

แบบรายงานผลการส่งเสริมคุณภาพของครุภัณฑ์ฯ ของหน่วยงานท้องถิ่น

ประจําปี ๒๕๖๓

รอบ ๑ เดือน (เดือน มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ กันยายน ๒๕๖๓)

รอบ ๓ เดือน (เดือน มกราคม - ๓๑ กันยายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ชื่อองค์กรฯ ศูนย์วัฒนธรรมและศิลปะท้องถิ่นพัฒนาฯ จังหวัดเชียงใหม่ จำกัด
ชื่อผู้ประสานงาน.....นางชนกานต์ ศรีวรสิน.....โทรศัพท์.....

ผู้ดำเนินงานตามผู้บังคับการสังเคราะห์บูรณะจังหวัดเชียงใหม่ สำหรับการดำเนินการ

กิจกรรม/โครงการ	ผู้การดำเนินการ		หมายเหตุ
	ตำแหน่ง/แกนนำ	ผู้ไม่ปฏิบัติภารกิจ	
๑. ส่งเสริมศิริมงคลฯ จังหวัดเชียงใหม่ สร้างความยั่งยืน	๓๗๐	๑๗๐	๑. เน้นที่ปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นในการดำเนินการ ๒. ทาง เนื่อง ไป บรรลุ จุด ประสงค์ การ อบรม อบรม ให้ ทักษะ การ ให้ บริการ ให้ แก่ ทุก ท่าน
๒. ปรับพัฒนาระบบ มาตรฐาน และ มาตรการ ที่ รองรับ มาตรฐาน ที่ ต้อง ให้ มาก ที่สุด อย่าง ต่อ ไป			๒. ปรับพัฒนาระบบ มาตรฐาน และ มาตรการ ที่ รองรับ มาตรฐาน ที่ ต้อง ให้ มาก ที่สุด อย่าง ต่อ ไป
๓. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ให้ แก่ บุคลากร ที่ ต้อง ให้ มาก ที่สุด อย่าง ต่อ ไป			๓. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ให้ แก่ บุคลากร ที่ ต้อง ให้ มาก ที่สุด อย่าง ต่อ ไป

ผู้รายงาน

(นางสาวศรีรัตน์ วนิชโนย)
เจ้าหน้าที่บูรณะเชิงพาณิชย์

ผู้อนุมัติ

(นายอุดม น้อย)

ผู้อำนวยการฯ ประจำหน่วยงาน

แบบรายงานผลดำเนินงานตามแผนการส่องเครื่องคุณธรรมจริยธรรมของชุมชนและรายงานพยาบาลตากฟ้า

ประจำปี ๒๕๖๓

- วันที่ ๑ เดือน (๗๗๙๐๘๔ – ๓๓ ปีนักษัตร – ๓๓ ปีนักษัตร ๒๕๖๓)
- วันที่ ๑๒ เดือน (๗๗๙๐๘๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

ศูนย์บริการส่องสว่างชุมชนและศูนย์เชิงวิชาชีพและศูนย์อาชญากรรม พลังงาน โรงพยาบาลตากฟ้า

ชื่อผู้ประสานงาน.....นางสาวนิภาต์ พรีวารัตน์.....โทรศัพท์.....

จำนวนเดือนกรกฎาคมที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน ๗๕๙๐๘๔.....๑.....กิจกรรม

จำนวน กิจกรรมที่ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓๑.....กิจกรรม

จำนวนบประมาณที่ใช้ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รวม.....กิจกรรม

- จัดอบรมบุคลากรในสถาบันพัฒนาคน รวมทั้งกิจกรรม จำนวน๕,๐๐๐.....บาท

- จัดอบรมบุคลากรอื่น ๆ รวมทั้งกิจกรรม จำนวนบาท

รายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม โครงการ	ผู้ดำเนินการ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	หน่วยงาน	งบประมาณ		ผู้ทรงคุณวุฒิ
					ที่ใช้	ใช้มาแล้ว	
๑.ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สร้างค่านิยม การปฏิบัติงาน	๗๗๙๐๘๔ คณิต	พื้นที่ส่วนต่างๆ ความเข้มแข็งของงาน ๗๕๙๐๘๔	ที่ปรับติดข้อมูล	๗๕๙๐๘๔	๔๐๐	๓๗๘๐๘๔	๑. เก้าห้องที่ปฏิบัติงานตามชุดยุทธศาสตร์ที่ได้ร่วมมือในการทำงาน เช่น การตรวจสอบ กิจกรรม ทาง การขออนุมัติ การให้คำแนะนำ และ บริการต่อไป รวม ภาระฯ และ การสื่อสารทางวิชา ที่ออกหน้า ห้อง การซึ่ชัชทรพ์ และการรักษาสิ่งแวดล้อม อนันต์ฯ. มีการเรียบเรียงหน้าที่ให้ บุคคลงานและกลุ่มนักศึกษา เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างบุคลากร และความ เชื่อมั่นในการทำงาน ทุกหน้าที่ดัง กล่าวและกัน

ผู้รายงานฯ

(นางสาวศิริรัตน์ ถําอ่อนอย)

เจ้าหน้าที่งานบริการชุมชนภายใน

ผู้อนุมัติ

(นายอ่อนฉก น้อย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากฟ้า