



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลตากฟ้า โทร. ๐ ๕๖๒๔ ๑๐๒๗ ต่อ ๑๒๑


ที่ นว ๐๐๓๒.๓๐๑ / ๙ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง โปรดลงนามประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและขออนุมัติเผยแพร่
เว็บไซต์ของโรงพยาบาลตากฟ้า

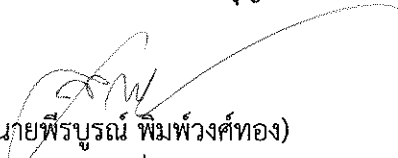
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากฟ้า

ตามที่โรงพยาบาลตากฟ้า ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม จึงได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อก่อให้เกิดการบริหารบุคคลที่มีความโปร่งใส เนื่องจากในทางการบริหารถือว่าทรัพยากรเป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่สุด ต่อประสิทธิภาพและผลสำเร็จของการปฏิบัติงาน บุคลากรทุกคนในหน่วยงานถือเป็นบุคลากรที่มีความสำคัญ ต่อการบริหารสาธารณสุขสู่การปฏิบัติ เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ทราบทั่วทั้งองค์กร จึงขออนุมัติให้ความเห็นชอบและลงนามในประกาศโรงพยาบาลตากฟ้า และขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลตากฟ้า เพื่อให้สาธารณชนรับทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป



(นางสาวศิริรัตน์ ฤทธิ์น้อย)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากฟ้า
เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต


(นายพีรบูรณ์ พิมพ์วงศ์ทอง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เห็นชอบ/อนุมัติ


(นายวสันต์ พนธารา)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากฟ้า

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการ
โรงพยาบาลตากฟ้า จังหวัดนครสวรรค์
ตามประกาศโรงพยาบาลตากฟ้า จังหวัดนครสวรรค์
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานพ.ศ. ๒๕๖๔

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลตากฟ้า

ชื่อหน่วยงาน: งานธุรการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลตากฟ้า จังหวัดนครสวรรค์

วัน/เดือน/ปี: ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

หัวข้อ: ๑. บันทึกโปรดลงนามประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๒. ประกาศโรงพยาบาลตากฟ้า นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. บันทึกโปรดลงนามประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ตามรายละเอียดที่แนบ

๒. ประกาศโรงพยาบาลตากฟ้า นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ตามรายละเอียดที่แนบ

Linkภายนอก: ไม่มี

หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางสาวศิริรัตน์ ฤทธิ์น้อย)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายพีรบูรณ์ พิมพ์วงศ์ทอง)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(.....)
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔