,๐๐๐	ใช้ในงานเภสัชกรรมฯ
๖.	ช่องแขมป้องบัดบัดย้ำเสียง ขนาดพื้นที่ ๘๕ ตรม.	๑	๑๕๔,๑๔๖	งานป้องบัดบัด งานบริหาร

**มติที่ประชุม - รับทราบ**

๔.๕ สถานะเงินบำรุง และ Planfin ปี ๒๕๖๔ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒)

- เงินบำรุง ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๓๐,๑๐๐,๖๓๖.๐๖ บาท

**มติที่ประชุม - รับทราบ**

๔.๖ เรื่องคณะกรรมการ CFO สรุปผลการประชุม

ไม่มี

๔.๗ เรื่องความก้าวหน้าของงาน HA

ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากหน่วยงาน**

๕.๑ งานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์

๑. เรื่องสรุปยอดการรักษาพยาบาลผู้ป่วย เดือนมีนาคม ๒๕๖๔

ยอดผู้ป่วยนอก

- เข้ารับการรักษา ๖,๐๗๒ ราย ๔,๖๓๘ ครั้ง

ยอดรวม ๔,๖๕๒,๒๕๕.๒๕ บาท จำนวนเงินได้รับ ๔๗๔,๙๗๗ บาท

ยอดผู้ป่วยใน

- เข้ารับการรักษา ๒๑๕ ราย ๒๒๕ ครั้ง

ยอดรวม ๑,๖๕๓,๑๖๗.๔๕ บาท จำนวนเงินได้รับ ๑,๕๓๔,๓๐๑.๔๕ บาท

**มติที่ประชุม - รับทราบ**

๒. เรื่องขอเจ้าหน้าที่ทดแทน

- นายนันทธรงค์ สุทธิมนต์ พนักงานบัตรรายงานโรค ลูกจ้างข้าราชการ รายวัน ลาออกสื้นเดือน เมษายน ๒๕๖๔ จึงขออนุมัติจ้างบุคคลกรทดแทน

-นางสาวจุฑาทิพย์ บุขาวง พนักงานบริการเอกสารทั่วไป ลูกจ้างชั่วคราว รายวัน ลาออกสื้นเดือน  
มีนาคม ๒๕๖๔ จึงขออนุมัติจ้างบุคลากรทดแทน

มติที่ประชุม - เห็นชอบ

๓. เรื่องขออนุมัติคำสั่ง ขึ้นปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- เจ้าหน้าที่ IT ทำงานนอกเวลาราชการ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ งานติดตามระบบ จึงขออนุมัติเบิกค่าล่วงเวลานอกเวลาราชการ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

มติที่ประชุม - เห็นชอบ

๔. เรื่องขอให้ทุกหน่วยงานออกใบندคณไข้ จากระบบคอมพิวเตอร์
- การออกใบندจากระบบ ให้ระบุห้องตรวจในใบندให้ถูกต้อง เช่น DMHT คลินิกเบาหวาน DM ความดัน เพื่อป้องกัน HN ผิดคน ประวัติผิดคน ตอนมารับบริการตามใบند ให้ใช้การสแกนที่ตู้คิว จะมีเจ้าหน้าที่ค่อยช่วยควบคุมอยู่ ฝากให้เจ้าหน้าที่ IT ระบุจุดตรวจในใบندให้ครบถ้วน เพื่อคีย์ใบندได้ตรงจุดตรวจ และงานประกันจะมีเจ้าหน้าที่ให้ความแนะนำแต่ละหน่วยงานอีกครั้ง

มติที่ประชุม - รับทราบ

๕. เรื่องแจ้งผลการตรวจสอบยอดเงินลูกหนี้ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และการวิเคราะห์สาเหตุ
  - ตรวจสอบพบ คนไข้ไม่ได้รับการตรวจ แต่เปิด Visit ๕๐ บาท ให้จดเลข HN เพื่อให้เจ้าหน้าที่ห้องบัตร ทำการลบ ไม่ให้ค้างไว้ในระบบ ให้แต่ละกลุ่มงานแจ้งทาง Line กลุ่มประชาสัมพันธ์ หรือเขียนในใบนำทาง มาให้เจ้าหน้าที่ห้องบัตร ในเวลา ๑๕.๓๐ น.
- สรุปยอดคนไข้ ผู้ป่วยนอก เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ลูกหนี้คนไข้ค้างจ่าย (คนไข้ไม่จ่ายเงิน)

๑. งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน ๑๕ เคส ต้องจ่าย ๓๐ บาท ระบุไว้ไม่ยืนยอมจ่าย
๒. งานผู้ป่วยนอก ๒๑ เคส การตรวจสุขภาพ , ขอใบรับรองแพทย์
๓. งานงานทันตกรรม ๓ เคส
๔. งานบริการทางปฐมภูมิและองค์รวม ๒๐ เคส งาน ARV , TB (เป็นค่าบริการ ไม่เก็บคนไข้)
๕. งานโครงการจ่ายยาที่บ้าน ๕๓ เคส
๖. งานบริการทางปฐมภูมิและองค์รวม ๗ เคส งาน (๒๗๑๒)
๗. งานผ่าตัด ๒ เคส
๘. งานปรึกษาจิตเวช ๕ เคส

รายการเปิด UN ไม่มี DX

๑. งาน PCC จำนวน ๔ ครั้ง
๒. งานแพทย์แผนไทย จำนวน ๒ ครั้ง
๓. งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน จำนวน ๗ ครั้ง
๔. งานบริการทางปฐมภูมิและองค์รวม จำนวน ๒ ครั้ง
๕. งานผู้ป่วยนอก จำนวน ๑ ครั้ง

๖. งาน ARV จำนวน ๑ ครั้ง

๗. งานกายภาพ จำนวน ๑ ครั้ง

๘. งานจิตเวช จำนวน ๑ ครั้ง

๙. งานผ่าตัด จำนวน ๑ ครั้ง

๑๐. งานทันตกรรม จำนวน ๑ ครั้ง

สรุปยอดคนไข้ ผู้ป่วยใน เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ลูกหนี้คืนไข้ค้างจ่าย

๑. UC (ใน CUP) จำนวน ๑๕ ครั้ง

๒. UC (นอก CUP) จำนวน ๓ ครั้ง

๓. UC (ต่างจังหวัด) จำนวน ๒ ครั้ง

๔. พรบ. มัดจำ จำนวน ๑ ครั้ง

๕. ยานอกบัญชี จำนวน ๕ ครั้ง

มติที่ประชุม - รับทราบ

๖. เรื่องแจ้งสาเหตุการคีย์ E-Claim จำนวน ๕๕ ราย ที่ไม่ได้รับเงิน เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๑. ตรวจสอบ เจอ ๑ ปัญหา ไม่มีเลขบัตรประชาชน

๒. การใช้บริการส่งเสริมสุขภาพ เปิกไม่ได้

๓. มี VISIT แต่ไม่ได้รับบริการ

มติที่ประชุม - รับทราบ

๗. เรื่องการสแกนผล Lab นอกเข้าระบบ

- เสนอแนวทาง การสแกนผล Lab นอกเข้าระบบ เพื่อให้แพทย์เรียกดูจากคอมพิวเตอร์ได้เลย โดยไม่ต้องพิมพ์เอกสาร ให้พยาบาล งานผู้ป่วยนอก เชียนแจ้งแพทย์ให้ดูผล Lab ในระบบ

มติที่ประชุม - รับทราบ

๘. เรื่องสรุปผลการตรวจสอบเวชระเบียน ครั้งที่ ๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๔๐ ฉบับ

- ตรวจพบความผิดพลาดที่มีผลการเปลี่ยนกลุ่มและค่า AdjRW จำนวน ๒๘ ฉบับ เท่ากับร้อยละ ๓๐ ดังนี้

๑. จากการสรุปโรคและหัตถการ จำนวน ๒๗ ฉบับ เท่ากับร้อยละ ๙๖.๔๓

๒. จากการให้รหัสโรคและหัตถการ จำนวน ๗ ฉบับ เท่ากับร้อยละ ๒๕

๓. จากการบันทึกข้อมูล จำนวน ๗ ฉบับ เท่ากับร้อยละ ๓๐

- ค่า Adj.RW รวมก่อนการตรวจสอบเวชระเบียน ๖๔.๓๗๒๑

- ค่า Adj.RW รวมหลังการตรวจสอบเวชระเบียน ๓๔.๓๖๒๒

- ค่า Adj.RW ผลรวมการเปลี่ยนแปลงหลังการตรวจสอบเวชระเบียน -๒๔.๗๖๙๘ RW

#### ๕.๒ งานบริหารทั่วไป

##### ๑. เรื่องการสร้างตึกอุบติเหตุฉุกเฉินใหม่

- พื้นที่สร้างตึกอุบติเหตุฉุกเฉิน ยึดจากพื้นที่ถนนด้านหน้าที่สร้างใหม่ ความกว้างของที่จอดรถส่งคนไข้ไม่พอ จึงมีความจำเป็นต้องรื้อถอนห้องประชุมสุพรรณิกา และตึกทำงานฝ่ายเวชปฏิบัติ ต้องย้ายไปตึกห้องทำงานเก่าด้านหลัง ให้ปรึกษาสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เรื่องรื้อถอนห้องประชุมสุพรรณิกา

มติที่ประชุม - เห็นชอบ

#### ๕.๓ งานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม

##### ๑. เรื่องมาตรการโควิด ช่วงเทศกาลสงกรานต์ ปรับใหม่

- กรณี เดินทางจากเขตพื้นที่ควบคุม ให้แจ้ง กำหนด ผู้ใหญ่บ้าน อสม. จนท.สาธารณสุข
- ผู้เดินทางมาจาก กทม. และปริมณฑล ให้กักตัว ๑๕ วัน
- ถ้าไม่มีความจำเป็น ไม่ให้เดินทางนอกพื้นที่อำเภอตากฟ้า
- ญาติมายาจาก กทม. และปริมณฑล ให้วันระยะห่าง เว้นการสัมผัส
- จนท.รพ. เดินทางไปต่างจังหวัด ขอให้ดูแลตัวเอง ถ้าตรวจพบ จนท. ติดเชื้อฯ ให้สอบสวนโรค
- วัคซีน ชินโนแวร์ ใกล้มากถึงแล้ว
- ประชาชน การดูแลและการฉีดวัคซีน ที่ รพ.สปร.นว.

มติที่ประชุม - รับทราบ

#### ๖. เจ้าหน้าที่ นักวิชาการสาธารณสุข

- นางสาวอารยา อิ่มทอง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำห้องยา ปฏิบัติงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค ได้สอบขึ้นบัญชี ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขไว้ เริ่มไปปฏิบัติงาน กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม - เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริรัตน์ ฤทธิ์น้อย)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ.....

(นายวสันต์ พนธารา)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากฟ้า