



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลตากฟ้า โทร. ๐ ๕๖๒๔ ๑๐๒๗ ต่อ ๑๑๗

ที่ นว ๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่เว็บไซต์ของโรงพยาบาลตากฟ้า

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากฟ้า

ด้วยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลตากฟ้า มีความประสงค์นำคำสั่งโรงพยาบาลตากฟ้า เรื่องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รวบรวม ปิด-ปลด และพยานรับรองการปิด-ปลดประกาศโรงพยาบาลตากฟ้า เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลฯ เพื่อให้สาธารณชนรับทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางกอบกุล เรือนไทย)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

เห็นชอบ/อนุมัติ

(นายอำนาจ น้อยชำ)
นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากฟ้า

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการ
โรงพยาบาลตากฟ้า จังหวัดนครสวรรค์
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครสวรรค์
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานพ.ศ. ๒๕๖๑

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลตากฟ้า

ชื่อหน่วยงาน: งานพัสดุก่อสร้างการซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลตากฟ้า จังหวัดนครสวรรค์
วัน/เดือน/ปี: ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒

หัวข้อ: คำสั่งโรงพยาบาลตากฟ้า เรื่องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รวบรวม ปิด-ปลด และพยานรับรองการปิด-ปลดประกาศ
โรงพยาบาลตากฟ้า

รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

คำสั่งโรงพยาบาลตากฟ้า เรื่องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รวบรวม ปิด-ปลด และพยานรับรองการปิด-ปลดประกาศ
โรงพยาบาลตากฟ้า ตามรายละเอียดที่แนบ

Linkภายนอก: ไม่มี

หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางกอบกุล เรือนไทย)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุปฏิบัติงาน

วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายอำนาจ น้อยชำ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากฟ้า

วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นางสาวสุพัตรา หอมทวล)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลตากฟ้า โทร. ๐ ๕๖๒๔ ๑๐๒๗ ต่อ ๑๑๗

ที่ นว ๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การดำเนินงานในการปิด - ปลด ประกาศ และพยานรับรองการ ปิด - ปลด ประกาศ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากฟ้า

ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ดำเนินการวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Evidence - Based Integrity & Transparency Assessment) นั้น

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลตากฟ้า ได้พิจารณาแล้วเพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง โปร่งใส ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยจะต้องแสดงให้เห็นว่ามีส่วนได้ส่วนเสียเห็นว่า หน่วยงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ และสมประโยชน์ต่อการดำเนินการภาครัฐ โดยมีขั้นตอนประกาศ ดังนี้

๑. ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี
๒. ประกาศเผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
๓. ประกาศเผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคา ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
๔. ประกาศเผยแพร่ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
๕. ประกาศเผยแพร่รายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี

จึงเห็นสมควรแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ รวบรวมเอกสาร เจ้าหน้าที่ปิด - ปลด และพยานรับรองการปิด - ปลด ประกาศตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังต่อไปนี้

๑. เจ้าหน้าที่รวบรวมเอกสาร
นางกอบกุล เรือนไทย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๒. เจ้าหน้าที่ปิดประกาศ
นายธนะพิพัทธ์ ศรีเพชร ตำแหน่ง พนักงานบริการเอกสารทั่วไป
๓. เจ้าหน้าที่ปลดประกาศ
นายอนันต์วัฒน์ พูลสมบัติ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
๔. เจ้าหน้าที่พยานรับรองการปิด - ปลด ประกาศ
 - ๔.๑. นางสาวศิริรัตน์ ฤทธิ์น้อย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
 - ๔.๒. นางสาวสุภาพร เจแสง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินบัญชีปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

(นางกอบกุล เรือนไทย)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

เห็นชอบ

(นายอำนาจ น้อยข้า)
นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากฟ้า



คำสั่งโรงพยาบาลตากฟ้า

ที่ ๕๖/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รวบรวม ปิด-ปลด และพยานรับรองการปิด-ปลดประกาศ

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง โปร่งใส ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยโดยจะต้องแสดงให้เห็นว่า หน่วยงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ และสมประโยชน์ต่อการดำเนินการภาครัฐ โดยมีขั้นตอนประกาศ ดังนี้

- ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ
- ประกาศเผยแพร่ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือราคากลางไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ
- ประกาศเผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ
- ประกาศเผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคา ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ
- ประกาศเผยแพร่ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ
- ประกาศเผยแพร่รายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

จึงให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่รวบรวมเอกสาร

นางกอบกุล เรือนไทย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

มีหน้าที่ รวบรวมประกาศทุกประกาศ แล้วส่งมอบให้เจ้าหน้าที่ปิดประกาศทันทีในวันประกาศ

๒. เจ้าหน้าที่ปิดประกาศ

นายธนະพิพัทธ์ ศรีเพชร ตำแหน่ง พนักงานบริการเอกสารทั่วไป

มีหน้าที่

- บันทึกทะเบียนประกาศทุกประกาศ โดยบันทึกรายการลงในทะเบียนประกาศทันทีที่ได้รับประกาศ/หรือสำเนาประกาศนั้น แล้วบันทึกเลขลำดับที่ตามทะเบียนประกาศไว้ด้านบนประกาศฉบับที่จะปิดประกาศให้แล้วเสร็จภายในวันเดียวกับวันที่ออกประกาศหรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป ทั้งนี้ต้องมีระยะเวลาเผยแพร่ก่อนการให้เอกสารตามที่ประกาศกำหนด

- ให้ผู้ปิดประกาศ ปิดประกาศทันทีในวันที่บันทึกทะเบียนประกาศ โดยให้ผู้ปิดประกาศดำเนินการดังนี้

○ ลงชื่อและวันเดือนปีที่รับมอบในทะเบียนประกาศ

○ ลงชื่อและวันเดือนปีที่ปิดประกาศกำกับไว้ด้านบนประกาศฉบับที่จะนำไปปิดประกาศ

นำประกาศ.../

- นำประกาศไปปิดประกาศที่บอร์ดปิดประกาศ
- ถ่ายภาพขณะปิดประกาศแล้วส่งให้งานพัสดุ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๓. เจ้าหน้าที่ปลดประกาศ

นายอนันต์วัฒน์ พูลสมบัติ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

มีหน้าที่ ปลดประกาศที่ได้รับการแต่งตั้งปลดประกาศ พร้อมลงชื่อและวันเดือนปีที่ปลดประกาศกำกับไว้ด้านล่างประกาศที่ปลด และในทะเบียนพร้อมลงชื่อและวันเวลาไว้ในหลักฐานประกาศกำกับไว้ด้านล่างประกาศที่ปลด และในทะเบียนพร้อมลงชื่อและวันเวลาไว้ในหลักฐาน

๔. เจ้าหน้าที่พยานรับรองการปิด - ปลด ประกาศ

๔.๑. นางสาวศิริรัตน์ ฤทธิ์น้อย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๔.๒. นางสาวสุภาพร เจแสง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินบัญชีปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอำนาจ น้อยข้า)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากฟ้า