



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลตากฟ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุฯ โทร ๐ ๕๖๒๔ ๑๐๒๗ ต่อ ๑๑๗, ๑๑๘

ที่ นว ๐๐๓๒.๓ / พิเศษ

วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติขั้นตอนการทำงานการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์

ตามนโยบายของรัฐบาลที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ เรื่อง การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและพฤติกรรมมิชอบในภาครัฐ พร้อมทั้งให้หน่วยงานของรัฐเข้าร่วมการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อช่วยยกระดับธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงอาจจะก่อให้เกิดการทุจริต รวมถึงให้หน่วยงานพัฒนาและยกระดับคุณธรรม ความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานตนเองอย่างเหมาะสม ประกอบกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเป็นกลยุทธ์สำคัญในการป้องกันการทุจริตเชิงรุก

ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล งานพัสดุก่อสร้างการซ่อมบำรุง โรงพยาบาลตากฟ้า ได้พิจารณากำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง และขั้นตอนการตรวจสอบผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผลประโยชน์ทับซ้อน จึงขออนุมัติใช้และนำขั้นตอนการทำงานฯ ดังกล่าว เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายด้านความโปร่งใส และมีการตรวจสอบผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผลประโยชน์ทับซ้อน ทั้งนี้ได้ส่งประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการต่อไป

(นายอนันต์วัฒน์ พูลสมบัติ)

นักวิชาการพัสดุ

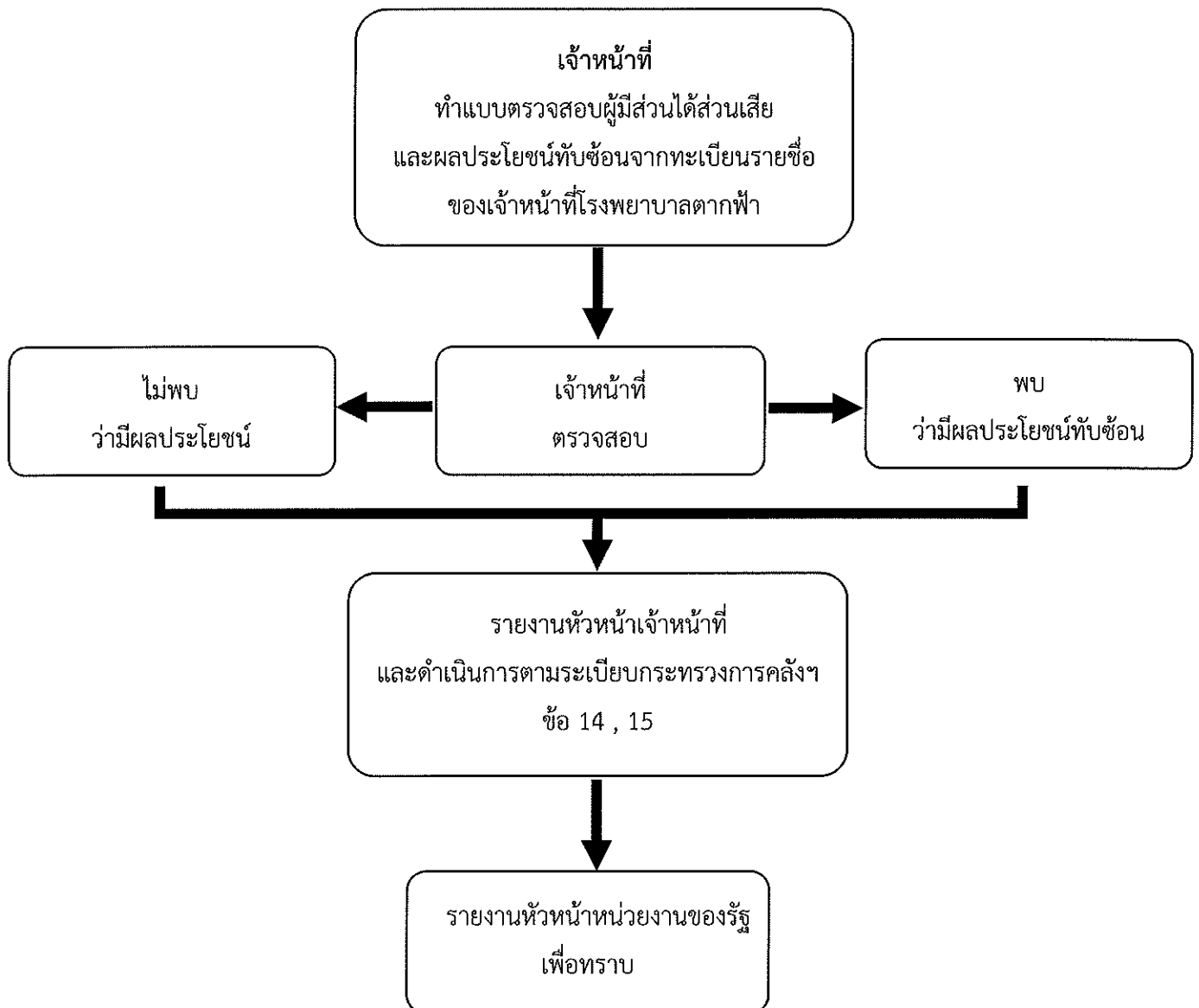
ทราบ/อนุมัติ

(นายวสันต์ พนธรา)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากฟ้า ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์

ขั้นตอนการตรวจสอบผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผลประโยชน์ทับซ้อน
ของงานพัสดุก่อสร้างการซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลตากฟ้า
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครสวรรค์

การตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง นอกจากการตรวจสอบตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่กำหนด โรงพยาบาลตากฟ้า จังหวัดนครสวรรค์ กำชับให้ผู้เกี่ยวข้องในการจัดหาระมัดระวังไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ การรับผลประโยชน์ การใช้อิทธิพลในฐานะและตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดหาหรือการใช้ข้อมูลลับในการจัดหาที่มีหน้าที่ในการจัดหาล่วงรู้จากการทำหน้าที่นำไปใช้ประโยชน์ ซึ่งจะทำให้เกิดการแข่งขันในการเสนอราคาอย่างไม่เป็นธรรม หากมีกรณีดังกล่าว โรงพยาบาลตากฟ้า จะดำเนินการสืบสวน หากมีมูลจะดำเนินการทางวินัยกับผู้เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด จึงได้กำหนดขั้นตอนในการตรวจสอบผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทับซ้อนตามผังขั้นตอนดังนี้



ขั้นตอนการปฏิบัติ

๑. เจ้าหน้าที่ทำแบบตรวจสอบผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผลประโยชน์ทับซ้อนกับรายชื่อเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลตากฟ้า โดยตรวจสอบเอกสารจาก
 - เอกสารการจดทะเบียนบริษัท/ห้างฯ/ร้าน
 - สำเนาบัตรประชาชน
 - สำเนาทะเบียนบ้าน
๒. ตรวจสอบแล้ว ไม่พบว่ามีส่วนได้ส่วนเสียและผลประโยชน์ทับซ้อนกับเจ้าหน้าที่ในองค์กร ให้
นำเสนอหัวหน้าเจ้าหน้าที่
๓. ตรวจสอบแล้ว พบว่ามีส่วนได้ส่วนเสียและผลประโยชน์ทับซ้อนกับเจ้าหน้าที่ในองค์กร ให้
ตรวจสอบว่าเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ในองค์กร ดังนี้
 - ชื่อ/สกุล อะไร
 - มีความเกี่ยวข้องเป็น สามี/ภรรยา/บุตร/ญาติฝ่ายใด
๔. เสนอหัวหน้าเจ้าหน้าที่/หัวหน้างานกลุ่มงาน
๕. รายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อทราบ

แบบตรวจสอบผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. บริษัท/ห้างฯ/ร้าน.....
๒. รายชื่อ.....
๓. ที่อยู่.....

เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบเอกสารบริษัท/ห้างฯ/ร้าน เช่น

๑. สำเนาเอกสารการจดทะเบียน
๒. สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. หนังสือมอบอำนาจ

ตรวจสอบแล้ว

- ไม่พบว่ามีส่วนได้ส่วนเสียและผลประโยชน์ทับซ้อนกับเจ้าหน้าที่ในองค์กร
- พบว่ามีส่วนได้ส่วนเสียและผลประโยชน์ทับซ้อนเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ในองค์กร
(นาย/นาง/นางสาว).....
เกี่ยวข้องเป็น (เช่น สามี/ภรรยา/บุตร/ญาติ).....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
เจ้าหน้าที่

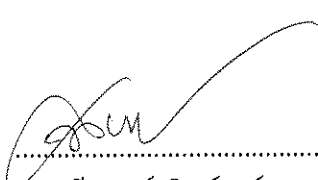
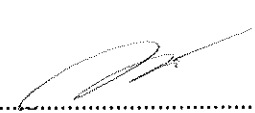

หัวหน้าเจ้าหน้าที่/หัวหน้ากลุ่มงาน

ตรวจสอบแล้ว

- ไม่พบว่ามีส่วนได้ส่วนเสียและผลประโยชน์ทับซ้อนกับเจ้าหน้าที่ในองค์กร
- พบว่ามีส่วนได้ส่วนเสียและผลประโยชน์ทับซ้อนเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ในองค์กร

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่/หัวหน้ากลุ่มงาน

แบบการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๔
โรงพยาบาลตากฟ้า

ขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน งานพัสดุก่อสร้างการซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลตากฟ้า วัน/เดือน/ปี ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ หัวข้อ ขออนุมัติเผยแพร่ขั้นตอนการทำงานการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ๑. ขออนุมัติเผยแพร่ขั้นตอนการทำงานการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน และเผยแพร่ข้อมูล ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน Link ภายนอก : ไม่มี หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นายพีรบูรณ์ พิมพ์วงศ์ทอง) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ วันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายวสันต์ พนธารา) นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากฟ้า ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์ วันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางสาวสุพัตรา หอมหวล) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ ๒๑ เดือน ๑๐ พ.ศ. ๒๕๖๓	