



ประกาศโรงพยาบาลตากฟ้า
เรื่อง การกำหนดมาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบน

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ กระทรวงสาธารณสุข ยังคงดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการการปลูกจิตสำนึก ป้องกันปราบปราม และเครือข่าย เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตให้เข้มแข็งมีประสิทธิภาพผ่านกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ ITA เป็นประเด็นสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเชิงรุก ภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี เพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีแนวทางการป้องกันความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต

โรงพยาบาลตากฟ้า จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นมาตรการสำคัญ เพื่อให้การปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลตากฟ้า ปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ให้ทุกกลุ่มงานในโรงพยาบาลตากฟ้า ต้องถือปฏิบัติตามมาตรการนี้โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการให้หรือรับสินบน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๒. ทุกกลุ่มงานในโรงพยาบาลตากฟ้า จะต้องให้ความสำคัญกับประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๓. เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลตากฟ้า จะต้องไม่จงใจหรือเสนอ หรือสัญญาว่าจะให้หรือให้ เพื่อให้ได้มาซึ่งสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใด โดยมีจุดประสงค์เพื่อจงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำการอันขัดต่อจริยธรรมจรรยาบรรณของหน่วยงานและมีขอบด้วยกฎหมาย

๔. การจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท ห้ามมิให้มีการรับสินบนหรือให้สินบนจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ ภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๕. การกระทำใด ๆ ที่เข้าข่ายเป็นการให้หรือรับสินบน ถือเป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา และกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และขอให้ทุกคนถือปฏิบัติตามประกาศ และกรอบแนวทางปฏิบัติการป้องกันการรับสินบน ตามที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายวสันต์ พนธรา)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากฟ้า

กรอบแนวทางการกำหนดมาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบน พ.ศ.๒๕๖๔

มาตรการป้องกันการรับสินบน	รายละเอียด
<p>๑. มาตรการป้องกันกำกับการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่ หรือโอกาสต่าง ๆ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ของรัฐ รัฐจะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยม ที่มีการให้ของขวัญแก่กันได้ - ห้ามทำการเรียกรับเงินหรือทรัพย์สินเพื่อมอบให้ หรือจัดหาของขวัญให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา - ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย - ห้ามรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่ชอบด้วยกฎหมาย มิราคารหรือมูลค่าในการรับแต่ละคน แต่ละโอกาสเกินสามพันบาท - ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐเรียกรับหรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับหรือยอมจะรับของขวัญแทนตนหรือญาติของตน ไม่มาก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับกรปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา - ใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร แทนการให้ของขวัญ - ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และจรรยาข้าราชการอย่างเคร่งครัด
<p>๒. มาตรการป้องกันกำกับการรับสินบนในการกระบวนกรเบิกจ่ายตามสิทธิสวัสดิการ รักษาพยาบาลข้าราชการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ห้ามมิให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อ ทำการทราขายได้ในลักษณะผลประโยชน์ ต่อผลตอบแทนทุกประเภทจากบริษัทฯ เข้ากองทุนสวัสดิการรักษายาพยาบาล - การจัดซื้อจัดจ้าง หากได้ส่วนลดหรือส่วนแถม ต้องให้ส่วนลดหรือส่วนแถมเป็นราคาสุทธิ - ห้ามเจ้าหน้าที่หรือกองทุน รับเงินจากผู้ใดโดยมิเงินนอกกับการจัดซื้อจัดจ้าง - ห้ามเจ้าหน้าที่เรียกผลประโยชน์จากผู้สัญญาที่ทำการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการป้องกันการรับสินบน	รายละเอียด
<p>๓.มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ปฏิบัติตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด - ให้ปฏิบัติตาม ประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทำธุรกรรม เรื่องมาตรการขั้นต้นของนโยบายและแนวทางการป้องกันการทำธุรกรรมในการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ผู้ประกอบการต้องจัดให้มี ตามมาตรา๑๙ แห่ง พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - ห้ามเจ้าหน้าที่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการจงใจหรือเสนอ หรือสัญญาว่าจะให้หรือให้ เพื่อให้ได้มาซึ่งสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใด โดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันขัดต่อจริยธรรม จรรยาบรรณของหน่วยงาน และมีขอบด้วยกฎหมาย - การจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท ห้ามมิให้มีการรับสินบนหรือให้สินบนจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จะดำเนินการด้วยความโปร่งใส เชื่อถือได้ ตรวจสอบได้ ภายใต้กฎหมาย กฏ และระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด
<p>๔.มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ.๒๕๖๑ อย่างเคร่งครัด - ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ โดยใช้เงินบริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๑ อย่างเคร่งครัด - การดำเนินการดังต่อไปนี้ จะต้องดำเนินการโดย คณะกรรมการบริหารเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยงาน <ol style="list-style-type: none"> ๑. วางแผนการรับบริจาคและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ๒. พิจารณาการรับบริจาคเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ๓. วางแผนการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ๔. จัดทำรายการรับ-จ่ายเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ๕. ติดตามและตรวจสอบการรับ-จ่ายเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค - ห้ามรับเงินหรือทรัพย์สินที่ผู้บริจาคประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนผลประโยชน์ หรือมีเงื่อนไขผูกพันที่จะให้ประโยชน์แก่ผู้ใดโดยเฉพาะ

รายละเอียด	
<p>• มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p>	<p>๕.๑ มาตรการใช้ธรรมาภิบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงาน ทุกระดับ รับผิดชอบต่อปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยธรรมาภิบาล พ.ศ.๒๕๖๓ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงวัสดุทางการแพทย์และรองรับรอง พ.ศ.๒๕๖๖ อย่างเคร่งครัด - ห้ามนำธรรมาภิบาลไปใช้ส่วนตัว - ฝ่ายบริหารทั่วไปสามารถตรวจสอบการใช้ธรรมาภิบาลได้รวมถึงควบคุมการใช้น้ำมันรถได้
<p>๕.๒ มาตรการเบิกค่าตอบแทน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบเอกสารการเบิกเงิน ตามระเบียบการเบิกค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ ตามคำสั่งที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงาน รวมถึงการตรวจสอบการเบิก-จ่าย ไม่ให้มีการฉ้อโกงเบิกจ่ายซ้ำซ้อน
<p>๕.๓ มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตามที่กฎหมายกำหนด</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่าง ๆ จะต้องมีเป้าหมาย รายละเอียดการประชมและสัมมนาที่สอดคล้องกับการแก้ปัญหาและพัฒนาของหน่วยงาน หรือองค์การอย่างชัดเจน - การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริง ทั้งด้านกิจกรรมต่าง ๆ จำนวนผู้เข้าอบรมฯ ระยะเวลาและการจัดต่าง ๆ ที่สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบการจ่ายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
<p>๕.๔ มาตรการการจัดหาพัสดุ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และกำกับเจ้าหน้าที่พัสดุ ที่มีหน้าที่จัดซื้อ/จัดจ้าง ให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด

มาตรการป้องกันการรับสินบน	รายละเอียด
<p>๖. มาตรการแนวทางการปฏิบัติกรรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน</p>	<p>- ให้เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงาน ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการรับของแถม อย่างเคร่งครัด โดยกำหนดแนวทางดังนี้</p> <p>๑. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้ พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมถึงกฎหมายกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ อย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. หากผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกประสงค์จะให้ของแถม และหน่วยงานของรัฐ พิจารณาแล้วว่า เป็นประโยชน์ต่อทางราชการก็สามารถรับได้ แต่จะต้องมีหนังสือแสดงความจำเป็นบริจาคให้แก่หน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานของรัฐจะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ.๒๕๖๒ ทั้งนี้ ในการรับบริจาคหน่วยงานของรัฐต้องตรงรับที่สุด และนำพัสดุลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p>
<p>๗. มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล</p>	<p>- ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้องของการจัดสวัสดิการอย่างเคร่งครัด</p> <p>- ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามคู่มือการดำเนินการจัดสวัสดิการของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข อย่างเคร่งครัด</p> <p>- (โรงพยาบาลตากฟ้า ไม่มีการรับเงินสวัสดิการแต่อย่างใด)</p>

การกำกับติดตามและประเมินมาตรการ

๑. โรงพยาบาลตากฟ้า จะจัดให้มีการตรวจสอบ กำกับ ติดตามและประเมินผลการต่อต้านการให้และรับสินบนใหม่มีความเหมาะสม และทันต่อสถานการณ์
๒. โรงพยาบาลตากฟ้า จะจัดให้มีการประเมินและปรับปรุงตามมาตรการตามความเหมาะสม อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายนอก ที่มีนัยสำคัญ เช่น การแก้ไขรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง