

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลตากฟ้า

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมอาคารกายภาพบำบัด โรงพยาบาลตากฟ้า

ผู้มาประชุม

๑. นายอำนวย น้อยข้า
๒. นายนพดล ตั้งพวรรณ
๓. นางบุญญู เชียงม้า
๔. นางทรัพย์ทวี สิงห์หา
๕. นางปัทมา อัญสว่าง
๖. นายสมศักดิ์ สอนทรัพย์
๗. นายวสันต พนารา
๘. นายประวิทย์ เชียงม้า
๙. น.ส.ศิริรัตน์ ฤทธิ์น้อย
๑๐. นางช่อทิพย์ บุญมั่ง

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากฟ้า  
ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ  
เภสัชกรชำนาญการพิเศษ  
นักธุรกิจการแพทย์ชำนาญการ  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
นายแพทย์ชำนาญการ  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ  
เจ้าพนักงานชำนาญงาน  
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายพีรบูรณ์ พิมพ์วงศ์ทอง

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ลาพักผ่อน

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสมพักร์ ประสาท
๒. นายศิน เนตรสุวรรณ
๓. นางสาวชลฤทธิ์ สุขเกษม
๔. นางกอบกุล เรืองไทย

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ  
นายแพทย์ปฏิบัติการ  
นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ  
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ระเบียบวาระการประชุม

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายอำนวย น้อยข้า นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากฟ้า ประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประชานแจ้งให้ทราบ

- ๑.๑ เรื่องการดำเนินงานและการกำหนดค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในช่วงเทศกาลสงกรานต์ พ.ศ. ๒๕๖๒
  - สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครสวรรค์ แจ้งหนังสือการดำเนินงานและการกำหนดค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในช่วงเทศกาลสงกรานต์ พ.ศ.๒๕๖๒ และขอให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้
๑. ให้ดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนของกระทรวงสาธารณสุข ตามอำเภอเสี่ยงของศูนย์อำนวยการความปลอดภัย

สำหรับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาล (รพศ.รพท.รพช.)

๑.๑ นำข้อมูลอุบัติเหตุทางถนนของปีที่ผ่านมาไว้เคราะห์ เพื่อหาสาเหตุ พฤติกรรมเสี่ยง จุดเสี่ยง ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ เพื่อชี้ประเด็น/สะท้อนปัญหาให้กับศูนย์อำนวยการความปลอดภัยทางถนนในระดับจังหวัด/อำเภอ ร่วมวางแผน บูรณาการแก้ไขปัญหา

๑.๒ รวบรวมและส่งข้อมูลbacดเจ็บ ทั้งผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน และผู้เสียชีวิตของโรงพยาบาล ตามแบบรายงาน ช่วงเวลา และช่องทางที่กำหนดและประสานความร่วมมือในการรายงานผลการปฏิบัติงานให้กับศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุทางถนนระดับอาเภอและจังหวัด

๑.๓. ร่วมประชาสัมพันธ์และรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการหลัก และมาตรการเน้นหนักที่กำหนด

๑.๔ สนับสนุน/ผลักดันให้ในพื้นที่ชุมชนตั้งค่ายน้ำมูนชัน/จุดสกัดในช่วงเทศกาล และให้ อสม.สำรวจกลุ่มคนที่มีพฤติกรรมเสี่ยงในพื้นที่อย่างใกล้ชิด รวมทั้งเข้าร่วมตั้งจุดตรวจ/จุดบริการประชาชนในพื้นที่ตามนโยบายของแต่ละพื้นที่

๑.๕ ให้สำนักงานสาธารณสุขทุกจังหวัด สนับสนุนการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติกีฬาเดินเปื้องต้นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล) โดย

๑. แจ้งให้โรงพยาบาลทุกแห่ง ฝึกทักษะให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้า  
    ทะเบียนระบบการแพทย์ฉุกเฉิน ด้านการช่วยเหลือผู้ป่วยอุบัติเหตุทางถนนและผู้ป่วย  
    ฉุกเฉินในห้องอุบัติเหตุและฉุกเฉิน

๒. ประสานงานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จัด ชุดปฏิบัติการฉุกเฉิน เข้ารับการ  
    ฝึกทักษะในโรงพยาบาลในเขตปกครองที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่ เพื่อให้ผู้เข้ารับ  
    การฝึกทักษะมีความเชื่อมั่นในการปฏิบัติหน้าที่

๓. แจ้งศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการ ให้ตรวจสอบความพร้อมการออกปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ป่วย ณ  
    จุดเกิดเหตุ ของทุกชุดปฏิบัติการฉุกเฉิน รวมทั้งชุดปฏิบัติการฉุกเฉินในสังกัดขององค์กร  
    ปกครองส่วนท้องถิ่น ตามเวลาและช่องทางการสื่อสารที่กำหนดภายในจังหวัด

๔.๖ ให้โรงพยาบาลเตรียมความพร้อม ดังนี้

  - ๑) เตรียมความพร้อมของหน่วยบริการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS)
  - ๒) เตรียมความพร้อมศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการ (หมายเลขอรหัสพท ๑๖๖๙) ทั้งทางโทรศัพท์  
        พื้นฐาน โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรศาร์ วิทยุสื่อสารคอมมานด์ ให้สามารถติดต่อประสานงาน  
        ระหว่างส่วนกลางกับจังหวัด และการติดต่อประสานระหว่างเครือข่ายได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
  - ๓) เตรียมความพร้อมทั้งทีมแพทย์ พยาบาล เจ้าหน้าที่ และอุปกรณ์ต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง<sup>๑</sup>  
        ใน ER , OR , ICU ให้สามารถพร้อมรับผู้บาดเจ็บ หากเกิดอุบัติเหตุหมู่ อุบัติเหตุรุนแรงได้  
        ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

ให้โรงพยาบาลรายงานข้อมูลผู้บาดเจ็บและเสียชีวิตจากอุบัติเหตุจราจรทางถนนในช่วงเทศกาล  
สงกรานต์ พ.ศ.๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๗ เมษายน ๒๕๖๒

การตรวจวัดระดับแอลกอฮอล์ในเลือดของผู้ขับขี่ ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้หน่วยบริการ ตรวจวัด  
    ระดับแอลกอฮอล์ให้กับผู้ขับขี่

### ขั้นตอนการปฏิบัติ

๑. กรณีมีการร้องขอ/ส่งตัวผู้ชักขับจากเจ้าพนักงานจราจร พนักงานสอบสวน หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ให้สถานพยาบาลตรวจวัดแอลกอฮอล์ในร่างกายผู้ชักขับ ให้โรงพยาบาลแจ้งกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในนำส่งผู้บาดเจ็บ หรือศพให้แพทย์ตรวจชันสูตร ระบุชื่อผู้ชักขับที่ต้องการตรวจส่งมายังโรงพยาบาลโดยเร็ว ภายใน ๕ ชั่วโมง (หากเกิน ๖ ชั่วโมงปริมาณแอลกอฮอล์ในเลือดจะลดลงต่ำที่ก昀หมายกำหนด ๕๐๘%)
๒. กรณีเจ้าพนักงานจราจร พนักงานสอบสวนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่ทราบเหตุ แต่มีผู้นำส่งผู้บาดเจ็บที่เป็นผู้ชักขับ ชื่มายังโรงพยาบาล ให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลประสานกับสถานีตำรวจน้ำเพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่ตำรวจน้ำพิจารณา ทำการตรวจวัดแอลกอฮอล์ในเลือดของผู้ชักขับทั้ง ๒ ฝ่าย
๓. หลังจากโรงพยาบาลได้รับใบนำส่งผู้บาดเจ็บหรือศพให้แพทย์ชันสูตร ให้ตรวจวัดแอลกอฮอล์ในเลือดจากผู้ชักขับ แล้ว ดำเนินการجزاءเลือดของผู้ชักขับโดยเร็ว ควรทำภายใน ๒ ชั่วโมง
๔. โรงพยาบาลดำเนินการเก็บ specimen ของผู้ชักขับ ตามวิธีการเก็บตัวอย่างในการทดสอบ การตรวจวิเคราะห์ปริมาณแอลกอฮอล์ ส่งไปยังหน่วยงานที่ให้บริการตรวจวิเคราะห์ หรือศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ในพื้นที่
๕. ในผู้ชักขับที่รู้สึกตัว ควรแจ้งให้ผู้ชักขับทราบว่าจะจะเจาะเลือดเพื่อตรวจแอลกอฮอล์ เพื่อรับรวมหลักฐาน ทุกชนิด และพิสูจน์ให้เห็นความผิดหรือความบริสุทธิ์ ซึ่งจะต้องให้ความยินยอม หากผู้ชักขับไม่ยินยอมหรือปฏิเสธการตรวจวัดแอลกอฮอล์ ให้สันนิษฐานไว้เบื้องต้นว่าข้อเท็จจริงเป็นไปตามผลการตรวจพิสูจน์ หากได้พิสูจน์แล้วจะเป็นผลเสียต่อผู้ชักขับนั้นแล้วให้เจ้าหน้าที่บันทึกการปฏิเสธไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในเวชระเบียน เป็นหลักฐานว่าได้แจ้งผู้ชักขับทราบข้อกฎหมายแล้ว แต่ผู้ชักขับยังไม่ยินยอมหรือปฏิเสธการตรวจวัดระดับแอลกอฮอล์ในเลือด
๖. กำหนดค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการ โดยมติของคณะกรรมการให้ค่าล่วงเวลา ช่วงเทศกาลสงกรานต์ พ.ศ.๒๕๖๒ เท่ากับ ๑.๗๕ เท่า

๕. ช่องทางการติดต่อประสานงาน ด้านการรายงานอุบัติเหตุ เหตุการณ์ฉุกเฉินและสาธารณภัย หมายเลขเคลื่อนที่ ๐๘ ๘๗๐๖ ๘๙๘๐ / E-mail : glab๔๔๙๙@ymail.com / Line ID : glab๔๔๙๙
- ให้เจ้าหน้าที่ห้อง Lab สต็อกเลือดมากกว่าปกติ เพื่อใช้ในการณ์อุบัติเหตุหมู่
  - ให้กลุ่มงานอุบัติเหตุฉุกเฉิน เจาะเลือดผู้ชักขับที่เกิดอุบัติเหตุทุกคน และแจ้งผู้รับบริการ และลงนามยินยอมให้เจาะเลือด ตรวจแอลกอฮอล์ จะส่งเลือดเพื่อตรวจแอลกอฮอล์ เมื่อมีบริจาคมากเจ้าหน้าที่ตำรวจน้ำแจ้งสถานีตำรวจน้ำเพื่อแจ้งในวันเดียวกัน ให้เขียนรายละเอียดเพิ่ม และให้คนไข้และตำรวจ เชิญกำกับ ให้ทำแบบฟอร์มยินยอมตรวจบัตรแอลกอฮอล์ จากกับใบ OPD CARD และสแกนเก็บไว้กับประวัติการรักษาคนไข้ ถ้าคนไข้รู้สึกตัว ให้เป่าเครื่องวัดแอลกอฮอล์ด้วย
  - กรณีนอกเทศบาล ให้ทำหนังสือไปสถานีตำรวจน้ำเพื่อขอใบร้องขอการตรวจเลือด เพื่อตรวจแอลกอฮอล์
  - ช่วงเทศบาลสงกรานต์ ๑๓-๑๖ เมษายน ๒๕๖๒ มอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติภารกิจแทนผู้อำนวยการ
๑. มอบ นางบุญชู เชียงม้า หัวหน้าฝ่ายการพยาบาล ปฏิบัติหน้าที่แทนในวันที่ ๑๕-๑๖ เมษายน ๒๕๖๒
  ๒. มอบ นางสมพักตร์ แสงประสาท หัวหน้าลุ่มงานอุบัติเหตุฉุกเฉิน ปฏิบัติหน้าที่แทนในวันที่ ๑๓ และ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๒

มติที่ประชุม - รับทราบ

๑.๒ เรื่อง.../หน้า๔

**๑.๒ เรื่องการเปิดศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ ปี ๒๕๖๒**

- สำหรับวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ จุดตรวจหน้าที่ว่าการอำเภอตากฟ้า ผู้อำนวยการฯ ร่วมเปิดศูนย์ฯ พร้อม นางสมพักร์ แสงประสาท หัวหน้ากลุ่มงานอุบัติเหตุฉุกเฉิน ในเวลา ๐๙.๔๕ น.

**๑.๓ เรื่องข้อสั่งการนิเทศงานเรือข่ายบริการสุขภาพสำหรับประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รอบที่ ๑**

๑. ลดความแออัดของผู้มารับบริการในโรงพยาบาล

๒. ปรับรูปแบบและเป้าหมายคลินิกหมอมครอบครัวให้ชัดเจน

๓. ควบคุมค่าตั้งน้ำหนักน้ำตาล ไม่ให้เกิดโรคไข้เลือดออก ในพื้นที่ กลุ่มงานบริการปฐมภูมิและองค์รวมผู้รับผิดชอบงาน

๔. ให้มีมาตรการตรวจคัดกรองโรควัณโรคที่ดีและชัดเจน กลุ่มงานบริการปฐมภูมิและองค์รวม ผู้รับผิดชอบงาน ให้แจ้งรายละเอียดผลการคัดกรองแล้วเป็นอย่างไร มีผลอย่างไร

๕. พัฒนาระบบข้อมูลแฟ้ม Person ให้สมบูรณ์ นายแพทย์วิศิน เนตรสุวรรณ จะดำเนินการทำข้อมูลให้เสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒ โดยวางแผนให้ นายอนันต์ ทองคำ พนักงานคอมพิวเตอร์ ทำรายงานความก้าวหน้าในทุก ๒ สัปดาห์ ผลการแก้ไขแล้ว ดังนี้

- ยังขาดข้อมูลผู้ป่วยที่ชัดเจน ข้อมูลเบื้องต้น รวม CUP เท่ากับ ๘,๐๐๐-๑๒,๐๐๐ ราย

- กลุ่มงานบริการปฐมภูมิและองค์รวม แจ้งว่า สำนักงาน疾控 ๑๐ หมู่บ้าน ให้ดูงาน รพ.สต. พุนพุ่ม รับผิดชอบ ๓ หมู่บ้าน และให้บริหารงานเจ้าหน้าที่ และทำงานร่วมกับ รพ.สต. (รพ.สต. ทำงานการป้องกัน /รพ.รับเฉพาะงานคลินิก)

มติที่ประชุม – รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒**

- แก้ไขผู้เข้าร่วมประชุม หัวหน้างานเภสัชและคุ้มครองผู้บริโภคอาชีว มอบหมายสาขาวิชานี้ แสดงใจหนัก เภสัชกรปฏิบัติการเข้าร่วมประชุมแทน

- CFO ขอแก้ไข ข้อซ้ำหน้าหาก S=๑ , M=๒ , M=๒๗ เป็น S=๑ , M=๒ , L=๒

มติที่ประชุม – รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว**

๑. หนังสือตักเตือน นายชรศักดิ์ ศรีสะอุด พนักงานประจำห้องยา

๒. ทำหนังสือประกาศการจ้างลูกจ้าง เจ้าพนักงานเภสัชกรรม จำนวน ๑ อัตรา เจ้าหน้าที่ห้องบัตร จำนวน ๑ อัตรา พนักงานช่วยเหลือคนไข้(กลุ่มงานผู้ป่วยใน) จำนวน ๑ อัตรา และนวดแผนไทย จำนวน ๒ อัตรา

๓. ติดตามคำสั่งย้าย นางวนิษชา อนันทสุข ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ มาปฏิบัติงาน เป็นหัวหน้างานห้องบัตร

มติที่ประชุม – รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณาและเสนอ (หัวข้อตั้งประจำ)

### ๔.๑ ปัญหาด้านบริการ

- ยาฉุกเฉิน เร่งด่วน ตอนนี้ ยาแคต้ามีน ซึ่ง เป็นสต็อกของกลุ่มงานบริการพยาบาลผู้คลอด ตอนนี้ งานบริการพยาบาลผู้คลอดปิด จึงย้ายมาเป็นสต็อกของกลุ่มงานบริการอุบัติเหตุฉุกเฉิน ยังมีอยู่ในแผ่น และยังจัดซื้อออยู่
- หน่วยบริการผ่าตัดใหญ่ จะให้ทำแพลส唆าด หน่วยบริการผ่าตัดเล็ก จะให้ทำแพลที่สกปรก กรณีคลอดฉุกเฉิน สามารถทำคลอดให้ผู้รับบริการได้
- เครื่อง PV ที่ ห้องผ่าตัดเล็ก ตอนนี้ให้กับกลุ่มงานบริการปฐมภูมิและองค์รวมใช้งาน และเครื่องอัตราชาเครื่องเก่า ตอนนี้อยู่งานหน่วยบริการอุบัติเหตุฉุกเฉิน จะคืนให้ กลุ่มงานบริการปฐมภูมิและองค์รวมเพื่อใช้งาน มติที่ประชุม – รับทราบ

### ๔.๒ การขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๒ (รายละเอียดตามเอกสารแนบพัสดุ)

หน่วยงาน	รายการ	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน	สรุป
๑. งานประกันสุขภาพ	เครื่องสำรองไฟ (นอกแผ่น)	๑เครื่อง/๑,๘๕๐ บาท	อนุมัติ
๒. งานแพทย์แผนไทย	หม้อหุงข้าว (นอกแผ่น)	๑ เครื่อง/๓,๐๐๐ บาท	อนุมัติ
๓. งานรังสีวินิจฉัย	เครื่องปรับอากาศ ๓,๐๐๐btu (นอกแผ่น)	๑ 台/๓,๗๐๐ บาท	อนุมัติ
๔. งานผู้ป่วยนอก	ขอซื้อเครื่องสำรองไฟ (นอกแผ่น)	๑เครื่อง/๑,๘๕๐ บาท	อนุมัติ
๕. งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน	ขอซื้อไฟฉุกเฉิน (นอกแผ่น)	๑เครื่อง/๒,๗๔๕ บาท	อนุมัติ

### รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ (รายละเอียดตามเอกสารแนบพัสดุ)

บริษัท/ห้างร้าน	รายการ	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
ร้านพั้วอ้มเพิ่มเฟอร์นิเจอร์	ตู้เอกสาร ๒ บานทึบ	๑หลัง/๔,๔๙๐ บาท	ใบแทน

### รายงานผลการจัดซื้อวัสดุ และรายงานผลการใช้วัสดุ (รายละเอียดตามเอกสารแนบพัสดุ)

เดือน	จัดซื้อ	ใช้จริง	หมายเหตุ
มกราคม ๒๕๖๒	๑,๘๗๖,๓๓๒.๔๘ บาท	๑,๘๖๒,๖๓๔.๘๙ บาท	
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	๑,๔๗๖,๔๐๔.๗๓ บาท	๑,๔๖๘,๕๑๗.๗๗ บาท	
มีนาคม ๒๕๖๒	๑,๖๙๙,๘๕๙.๖๐ บาท	๑,๖๖๐,๙๙๗.๔๐ บาท	
ไตรมาส ๒ รวม	๕,๓๗๒,๖๖๖.๑๑ บาท	๕,๓๑๖,๑๕๔.๔๖ บาท	

-๖-

รายงานแผน/ผลการใช้จ่าย ในลักษณะบลงทุน (งบค่าเสื่อม) ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

งบ	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ระดับเขต (ไม่เกิน ๑๐%)	บูนิตทำฟัน	๔๖๐,๐๐๐ บาท	ตรวจรับพัสดุ ๑๔๗.พ.๖๒ /อยู่ระหว่างรอข้อมูลเบิกจ่ายเงิน สสจ.มาบันทึกข้อมูล
ระดับเขต (ไม่เกิน ๒๐%)	๑. ซ่อมแซมฝ้าเพดาน รพ.สต.บ้านแครทราราย	๑๒๔,๐๐๐ บาท	ดำเนินการเสร็จแล้ว
	๒. เครื่องตรวจอัชญาภัยในด้วยคลื่นเสียงความถี่สูง	๙๓๐,๐๐๐ บาท	สสจ.นรา.เป็นผู้ส่งรายชื่อแต่งตั้งคณะกรรมการแล้ว
	๓ เครื่องฉายแสงวัดอุณหภูมิ	๕๐,๐๐๐ บาท	สสจ.นรา.เป็นผู้ส่งรายชื่อแต่งตั้งคณะกรรมการแล้ว
ระดับหน่วยงาน(ไม่น้อยกว่า ๗๐%)	๑.ซ่อมแซมฝ้าเพดานอาคารผู้ป่วยนอก	๘๐,๙๖๐ บาท	อยู่ระหว่างจัดทำคุณลักษณะ
	๒.เครื่องควบคุมการให้สารละลายทางห้องเลือด	๑๒๐,๐๐๐ บาท	อยู่ระหว่างเบิกจ่ายเงิน
	๓. รถเข็นผู้ป่วยแบบนอน	๕๒,๐๐๐ บาท	อยู่ในระหว่างรับพัสดุ
	๔.รถยนต์ระบบสองตอน	๗๗๙,๐๐๐ บาท	อยู่ระหว่างจัดทำคุณลักษณะ

### มติที่ประชุม – เห็นชอบ

๔.๓ สถานะเงินบำรุง และ Planfin ปี ๒๕๖๒ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

- เงินบำรุง ณ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๓๓,๕๔๖,๒๗๕.๕๒ บาท
- มติที่ประชุม – รับทราบ -

### ๔.๔ เรื่องคณะกรรมการ CFO

- การประชุมหาระเบียน ปรับปรุง เวอร์ชั่น เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ ให้เริ่มระบบ Audition ได้แล้ว

### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากหน่วยงาน

#### ๕.๑ งานองค์กรการแพทย์

##### ๕.๑.๑ เรื่องการรับตรวจเยี่ยม สรพ. ในวันที่ ๒-๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

- ๑. ให้จัดเตรียมสถานที่-อุปกรณ์ และบุคลากร ที่จะอำนวยความสะดวก ห้องประชุมขนาดพอเหมาะสม จำนวน ๔ ห้อง เพื่อเป็นห้องกรรมการ ห้องสัมภาษณ์ ห้องทำงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๘.๐๐ น. และมีคอมพิวเตอร์พร้อมใช้งาน ให้จัดเตรียมห้องประชุมให้เสร็จภายในวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๒

๒. การจัด.../หน้า๗

๒. การจัดเตรียมอาหาร ควรเป็นอาหารajanเดียว งดการรับประทานอาหารนอกโรงพยาบาล เพื่อรักษาเวลาในการเยี่ยมตามกำหนด

๓. งดการบันทึกเทป ถ่าย VDO และภาพทุกชนิด ยกเว้นภาพนิ่งเท่านั้น

๔. ผู้เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล และคณะกรรมการทีมต่าง ๆ

๕. การเยี่ยมแต่ละหน่วยงาน ให้ใช้เวลา ๕ นาทีแรกนำเสนองานที่ภาคภูมิใจมากที่สุด เมื่อผู้เยี่ยมสำรวจตาม ให้จับประเด็นคำถามให้ชัดเจน

### การสัมภาษณ์แต่ละทีม ดังนี้

๑. ทีมน้ำทางคลินิก PCT

๒. ทีมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

๓. ทีมคณะกรรมการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อ

๔. ทีมคณะกรรมการกำกับวิชาชีพ ด้านการแพทย์

๕. ทีมคณะกรรมการกำกับดูแลวิชาชีพ ด้านการพยาบาล

๖. ทีมคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม และเครื่องมือทางการแพทย์

๗. คณะกรรมการบริหารยา

๘. ทีมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล

๙. ทีมคณะกรรมการสารสนเทศ

๑๐. ทีมตัวแทนชุมชนที่สถานพยาบาล

๑๑. ทีมน้ำในการบริหารเชิงกลยุทธ์

๑๒. ทีมผู้บริหาร

๑๓. ทีมพัฒนาคุณภาพ

มติที่ประชุม – เทืนชอบ –

### ๕.๒ งานการพยาบาล

๕.๒.๑ เรื่องนางสาวศิรภัสสร ไชยราช ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ จขอบ้านพักแยก และทำเรื่องขอย้ายข้ามจังหวัด ไปจังหวัดเพชรบุรี ให้ทำเรื่องขอย้ายข้ามจังหวัดไปสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครสวรรค์

๕.๒.๒ เรื่องสัญญาณกริ่งอุบติเหตุหมู่ ดังເเฉพาะห้องหน่วยบริการอุบติเหตุฉุกเฉิน บริเวณบ้านพักไม่มีเสียงกริ่งดัง ให้ช่างตรวจสอบซ่อมพร้อมสัญญาณไฟไหม้ ให้ทดลองในช่วงนอกเวลา กรณีอุบติเหตุหมู่ เพื่อเรียกพยาบาลมาช่วย ผู้อำนวยการให้ช่างดูว่าต่อไปมีล้อเพื่อเรียกและตอบผ่านไม้สู่ได้ไหม

๕.๒.๓ เรื่องซ่อมทักษะบุคลากร ด้านการช่วยเหลือผู้ป่วยอุบติเหตุทางถนนและผู้ป่วยฉุกเฉินแค่ภายในโรงพยาบาล กรณีอุบติเหตุเกิด รับเหตุ อุบติเหตุหมู่ ให้เชิญเจ้าหน้าที่ตำรวจน้ำ อำเภอ ร่วมซ่อมทำแผนด้วย ปืนสีส่วนของอำเภอไม่มีการซ่อมแผนทักษะบุคลากร

มติที่ประชุม – เทืนชอบ –

### ๕.๓ งานบริการปฐมภูมิและองค์รวม

๕.๓.๑ เรื่องคำสั่งย้ายนางอัญชลี เกิดแสง ปฏิบัติงานกลุ่มการพยาบาล ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒  
มติที่ประชุม – เห็นชอบ

### ๕.๔ งานประกันสุขภาพสุขภาพ

๕.๔.๑ เรื่องขอทำงานล่วงเวลาให้เจ้าหน้าที่ IT นายอนันต์ ทองคำ ตำแหน่งพนักงานคอมพิวเตอร์  
ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๖,๐๐๐ บาท ให้ทำบันทึกข้อความขออนุมัติเบิกค่าล่วงเวลา ตั้งแต่วันที่  
ระบุเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน เรื่องวางแผนใหม่

มติที่ประชุม – เห็นชอบ –

### ๕.๕ งานเภสัชกร

๕.๕.๑ เรื่องเครื่องเทอร์โมมิเตอร์แบบมีสาย (เครื่องวัดอุณหภูมิ) ให้นำสายไว้ด้านในคลังบริเวณที่ไม่มี  
แอร์ และนำเครื่องพิงกระจาก ให้สามารถอ่านค่าอุณหภูมิผ่านกระจากด้านนอกคลังยาได้ เพื่อไม่ต้องเปิดเข้าไปอ่าน  
ค่าอุณหภูมิในห้องคลังยา ซึ่งเป็นการขออนุมัติจัดซื้อของแผ่น ราคา ๘๙๐ บาท

๕.๕.๒ เรื่องการขอย้ายคลังยาอยู่ ตอนนี้ฝ่ายด้านบันยังไม่ได้ทำ

๕.๕.๓ เรื่องเจ้าพนักงานเภสัชกรรม จะเข้ามาฝึกงาน ในวันที่ ๒๖-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๒ คน  
เพศหญิง ขอบ้านพักในช่วงฝึกงาน

๕.๕.๔ เรื่องนายณัฐกร ผ่องศรีสุข เภสัชกรปฏิบัติการ จะไปศึกษาต่อ มหาวิทยาลัยนเรศวร หลักสูตร  
แพทยศาสตรบัณฑิต ต้องให้เจ้าพนักงานเภสัชกรรม มาช่วยขึ้นเรื่

มติที่ประชุม – เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๖

๑. นางอิสรารัตน์ ศรีสงค์ราม ขอบ้านพักอาศัย ให้อยู่บ้านพักห้องแรก แทนพนักงานแปล (พนักงาน  
แปลไม่ได้เข้าพักแล้ว)

มติที่ประชุม – เห็นชอบ

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๐๐น

ผู้จัดรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริรัตน์ ฤทธิ์น้อย)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นายอำนาจ น้อยข้า)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากฟ้า