

รายงานการประชุม^๑
คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลตากฟ้า
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑
วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑
ณ ห้องประชุมสัตตบุญย์ ชั้น ๒ โรงพยาบาลตากฟ้า

ผู้มาประชุม

๑. นายอำนวย น้อยขำ	นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากฟ้า
๒. นายนพดล ตั้งพวรรณ	ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ
๓. นางบุญชู เขียงม้า	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๔. นางทรัพย์ทวี สิงห์หา	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ
๕. นายพีรบูรณ์ พิมพ์วงศ์ทอง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๖. นางปัทมา อยู่สว่าง	นักธุรการแพทย์ชำนาญการ
๗. นายสมศักดิ์ สอนทรัพย์	นักวิชาการสาธารณสุข
๘. นายวสันต์ พนารา	นายแพทย์ชำนาญการ
๙. นายประวิทย์ เขียงม้า	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๐. น.ส.ศิริรัตน์ ฤทธิ์น้อย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางชื่อพิพิธ บุญมั่ง	ติดประชุม
-------------------------	-----------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายวศิน เนตรสุวรรณ	นายแพทย์ปฏิบัติการ
๒. นางสมพักตร์ แสงประสาท	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๓. นางกอบกุล เรืองไทย	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระการประชุม

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายอำนวย น้อยขำ นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากฟ้า ประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑. เรื่องการดำเนินงานและการกำหนดค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ.๒๕๖๒

- เรื่องตรวจสอบยอดเงินเดือนของบุคลากรในรายเดือนที่ได้รับบาดเจ็บ ตามเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่าย ค่าหัตถการการเจาเลือด รายละ ๑๐๐ บาท ค่าตรวจวัดระดับแอลกอฮอล์ในเลือด รายละ ๘๐๐ บาท ต้องเจาะภายใน ๔ ชั่วโมง หลังคนไข้เข้ารับการรักษา เปิกกับศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ และต้องมีบันทึกขอจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือมีใบพิมพ์จากระบบ เอกสารหลักฐานประกอบการเบิก คือ คำร้องขอจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ ใบเบิก ให้งานอุปัต্তิเหตุฉุกเฉิน เตรียมแบบฟอร์มและคุยรายละเอียดเบื้องต้นกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ

- กรณีคนไข้ส่งรีเฟอร์ สອบตามรายละเอียดจากโรงพยาบาลสวรรค์ประชารักษ์ ถ้าต้องการให้เจ้าเลือดไว้ให้ให้เขียน A สีแดง มุมด้านซ้ายของใบรีเฟอร์ ถ้าต้องการเบิกค่าใช้จ่าย ให้ใช้ใบที่ปลายทางประกอบด้วย

- การคีย์รายงานเหมือนกับปีที่แล้ว ให้งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน ประสานงานชั้นสูตร เป็นต้น

- เรื่องค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในช่วงเทศกาปีใหม่ เท่ากับ ๑.๒๕ เท่าของอัตราที่กำหนดเฉพาะเจ้าหน้าที่ที่อยู่เรือ (ตั้งแต่ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๐.๐๐น. ถึงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๐.๐๐น.)

มติที่ประชุม - รับทราบ

๑.๒ เรื่องการลงบันทึกระบบโปรแกรม SMS ๒๐๑๙ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

- งานพัฒนายุทธศาสตร์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครสวรรค์ ดำเนินการ

๑. การบันทึกรับโอนงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณ

๒. บันทึกการจัดสรรให้หน่วยงานย่อยในสังกัดศูนย์ดันทุน

๓. บันทึกโครงการ จัดสรรงบประมาณให้โครงการและกำหนดเป้าหมายผลผลิตของโครงการ

- ผู้รับผิดชอบโครงการ ทำหน้าที่บันทึกกิจกรรมและรายงานตามกิจกรรมและผลผลิตของโครงการ ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด

- งานการเงิน หน่วยงาน ทำหน้าที่บันทึกเบิกจ่ายรายโครงการ

มติที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑

- หัวหน้างานเภสัชกรรม ขอติดตาม ข้อ ๔.๒ เรื่องตู้เย็น ตอนนี้ตู้เย็นเครื่องใหม่ห้องคลัง งานชั้นสูตรใช้งานอยู่จัดซื้อตู้เย็นให้ห้องเภสัชกรรมใหม่ ขนาด ๑๙.๒ คิวขึ้นไป มีช่องพิเศษ ช่องแช่รرمด้วยกัน (โดยใช้แผ่นจัดซื้อตู้เย็นของโรงครัว) ตึกผู้ป่วยเก่า มีตู้เย็นว่าง จำนวน ๒ เครื่อง ถ้ากลุ่มงานต้องการใช้สามารถนำไปใช้ได้

- งานรังสีการแพทย์ ขอติดตาม ข้อ ๕.๖.๒ ตอนนี้มีเจ้าหน้าที่ สาธารณสุขอำเภอตากฟ้า มาช่วยงานตรวจ爵士ภาพตา จำนวน ๒ คน และ นางนวพร ศักดิ์ธนจะศรีษฐ พยาบาลวิชาชีพเภสัชภัณฑ์ อายุราชการ จำนวน ๑ คน ให้ฝึกเจ้าหน้าที่คนใหม่ แทน นางสุกัญญา อ้ำรอด พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ซึ่งจะเกณฑ์อายุราชการ จึงขอมอบงาน NCD ฝ่ายการพยาบาล และหัวหน้ากลุ่มงานเวชปฏิบัติ ปรึกษาหารือ หาเจ้าหน้าที่ ฝึกงานตรวจจอ爵士ภาพตา แทน

มติที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณาและเสนอ(หัวข้อตั้งประจำ)

๔.๑ เรื่องสถานะเงินบำรุง ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)

- เงินบำรุง ๒๘,๕๖๓,๔๗๑.๕๕ บาท

- NWC รพ.ตากฟ้า ๑๒,๔๘๕,๒๕๙.๒๙ บาท เงินบำรุงคงเหลือ(หักหนี้แล้ว) ๒,๔๑๑,๗๗๑.๔๑ บาท

- จังหวัดจัดสรรงบให้ รพ.ตากฟ้า เป็นเงิน ๑,๖๒๙,๑๕๔ บาท โดยจัดสรร รพ.ตากฟ้า ๗๐% สสอ.ตากฟ้า ๓๐%

- ยอดหนี้ที่ต้องชำระ องค์การเภสัชกรรม โรงพยาบาลสวรรค์ประชาธิรักษ์ รวมประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท โรงพยาบาลไก่เดือย (รพ.ตากลี รพ.ท่าตะโก รพ.ไฟศาลี) ให้แลกจ่ายยอดหนี้กัน เพื่อไม่ให้ติดบัญชีค้าง มอบ หัวหน้างานประกันสุขภาพ ประสานงาน เรื่องการจ่ายหนี้กันเพื่อปรับบัญชี ชำระจ่ายเป็นเช็ค หรือหนังสือตัดหนี้

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากหน่วยงาน

๕.๑ งานการแพทย์

๕.๑.๑ เรื่องการจัดโอนขายของ

- โอนตึกผู้ป่วยนอก มีบุคคลภายนอก มาขายของ นั่งรวมกับคนไข้ และจุดโอนแยกโรค มีการจดทะเบียนต์ ที่บนของมาขายของบริเวณจุดจอดรถจุกเงิน ให้หัวหน้างานบริหารทั่วไปจัดโอนบริเวณจุดขายของ บูรการกับงาน อาหารปลอดภัย และโอนบริการคนไข้ และตึกผู้ป่วยใน ห้ามบุคคลภายนอกขึ้นมาขายของ โดยการช่วยกัน ประชาสัมพันธ์ สื่อสาร การเดือน จำกัดบริการต่าง ๆ

๕.๑.๒ เรื่องวิทยุสื่อสารของพนักงานเบล พนักงานรักษาความปลอดภัย ยังไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อ และการ ใช้วิทยุสื่อสารของเจ้าหน้าที่ต้องได้รับการอนุญาต ต้องผ่านการอบรม เพราะเป็นเครื่องมือสื่อสาร กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ จัดอบรมการใช้เครื่องมือวิทยุคุณภาพ จำนวน ๔ รุ่น มอบหัวหน้างานบริหารทั่วไป จัดเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมอบรม

๕.๑.๓ เรื่องการจ้างนักเทคนิคการแพทย์

- นางสุทธยา สารคุณ เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญงาน ป่วย จึงมีเหตุให้เจ้าหน้าที่ไม่ เพียงพอ จึงขออนุมัติจ้างลูกจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑ คน ต้องการด่วน โดยใช้คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ จำนวน ๓ คน คือ นายวัฒน์ พนธารา นายแพทย์ชำนาญการ , นางบุญญู เขียวม้า พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ พิเศษ , นางปัทมา อุยสั่ว่าง นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ มอบหัวหน้างานบริหารทั่วไป นัดผู้มาสมัคร และสอบ สัมภาษณ์ในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๓๐ น.

มติที่ประชุม - เห็นชอบ

๕.๑.๔ เรื่องแผนค่าตอบแทนในการคูณผู้ป่วยที่ใช้เครื่องช่วยหายใจ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒)

๑. ครอบง恩ที่ตั้งไว้ ๔๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๒. หลักประกันค่าตอบแทน

๒.๑ หากมีผู้ป่วยในเดือนนั้นเพียง ๑ คน ให้ตั้งกรอบไว้ ๔๕,๐๐๐ บาท

๒.๒ หากมีผู้ป่วยในเดือนนั้น ๒ คน ให้ตั้งกรอบไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

๒.๓ หากมีผู้ป่วยในเดือนนั้นตั้งแต่ ๓ คนขึ้นไป ให้ตั้งกรอบไว้ ๔๕,๐๐๐ บาท

๒.๔ หากเดือนใดไม่มีผู้ป่วยที่เริ่มใส่ท่อและใช้เครื่องช่วยหายใจ ณ โรงพยาบาลตากฟ้า จะเบิก ค่าตอบแทนฉบับนี้ไม่ได้

๓. การเก็บค่าตอบแทน

- แพทย์ผู้ใส่ท่อช่วยหายใจ คูณเครื่องช่วยหายใจครั้งแรก (เจ้าของไข้) รับ ๒๕ ค่าตอบแทน

- แพทย์เวรผู้รับ notify ในเดือนนั้น/แพทย์ผู้ round /แพทย์ผู้ refer out ได้รับ ๑๒.๕ ค่าตอบแทน

- พยาบาลผู้ดูแลหลักในเดือนนั้น (๑ คน/ผู้ป่วย/เวร) ได้รับ ๕ ค่าตอบแทน)

- ผู้ช่วยพยาบาลในเดือนนั้น (๑ คน/ผู้ป่วย/เวร) ได้รับ ๒.๕ ค่าตอบแทน)

- การเก็บค่าตอบแทนเมื่อครบ ๓ วันแรกเท่านั้น เกินจากนั้นไม่นับค่าตอบแทนผลงาน

๔. หัวหน้าฝ่ายการพยาบาล เสนอ คนไข้ refer ส่งกลับมารักษารอที่โรงพยาบาลตากฟ้า และคนไข้ทุก รายที่ใส่ท่อช่วยหายใจ ให้ได้ค่าตอบแทน ผู้ป่วยรายละ ๕๐ บาทเหมือนกัน เพื่อการคูณผู้คนไข้ทุกคนเสมอเท่าเทียม กัน

สรุปผู้ป่วยส่อท่อข่ายหายใจรังแทก (รายใหม่) ให้ใช้วิธีคิดค่าตอบแทนตามข้อ ๒ และการเก็บค่าแนนตามข้อ ๓ ส่วนคนไข้ส่งกลับ ให้ได้รับค่าตอบแทนตามข้อ ๔ (ทดลองปฏิบัติ ๒ เดือนกลับมาทบทวนกันอีกรัง)

มติที่ประชุม - รับทราบ

๕.๑.๕ เรื่องรายการยาสมุนไพร ๓๐ รายการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓)

- นายแพทย์วศิน เนตรสุวรรณ ได้สอบถามรายละเอียดกับงานแพทย์แผนไทย เพื่อเป็นแนวทางการจ่ายยาสำหรับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ให้ทำคู่มือ รูปเล่มเล็กๆ เช่นชื่อแพทย์กำกับ เป็นหลักฐาน เพื่อเป็นแนวทางประกอบการจ่ายยาให้คนไข้ และใช้ในเรื่องการทำงานคุณภาพ รพ.สต.ติดดาวได้ มอบงานแพทย์ งานเภสัชกรรม งานแพทย์แผนไทย จัดทำรายละเอียดคู่มือร่วมกัน

- รายการยาที่มิใช้อยู่ต่อนี้จริง คือรายการที่ ๑-๗๗ รายการที่ ๒๐ และ ๒๑ รวม ๑๙ รายการ
- การจ่ายยานมีผลต่อโรค ให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ คปสอ.
- การขอซื้อร่างจีด จำนวน ๑๐๐ กล่อง เพื่อใช้กับผู้ป่วย ที่ตรวจเจอสารพิษจากยาจำาแมลง

มติที่ประชุม - รับทราบ

๕.๒ งานบริหารทั่วไป

๕.๒.๑ เรื่องการรับพัสดุส่วนตัวของเจ้าหน้าที่จากไปรษณีย์

- มีปัญหาเจ้าหน้าที่สั่งพัสดุส่วนตัวมาส่งที่โรงพยาบาลจำนวนมาก มีพัสดุสูญหาย งานบริหารทั่วไปจึงขอไม่รับพัสดุส่วนตัว ให้จัดทำประกาศ ติดประกาศ ให้เจ้าหน้าที่ที่สั่งพัสดุมามาส่งโรงพยาบาลให้ระบุจัดส่งที่กลุ่มงาน ตนเอง ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒

๕.๒.๒ เรื่องงบค่าเสื่อม

- งบค่าเสื่อม ๗๐% โรงพยาบาลเป็นผู้ดำเนินการ งบค่าเสื่อม ๒๐% จังหวัดเป็นผู้ดำเนินการ และงบค่าเสื่อม ๑๐% โรงพยาบาลเป็นผู้ดำเนินการ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ รายงานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เขตและจังหวัด ติดตาม เป็นรายเดือน งบลงทุน เขตและจังหวัดเข้าดูความเคลื่อนไหวทุกเดือน เพื่อดูความเคลื่อนไหวการดำเนินการถึงขั้นตอนไหน

๕.๒.๓ เรื่องการเดินสายไฟฟ้า ผู้รับเหมายังไม่มาดำเนินการ ถ้าใช้ฝ้าลอย เดินสายไฟฟ้า ส่อท่อห้องได้ ถ้าใช้ฝ้าทึบ ต้องเดินสายไฟและห้อยสายไฟไว้ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุเอง จ้างเหมาค่าแรงช่าง

มติที่ประชุม - รับทราบ

๕.๒.๔ เรื่องแผนการจัดซื้อพัสดุ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔)

ไตรมาส	แผนการจัดซื้อ	จัดซื้อจริง	ใช้พัสดุจริง
๑	๑,๖๕๙,๒๗๐.๑๔ บาท	๔,๓๓๖,๕๓๘.๕๐ บาท	๔,๐๓๙,๔๐๑.๕๕ บาท

๔.๒.๕ เรื่องแผน/ผลการใช้จ่ายค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะบลงทุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒
(รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๕)

แผนการจัดซื้อ งบลงทุน	รายการ	งบประมาณ	สถานการณ์ดำเนินงาน
ไม่เกิน ๑๐%	ยูนิตทำฟัน	๔๖,๐๐๐ บาท	สสจ.นว. เป็นผู้ดำเนินการ
ไม่เกิน ๒๐%	ซ้อมแซมฝ้าเพดาน รพ.สต.แครห์ราษฎร์	๑๒๔,๐๐๐ บาท	สสจ.นว. เป็นผู้ดำเนินการ
	เครื่องตรวจวัดความถี่สูง	๙๓๐,๐๐๐ บาท	สสจ.นว. เป็นผู้ดำเนินการ
	เครื่องขยายเสียงสุดอุดฟัน	๔๐,๐๐๐ บาท	สสจ.นว. เป็นผู้ดำเนินการ
	รวม ๓ รายการ	๑,๐๗๔,๐๐๐ บาท	
ไม่เกิน ๗๐%	รวม ๕๒ รายการ	๒,๐๘๕,๖๑๐ บาท	รพ.ตากที่ ๓ ดำเนินการ ๑,๓๒๐,๖๖๐ บาท ดำเนินการ ๓๖๔,๙๕๐ บาท ดำเนินการ ๕๒

มติที่ประชุม - รับทราบ

๔.๓ งานประกันสุขภาพ

๔.๒.๓ เรื่องหัวหน้าคณะทำงานติดตาม งบ pp

- คณะกรรมการ CFO ให้ตั้งคณะทำงานติดตาม งบ pp ขอเสนอ นายภานุ ปิยะชน นายแพทย์

ปฏิบัติการ

มติที่ประชุม - รับทราบ

๔.๔ งานเภสัชกร

๔.๔.๑ เรื่องการจำกัดจำนวนยา (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๕)

- รายการยา ที่นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ CFO

๑. สั่งจ่ายไม่เกิน ๑๐ เม็ด / ๑ visit

๒. สั่งจ่ายไม่เกิน ๒๐ เม็ด / ๑ visit

๓. สั่งจ่ายไม่เกิน ๓๐ เม็ด / ๑ visit

๔. สั่งจ่ายไม่เกิน ๕ ชวด

๕. สั่งจ่ายไม่เกิน ๓ ซอง

๖. สั่งจ่ายไม่เกิน ๑ ชวด

๗. เนพาคคลิก CKD เท่านั้นที่สั่งจ่ายได้

- Dimenhydrinate จำกัดกับ รพ.สต. ใช้ดูปริมาณ คงคลัง ดูปริมาณประชากร ทั้ง รพ. และ รพ.สต. ลดลงได้ ๑๒๓,๙๐๕.๗๕ บาท

- ให้เจ้าหน้าที่อีที ตั้งการนัด และคิดยาออกมาเป็นจำนวนเม็ด นับให้ตรง ๗ เม็ด/๗ วัน/ ๔ สัปดาห์

- แผนการจัดซื้อยา

ไตรมาส	แผนการจัดซื้อยา	จัดซื้อจริง	คงเหลือ
๑	๒,๑๔๖,๘๐๘.๔๐ บาท	๑,๗๓๙,๘๙๖.๘๘ บาท	๔๐๖,๙๑๑.๔๒ บาท

มติที่ประชุม - รับทราบ

๕.๕ งานเวชปฏิบัติ

๕.๕.๑ เรื่องบ้านพักเจ้าหน้าที่

- นางสาวอลิษา แก้วมา นักวิชาการสาธารณสุข ขอบ้านพักเจ้าหน้าที่ ให้อยู่บ้านพัก หลังเดียวกับ นางสาวกุสุมา ชีวีระพันธ์ พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ กลุ่มงานผู้ป่วยใน

๕.๕.๒ เวื่องออกหน่วยแข่งขันกีฬานักศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๐ นครสรรค์ศึกษาเกมส์ ในวันที่ ๒๒-๒๔ มกราคม ๒๕๖๒ ขอเบิกเงินสวัสดิการเพิ่มในวันปฏิบัติงานวันหยุดราชการ เสาอาทิตย์ ให้เจ้าหน้าที่ ๒ คน จำนวน ๑๐๐ บาท

มติที่ประชุม - รับทราบ

๕.๖ งานทันตกรรม

๕.๖.๑ เรื่องการสับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่

- งาน ANC ต้องการเจ้าหน้าที่ที่เรียนนักวิชาการสาธารณสุข เพื่อการปฏิบัติงานตรงกับที่เรียนมา จึงสอบถามติดต่องานทันตกรรม เพื่อขอสับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ โดย นางสาวอาทิตยา มุกดาพล พนักงานช่วยเหลือ คนไข้ กลุ่มงานทันตกรรม ไปปฏิบัติงาน ฝ่ายการพยาบาล และ นางสาวจารุณี คำดิรักษ์ พนักงานช่วยเหลือคนไข้ กลุ่มงานอุบัติเหตุฉุกเฉิน ไปปฏิบัติงาน กลุ่มงานทันตกรรม มอบหัวหน้าบริหารทั่วไป ทำคำสั่งมอบหมายงาน/ สับเปลี่ยนกลุ่มงาน คำสั่ง สส ณ ๒ มกราคม ๒๕๖๒

มติที่ประชุม - รับทราบ

๕.๗ งานการพยาบาล

๕.๗.๑ งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน พนักงานช่วยเหลือคนไข้ ย้ายไปกลุ่มงานทันตกรรม จำนวน ๑ คน และลาออก จำนวน ๑ คน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑ คน จึงขอจ้างพนักงานช่วยเหลือคนไข้ จำนวน ๒ คน

๕.๗.๒ นางอัญชลี กิดแสง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ กลุ่มงานเวชปฏิบัติ ย้ายมาปฏิบัติงาน ฝ่ายการพยาบาล ปฏิบัติงาน ANC มอบหัวหน้างานบริหารทั่วไป จัดทำหนังสือขอย้ายภัยในหน่วยงานให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครสรรค์ ดำเนินการย้ายเลขตำแหน่งต่อไป

๕.๗.๓ งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน ขอเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล เฉพาะเวลาทำการ และนางสาวศิริพร กลืนสอน พนักงานช่วยเหลือคนไข้ ต้องการเข้าปฏิบัติงานช่วงเข้าต่อ (๐๙.๐๐-๑๖.๐๐น.) และมาช่วยชั่วคราว ป้ายดี กางเครื่องได้ เนื่องจากมีลูกเล็กต้องดูแล ให้เขียน job งานบันทึกข้อมูลเพิ่ม

๕.๗.๔ นางวารินทร์ คงวนนท์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ งานการพยาบาลผู้คลอด ขอย้ายภัยใน มาปฏิบัติงานผู้ป่วยนอก ยังขณะอยู่ก่อน เนื่องจากงานยังไม่เข้าที่

๕.๗.๕ การหาบุคลากรทดแทน นางบุญชู เชียงม้า หัวหน้าฝ่ายการพยาบาล เกษียณอายุราชการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ขอเสนอ นางสมพักตร์ แสงประสาท พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ กลุ่มงานอุบัติเหตุฉุกเฉิน ให้เตรียมพัฒนางานอีก ๑ วัน เตรียมทำผลงาน เพื่อการสรร แต่งตั้ง ต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการระดับ จังหวัด เป็นผู้พิจารณา

มติที่ประชุม - อนุมัติ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๑. บ้านพักเจ้าหน้าที่ นักเทคนิคการแพทย์ งานชันสูตร ให้อยู่กับ นางสาวกัญญา อุ่ยมสกานา เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ งานชันสูตร
 ๒. เรื่องใบขอรับราชการ กรณีขอรับราชการ ไปราชการ ออกหน่วย ต่าง ๆ ข้ามวัน ให้แนบทารง การออกปฏิบัติงาน เพื่อสะดวกต่อการขึ้นกระดานของรถไปราชการ
 ๓. เรื่องให้ทำตัวอย่างการเขียนใบลาต่าง ๆ ใบขอรถไปราชการ เพื่อเป็นแนวทางการเขียนแบบฟอร์มที่ถูกต้อง
- มติที่ประชุม - รับทราบ
- เลิกประชุมเวลา ๑๙.๐๐ น.

ผู้จัดรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริรัตน์ ฤทธิ์น้อย)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นายอำนาจ น้อยขำ)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากฟ้า