



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเงิน กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลตากฟ้า อำเภอดงพิกุล จังหวัดนครสวรรค์ 60190

ที่ นว 0032.301/343

วันที่ 17 ส.ค. 2563

เรื่อง ขออนุมัติจ่ายเงิน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากฟ้า

ด้วย งานการเงิน กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	โรงพยาบาลตากฟ้า
วัตถุประสงค์ เพื่อใช้ในงานห้องบัตรและเวชระเบียน	โดยใช้เงินบำรุงโรงพยาบาลตากฟ้า	
ให้กับ ร้านปีซีฟพลาย	เป็นเงินจำนวน 10,500.00	บาท
(หนึ่งหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)	ดังปรากฏรายละเอียดซึ่งลงแนบมาพร้อมนี้	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ตามนัยข้อ 35 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.2562 และตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ 2011/2563 ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2563 มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินบำรุงโรงพยาบาลตากฟ้า ได้ครั้งละไม่เกิน 2,000,000.00- บาท (สองล้านบาทถ้วน)

(ลงชื่อ) .....  
 (นางช่อทิพย์ บุญมั่ง)  
 นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

เห็นควรอนุมัติให้จ่ายเงินได้ ตามเอกสารแนบท้ายนี้

(ลงชื่อ) .....  
 (นายพีรบูรณ์ พิมพ์วงศ์ทอง)  
 ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

อนุมัติ  
 (ลงชื่อ) .....  
 (นายวสันต์ พนธารา)  
 นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากฟ้า

125



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลตากฟ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุฯ โทร ๐ ๕๖๒๔ ๑๐๒๗ ต่อ ๑๑๗, ๑๑๘


ที่ นว ๐๐๓๒.๓ / ๑๒๕ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

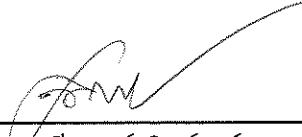
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์

ตามที่จังหวัดนครสวรรค์ ได้อนุมัติให้โรงพยาบาลตากฟ้า ดำเนินการจัดซื้อ วัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ ในวงเงิน ๑๐,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจงแห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และจังหวัดนครสวรรค์ ได้อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้างกับ ร้าน ปี่ซัพพลาย เป็นผู้ซื้อหรือผู้รับจ้างในวงเงิน ๑๐,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) และคณะกรรมการฯ หรือผู้ตรวจรับพัสดุ ได้รับมอบพัสดุไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ พร้อมได้รายงานผลการตรวจรับให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบแล้ว ตามเอกสารหลักฐานประกอบที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามนัยแห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๖

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่  
( นายอนันต์วัฒน์ พูลสมบัติ )

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
( นายพิรุณ พิมพวงศ์ทอง )

ทราบ

(นายวสันต์ พนธรา)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากฟ้า ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์

# ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๑๒๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โรงพยาบาลตากฟ้า ได้ตกลง ซื้อ กับ ร้าน บีบีซีฟฟลาย สำหรับโครงการ วัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 1 รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

## ๑. ผลการตรวจรับ

ถูกต้อง

ครบถ้วนตามสัญญา

ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

## ๒. ค่าปรับ

มีค่าปรับ

ไม่มีค่าปรับ

## ๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐,๕๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวสุพัตรา ทอมหวล)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๓๑๒๗๐๐๐๔๖๐

เลขคุมสัญญา๖๓๑๒๑๔๐๐๑๔๗๒

เลขคุมตรวจรับ ๖๓๑๒A๑๐๐๗๒๕๔

(นายวสันต์ พนธราภ)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากฟ้า ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ร้าน บีบีซีพหลาย  
ที่อยู่ เลขที่ ๑๗๘/๑ หมู่ ๙  
ตำบลตากลี อำเภอตากลี จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๑๔๐  
โทรศัพท์ -  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๑๕๙๙๐๐๒๙๘๘๒๖

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๑๒๕/๒๕๖๔  
วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓  
ส่วนราชการ โรงพยาบาลตากฟ้า  
ที่อยู่ ๕๙ ม.๑ ถ.พหลโยธิน ตำบลตากฟ้า อำเภอตากฟ้า จังหวัด  
นครสวรรค์  
โทรศัพท์ ๐-๕๖๒๔-๑๐๒๗ ต่อ ๑๑๗, ๑๑๘

ตามที่ ร้าน บีบีซีพหลาย ได้เสนอราคา ใ้ต่อ โรงพยาบาลตากฟ้า ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	เครื่องพิมพ์แบบใช้ความร้อน (Thermal Printer)	๑	เครื่อง	๑๐,๕๐๐.๐๐	๑๐,๕๐๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๑๐,๕๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-
(หนึ่งหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๐,๕๐๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓
- สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลตากฟ้า ๕๙ ม.๑ ถ.พหลโยธิน
- ระยะเวลารับประกัน ๑ ปี
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

- การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
- ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๓๑๒๗๐๐๐๔๖๐ วัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

( นายพีรบูรณ์ ทิมพ่วงศ์ทอง )

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

( นายสงกรานต์ โสมณวัฒน์ )

ผู้รับใบสั่งซื้อ

วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เลขที่โครงการ ๖๓๑๒๗๐๐๐๔๖๐

เลขคู่มือสัญญา ๖๓๑๒๗๐๐๑๔๗๒

เลขที่ 002

ใบส่งของ

เลขที่ 0062

# ร้าน บีบีพีพลาย

178/1 หมู่ 9 ตำบลตาคลี อำเภอตาคลี จังหวัดนครสวรรค์ 60140

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 1159900298826

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

นาม โรงพยาบาลตากฟ้า  
 ที่อยู่ ต. ตากฟ้า อ. ตากฟ้า จ. นครสวรรค์

จำนวน	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.
1	เครื่องพิมพ์แบบใช้ความร้อน เครื่องพิมพ์ใบเสร็จ Printer Slip Epson TM-742III C Port USB I Lan) - Print spee : สูงสุด 250 มิลลิเมตร/วินาที - Printing Resolution 203x203 dpi - Interface: Built-in USB+VIB C พอร์ม เชื่อมต่อ Serial หรือ Parallel พอร์ม หรือ Ethernet - Media Size Custom : 79.5+05 x เส้นผ่านศูนย์กลาง 83.0 มิลลิเมตร ; 57.5+05 x เส้นผ่านศูนย์กลาง 83.0 มิลลิเมตร - Power Supply : DC +24V + 71. - ฝาโพลีเอทิลีนพร้อมตัว MCBF 60 ชิ้น บรรจุพร้อม ฝาโพลีเอทิลีนที่มีสีสามารถพิมพ์ได้สี 16 สีในตัว	10500	10500	-
ตัวอักษร <u>ทุกชนิดพิมพ์ด้วยหมึกสีฟ้า</u>		รวมเงิน	10,500	-

ลงชื่อ สว.กานต์ วัฒนาว ผู้ส่งของ      ลงชื่อ ..... ผู้รับของ

๑๑/๑๐๒๙



ประกาศจังหวัดนครสวรรค์

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา วัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ

ตามที่ จังหวัดนครสวรรค์ โดยโรงพยาบาลตากฟ้า ได้มีโครงการ วัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จังหวัดนครสวรรค์ จึงขอประกาศให้ทราบว่าผู้ได้รับการคัดเลือกซื้อเครื่องพิมพ์แบบใช้ความร้อน (Thermal Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้าน บีบีซีพพลาย โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓

(นายวสันต์ พงธารา)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากฟ้า ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลตากฟ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุฯ โทร ๐-๕๖๒๔-๑๐๒๗ ต่อ ๑๑๗, ๑๑๘

ที่ นว ๐๐๓๒.๓/ ๑๒๕

วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์

ขอรายงานผลการพิจารณาวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
เครื่องพิมพ์แบบใช้ความร้อน (Thermal Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	ร้าน ปิ๋ขัพพลาย	๑๐,๕๐๐.๐๐	๑๐,๕๐๐.๐๐
รวม			๑๐,๕๐๐.๐๐

\* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

จังหวัดนครสวรรค์ โดยโรงพยาบาลตากฟ้าพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(ลงชื่อ).....

(นายอนันต์วัฒน์ พูลสมบัติ)

เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....

(นายพีรบูรณ์ พิมพ์วงศ์ทอง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ/อนุมัติ

(นายวสันต์ พนธรา)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากฟ้า ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์

## ใบเสนอราคา

## QUOTATION

ร้าน บีบี ซัพพลาย

178/1 ม.9 ต.ตากฟ้า อ.ตากฟ้า

จ.นครสวรรค์ 60140

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1159900298826

เรียน เรียนผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากฟ้า

ที่อยู่ ต.ตากฟ้า อ.ตากฟ้า จ.นครสวรรค์

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	เป็นเงิน
1	เครื่องพิมพ์ใบเสร็จ (Printer Slip) ยี่ห้อ EPSON รุ่น TM-T82III	1	10,500	10,500.00
	-Print Spee : สูงสุด 250 มิลลิเมตรต่อวินาที			
	-Printing Resolution : 203 x 203 dpi			
	-Interface : Built-in USB + UIB (พอร์ตเชื่อมต่อ Serial หรือ Parallel), พอร์ตเชื่อมต่อ Ethernet			
	-Media Size Custom : 79.5+05 x เส้นผ่านศูนย์กลาง 83.0 มิลลิเมตร :57.5+05 x เส้นผ่านศูนย์กลาง 83.0 มิลลิเมตร			
	-Power Supply :DC + 24V+7%			
	-Power Consumption :ขณะทำงานประมาณ 1.5A (ค่าเฉลี่ย/อัตราการพิมพ์ 18% กับรูปแบบการพิมพ์) :เตรียมพร้อมประมาณ 0.1A (ค่าเฉลี่ย)			
	-ประสิทธิภาพเหนือระดับ ด้วย MCBF 60 ล้านบรรทัด และ ใบมีดตัดอัตโนมัติที่สามารถตัดได้ถึง 1.5 ล้านครั้ง			

(หนึ่งหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)

รวมเป็นเงิน 10,500.00 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอพระคุณอย่างยิ่งในความไว้วางใจที่ท่านให้กับทางร้านเป็นอย่างดีมาตลอด ทางร้านหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้มีโอกาสดำเนินการท่านต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

สุวภรณ์ โสภณวัฒน์  
(นายสงกรานต์ โสภณวัฒน์)

ผู้จัดการ

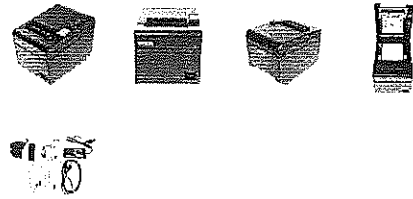
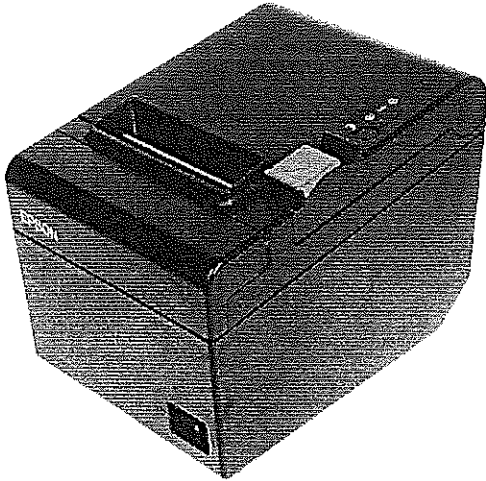
ร้าน บีบี ซัพพลาย

178/1 ม.9 ต.ตากฟ้า อ.ตากฟ้า จ.น.

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1159900298826



## Printer Slip EPSON TM-T82III (Port USB/LAN)



- ประสิทธิภาพเหนือระดับ ด้วย MCBF 60 ล้านบรรทัด และใบมิตตัดอัตโนมัติที่สามารถตัดได้ถึง 1.5 ล้านครั้ง
- ติดตั้งได้ทุกพื้นที่ ขนาดกะทัดรัด สามารถใช้งานได้ในพื้นที่แคบมาพร้อมคุณสมบัติที่หลากหลาย
- สะดวกสบาย ใช้งานง่าย รวมไดรฟ์เวอร์และอุปกรณ์เสริมที่จำเป็นทั้งหมดเพื่อการติดตั้งที่รวดเร็ว

## Printer Slip EPSON TM-T82III (Port USB/LAN)

Brand :	EPSON
Model :	TM-T82III
Printer Type :	Printer Slip
Print Speed :	สูงสุด 250 มิลลิเมตรต่อวินาที
Printing Resolution :	203 x 203 dpi
Interface :	Built-in USB + UIB (พอร์ตเชื่อมต่อ Serial หรือ Parallel), พอร์ตเชื่อมต่อ Ethernet
Operating System Support :	Windows 7 Spl, 8, 8.1, 10 (32/64 bi), Sever 2008, 2008 R2 2012, 2012 R2, 2016, 2019, Embedded POS ready 7, Siandard 7, 8.1, Linux, Macintosh
Media Size Custom :	79.5+05 x เส้นผ่านศูนย์กลาง 83.0 มิลลิเมตร 57.5+05 x เส้นผ่านศูนย์กลาง 83.0 มิลลิเมตร
Power Supply :	DC + 24V+7%
Power Consumption :	ขณะทำงาน ประมาณ 1.5A (ค่าเฉลี่ย/อัตราการใช้พลังงาน 18% กับรูปแบบการพิมพ์) เตรียมพร้อม ประมาณ 0.1A (ค่าเฉลี่ย)

**Font :**

ฟอนต์  
9x 17/12 x 24, Hanji Font: 24 x 24, Thai Font: 9 x 24/12 x 24

ความจุคอลัมน์มาตรฐาน  
กระดาษกว้าง 80 มม. 48/64, Hanji font: 24, Thai font: 64/24  
กระดาษกว้าง 58 มม. 35/46, Hanji font: 17, Thai font: 35/46

โหมดความจุ 42 คอลัมน์  
กระดาษกว้าง 80 มม. 42/60, Hanji font: 21, Thai font: 42/60  
กระดาษกว้าง 58 มม. 42/31, Hanji font: 15, Thai font: 42/31

ขนาดตัวอักษร (กว้าง x สูง)  
0.88 x 2.13 มม./1.25 x 3 มม.. Hanji font: 3 x 3 มม.. Thai font: 0.88 x 3 มม./1.25 x 3 มม.

**ชุดตัวอักษร**

ตัวอักษรและตัวเลข 95 ตัว, อักษรสากล 18 รด, 128 x 43 หน้า (รวมไทย/เวียดนาม และหน้าที่กำหนดโดยผู้ใช้)

Hanzi: ตัวอักษรจีน GB18030-2000: 28,553

บาร์โค้ด: UPC-A, UPC-E, JAN13 (EAN13), JAN8 (EAN), CODE39, ITF, CODABAR (NW-7), CODE93, CODE128, GS1-128, GS1 DataBar

Code สองมิติ: PDF417, QRCode, MoxiCode, 2D GS1 DataBar, Composite Symbology

**ตัวอักษรต่อนิ้ว**

22.6 cpi/16.9 cpi, Hanji Font: 7.8 cpi., Thai Font: 22.6 cpi/16.9 cpi

**Warranty :**

1Y

**Dimension :**

(W x D x H) : 19.90 x 14.00 x 14.60 cm

**Net Weight :**

1.70 KG

**Package Dimension :**

(W x D x H) : 19.00 x 23.50 x 27.80 cm

**Gross Weight :**

2.55 KG

**Volume :**

12,412.70 cm<sup>3</sup>



เครื่องพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน  
**TM-T82III**

**EPSON**  
 EXCEED YOUR VISION


สำหรับธุรกิจคุณ



เครื่องพิมพ์แบบ TM-T82III มาพร้อมฟังก์ชันที่หลากหลาย และมีความเร็วการพิมพ์  
 สูงถึงกว่าเดิมเป็น 250 มิลลิเมตรต่อวินาที ด้วยหัวพิมพ์พิเศษใหม่ได้สามารถพิมพ์ได้  
 มากถึง 150 มิลลิเมตร ออกแบบมาให้มีขนาดกะทัดรัด สามารถติดตั้งและใช้งานได้ง่ายที่  
 เครื่องพิมพ์ TM-T82III คือตัวเลือกที่สมบูรณ์แบบสำหรับธุรกิจของคุณ



TM-T82III

-   
 ใบเสร็จรับเงิน
-   
 ใบเสร็จรับเงิน
-   
 ใบเสร็จรับเงิน
-   
 ใบเสร็จรับเงิน
-   
 ใบเสร็จรับเงิน

IT'S IN THE DETAILS.

<p>ขนาดกะทัดรัด                  ด้วย MCBF 60 ล้านบรรทัด และเปิดตลาดด้วยใบเสร็จรับเงิน                  ยาวได้ถึง 1.5 เมตร</p>	<p>ขนาดกะทัดรัด                  สามารถใช้งานในพื้นที่แคบ                  มาพร้อมคุณสมบัติที่หลากหลาย</p>	<p>หัวพิมพ์พิเศษใหม่                  รองรับพริตเตอร์และอุปกรณ์เสริมที่จำหน่ายในท้องถิ่น                  เพื่อการติดตั้งที่รวดเร็ว</p>
--	--	---





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลตากฟ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุฯ โทร ๐-๕๖๒๔-๑๐๒๗ ต่อ ๑๑๗, ๑๑๘

ที่ นว ๐๐๓๒.๓/ ๑๒๖

วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์

ด้วย โรงพยาบาลตากฟ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุฯ โทร ๐-๕๖๒๔-๑๐๒๗ ต่อ ๑๑๗, ๑๑๘ มีความประสงค์จะ วัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อนำมาใช้ในการสนับสนุนให้กับกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องในการให้บริการ และหน่วยบริการภายในเครือข่ายบริการสุขภาพอำเภอตากฟ้า ในการนำไปใช้ในทางงานการบริการทางการแพทย์และการสาธารณสุข ในกลุ่มผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษาพยาบาล

๒. รายละเอียดของพัสดุ

เครื่องพิมพ์แบบใช้ความร้อน (Thermal Printer) จำนวน ๑ เครื่อง

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๑๑,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยการสืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๑๑,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) (เงินบำรุงโรงพยาบาลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ และข้อ ๒๕ (๕) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และข้อ ๕ การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวสุพัตรา หอมหวล

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จังหวัดนครสวรรค์ ได้มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่กำหนด ทุกชั้นตอน ทุกประเภท ทุกวิธี ยกเว้นประเภทหรือวิธีตามผนวก ค/๑ โดยมอบอำนาจภายในวงเงินตามผนวก ค/๒ ให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์ วงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ตามคำสั่งจังหวัดนครสวรรค์ที่ ๓๙๑๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓ และคำสั่งจังหวัดนครสวรรค์ที่ ๑๔๘๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒ (เพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

(ลงชื่อ).....

(นายอนันต์วัฒน์ พูลสมบัติ)

เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....

(นายพีรบูรณ์ พิมพ์วงศ์ทอง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ/อนุมัติ

(นายวสันต์ พนธารา)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากฟ้า ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน

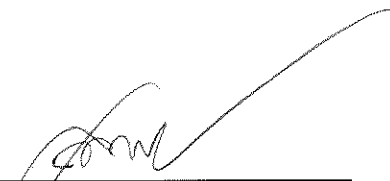
(วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)

ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์  
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจรับพัสดุ


ข้าพเจ้า	<u>นายพีรบูรณ์ พิมพวงศ์ทอง</u>	(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า	<u>นายอนันต์วัฒน์ พูลสมบัติ</u>	(เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า	<u>นางสาวสุพัตรา หอมหวล</u>	ผู้ตรวจรับพัสดุ

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวง - สาธารณสุข ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐


หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูลหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม   
( นายพีรบูรณ์ พิมพวงศ์ทอง )  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนาม   
( นายอนันต์วัฒน์ พูลสมบัติ )  
เจ้าหน้าที่

ลงนาม   
( นางสาวสุพัตรา หอมหวล )  
ผู้ตรวจรับพัสดุ

ทราบ

  
(นายวสันต์ พนธารา)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากฟ้า ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา

๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่

๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ให้นำหน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

*(Signature)*

(นายเจษฎา ไชค์ดำรงสุข)  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลตากฟ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุฯ โทร ๐ ๕๖๒๔ ๑๐๒๗ ต่อ ๑๑๗, ๑๑๘

ที่ นว ๐๐๓๒.๓ / พิเศษ

วันที่ 16 พ.ย. 2563

เรื่อง รายงานผลการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางการจัดซื้อ วัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์

ตามที่ งานพัสดุก่อสร้างการซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลตากฟ้า จะดำเนินการจัดซื้อ วัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ วงเงิน ๑๐,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) นั้น

ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางการจัดซื้อ วัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ดังกล่าวแล้ว ราคากลางเป็นเงิน ๑๐,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) ตามรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายการ/ร่างขอบเขตของงาน	จำนวน/ราคา			
๑	เครื่องพิมพ์แบบใช้ความร้อน (Thermal Printer)	๑.๐๐	X	๑๐,๕๐๐.๐๐ =	๑๐,๕๐๐.๐๐
-	-	-	X	- =	-
-	-	-	X	- =	-
-	-	-	X	- =	-
-	-	-	X	- =	-
-	-	-	X	- =	-
-	-	-	X	- =	-
-	-	-	X	- =	-
-	-	-	X	- =	-

โดยให้ใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

จังหวัดนครสวรรค์ ได้มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่กำหนด ทุกชั้นตอน ทุกประเภท ทุกวิธียกเว้นประเภทหรือวิธีตามผนวก ค/๑ โดยมอบอำนาจภายในวงเงินตามผนวก ค/๒ ให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์ วงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ตามคำสั่งจังหวัดนครสวรรค์ที่ ๓๙๑๕ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓ และคำสั่งจังหวัดนครสวรรค์ที่ ๑๔๘ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒ (เพิ่มเติม)

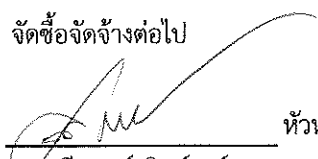
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(ลงชื่อ)  ผู้กำหนดคุณลักษณะฯ  
( นางสาวสุพัตรา หอมหวล )  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ใช้ราคากลางดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

อนุมัติ

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
( นายพีรบูรณ์ พิมพ์วงศ์ทอง )

  
( นายวสันต์ พนธธา )  
นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากฟ้า ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ  
เครื่องพิมพ์แบบใช้ความร้อน

1. ความต้องการ

เครื่องพิมพ์แบบใช้ความร้อน (Thermal Printer) จำนวน 1 เครื่อง

2. วัตถุประสงค์การใช้งาน

เพื่อใช้ในงานห้องบัตรและเวชระเบียน กลุ่มงานประกันสุขภาพและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับการพิมพ์เอกสารประวัติการเข้ารับการรักษาพยาบาล

3. คุณสมบัติทั่วไป

3.1 มีระบบการพิมพ์แบบ Direct Thermal และ Thermal Transfer

3.2 มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่ต่ำกว่า 203 DPI หรือดีกว่า

3.3 มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 127 มิลลิเมตรต่อวินาที

3.4 ใช้สำหรับกระดาษขนาดหน้ากว้างไม่น้อยกว่า 58 มิลลิเมตร

3.5 รองรับการพิมพ์บาร์โค้ด 1D รูปแบบต่างๆ ได้

3.6 รองรับการพิมพ์บาร์โค้ด 2D รูปแบบต่างๆ ได้

3.7 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 1.1 หรือดีกว่าได้

4. เงื่อนไขเฉพาะ

5.1 มีการรับประกันคุณภาพเป็นระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่ตรวจรับพัสดุ

5.2 มีคู่มือการใช้งานและการบำรุงรักษา

5.3 เป็นของผลิตใหม่ ไม่เคยผ่านการใช้งานหรือสาธิตมาก่อน

(ลงชื่อ)



ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

นางสาวสุพัตรา หอมหวล

ตำแหน่ง

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลตากฟ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุฯ โทร ๐ ๕๖๒๔ ๑๐๒๗ ต่อ ๑๑๗, ๑๑๘

ที่ นว ๐๐๓๒.๓ / พิเศษ

วันที่ 16 พ.ย. 2563

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางการจัดซื้อ วัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์


ด้วย งานพัสดุก่อสร้างการซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลตากฟ้า จะดำเนินการจัดซื้อ วัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ วงเงิน ๑๐,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อให้การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๔ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ และกฎกระทรวงที่กำหนด จึงขอแต่งตั้ง นางสาวสุพัตรา หอมหวล ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ เพื่อจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ และราคากลาง

จังหวัดนครสวรรค์ ได้มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด นครสวรรค์ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พักฐุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่กำหนด ทุกขั้นตอน ทุกประเภท ทุกวิธี ยกเว้นประเภทหรือวิธีตามแผนก ค/๑ โดยมอบอำนาจภาย ในวงเงินตามแผนก ค/๒ ให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์ วงเงิน ครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ตามคำสั่งจังหวัดนครสวรรค์ที่ ๓๙๑๕ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓ และคำสั่งจังหวัดนครสวรรค์ที่ ๑๔๘ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒ (เพิ่มเติม)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
( นายอนันต์วัฒน์ พูลสมบัติ ) ( นายพีรบูรณ์ พิมพังค์ทอง )

อนุมัติ

  
(นายวสันต์ พนธารา)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากฟ้า ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์

54. เครื่องพิมพ์แบบใช้ความร้อน (Thermal Printer) ราคา 13,000 บาท

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- มีระบบการพิมพ์แบบ Direct Thermal และ Thermal Transfer
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่ต่ำกว่า 203 DPI หรือดีกว่า
- มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 127 มิลลิเมตรต่อวินาที (mm/s)
- ใช้สำหรับกระดาษขนาดหน้ากว้าง ไม่น้อยกว่า 101 มิลลิเมตร (mm)
- มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 8 MB
- รองรับการพิมพ์บาร์โค้ด 1D รูปแบบต่างๆ เช่น Code 128, Code 39, Code 93 และ EAN-13 ได้ เป็นอย่างน้อย
- รองรับการพิมพ์บาร์โค้ด 2D รูปแบบต่างๆ เช่น QR code , Datamatrix code , MaxiCode และ PDF417 , ได้เป็นอย่างน้อย
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 1.1 หรือดีกว่า ได้

55. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป ราคา 3,200 บาท

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 4,800x4,800 dpi
- สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

56. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1 ราคา 17,000 บาท

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A4 อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า 30 แผ่น
- สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบอัตโนมัติ
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 ได้ไม่น้อยกว่า 20 ppm
- สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

57. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 2 ราคา 29,000 บาท

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A4 อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบอัตโนมัติ
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 ได้ไม่น้อยกว่า 40 ppm
- สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลตากฟ้า

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓

วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมสัตตบุษย์ โรงพยาบาลตากฟ้า

ผู้มาประชุม

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| ๑. นายวสันต์ พนธารา         | นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง<br>ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากฟ้า |
| ๒. นายพนพล ตั้งนพวรรณ       | ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ   |
| ๓. นางสุนันทา สกลยีนยง      | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ                                       |
| ๔. นางทรัพย์ทวี สิงห์หา     | เภสัชกรชำนาญการพิเศษ   |
| ๕. นายพิรบูรณ์ พิมพ์วงศ์ทอง | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ                                       |
| ๖. นางปัทมา อยู่สว่าง       | นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ   |
| ๗. นายสมศักดิ์ สอนทรัพย์    | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ                                      |
| ๘. นายประวิทย์ เชียงม้าว    | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ  |
| ๙. น.ส.ศิริรัตน์ ฤทธิ์น้อย  | เจ้าพนักงานชำนาญงาน  |
| ๑๐. นางช่อทิพย์ บุญมั่ง     | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ                                 |

ผู้ไม่มาประชุม

- |                               |                             |
|-------------------------------|-----------------------------|
| ๑. นางประไพ พิกเงิน           | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ       |
| ๒. นางนพเกล้า คณะใน           | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ       |
| ๓. นางสาวมลิสรา ปานอุดมลักษณ์ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ       |
| ๔. นางสมพักตร์ แสงประสาท      | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ       |
| ๕. นางเขมวันต์ ทองคำ          | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ       |
| ๖. นายวศิน เนตรสุวรรณ         | นายแพทย์ปฏิบัติการ          |
| ๗. นางสาวสุพัตรา หอมหวาน      | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ       |
| ๘. นางสาวนิตยา มั่นทัพ        | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ       |
| ๙. นางสาวนวมิน อินเทศ         | นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ    |
| ๑๐. นางสาวชลฤทัย สุขเกษม      | นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

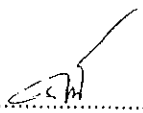
เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระการประชุม

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายวสันต์ พนธารา นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการ  
โรงพยาบาลตากฟ้า ประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

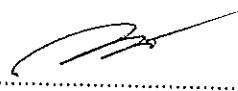
เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น

ผู้จัดรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

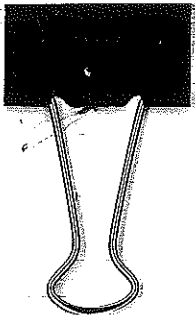
(นางสาวศิริรัตน์ ฤทธิ์น้อย)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นายวสันต์ พนธารา)  
นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากฟ้า





1

รายการพัสดุขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ 2564

(ประจำเดือน พฤศจิกายน 2563 ข้อมูล ณ วันที่ 4 พฤศจิกายน 2563)

บัญชีรายการพัสดุ/ครุภัณฑ์ที่ยอมนำมาจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564

ประจำเดือน พฤศจิกายน 2563

ประชุมวันที่ 4 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

ลำดับ ที่	ผู้ขอ	หน่วยงานผู้ขอ	ประเภท	รายการ	จำนวน (ที่ขอ)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)	ในแผน	นอกแผน	ซ่อม	ชื่อ ทดแทน	ชื่อใหม่	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	หมายเหตุ
1	นายอนันต์วัฒน์ พูลสมบัติ (งานพัสดุฯ)	งานจัดเวช	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	จอคอมพิวเตอร์ ✓	1	3,100.00	3,100.00	/	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)		1. ชำรุดเปิดไม่ได้ไม่มี สัญญาณภาพ 2. ใช้ราคาจากการจัดซื้อครั้ง หลังสุดไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ
2	นายอนันต์วัฒน์ พูลสมบัติ (งานพัสดุฯ)	งานผู้ป่วยใน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	เครื่องปริ้นเตอร์ (ชนิดถ่าย เอกสารได้) ✓	1	6,200.00	6,200.00	/			/				1. ชำรุดส่งซ่อมแล้วไม่ สามารถซ่อมได้ 2. จัดซื้อตามแผนฯ 2564 โดยใช้ราคาจากการจัดซื้อ ครั้งหลังสุดไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ
3	นายอนันต์วัฒน์ พูลสมบัติ (งานพัสดุฯ)	งานบริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า 2 ภาษา ✓	1	22,500.00	22,500.00	/				/			1. จัดซื้อตามแผนฯ 2564 โดยใช้ราคาจากการสืบราคา จากห้องตลาด
4	นายอนันต์วัฒน์ พูลสมบัติ (งานพัสดุฯ)	งานห้องบัตรและ เวชระเบียน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์บัตรคิว ✓	1	11,500.00	11,500.00	/				/			1. จัดซื้อตามแผนฯ 2564 โดยใช้ราคาจากการสืบราคา จากห้องตลาด



