



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลตากฟ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุฯ โทร. ๐ ๕๖๒๔ ๑๐๒๗ ต่อ ๑๑๗, ๑๑๘
ที่ นว ๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากฟ้า

ด้วย งานพัสดุก่อสร้างการซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลตากฟ้า มีความประสงค์นำคำสั่งโรงพยาบาลตากฟ้า เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รวบรวมเอกสาร เจ้าหน้าที่ปิดประกาศ หรือปลดประกาศ และเจ้าหน้าที่พยานรับรองการปิดประกาศ หรือปลดประกาศ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาล เพื่อให้สาธารณชนรับทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายอนันต์วัฒน์ พูลสมบัติ)
นักวิชาการพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากฟ้า
- เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติฯ

(นายพีรบูรณ์ พิมพ์วงศ์ทอง)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

เห็นชอบ/อนุมัติ

(นายวสันต์ พนธธา)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากฟ้า



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลตากฟ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐ ๕๖๒๔ ๑๐๒๗ ต่อ ๑๑๗, ๑๑๘

ที่ นว ๐๐๓๒.๓๐๑ /พิเศษ

วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง การดำเนินงานในการปิดประกาศหรือปลดประกาศและพยานรับรองการปิดประกาศ หรือปลดประกาศ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากฟ้า

ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ดำเนินการวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Evidence - Based Integrity & Transparency Assessment) นั้น

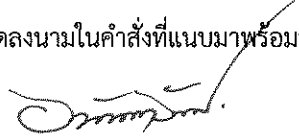
งานพัสดุก่อสร้างการซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลตากฟ้า ได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง โปร่งใส ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่กำหนด โดยจะต้องแสดงให้เห็นว่ามีส่วนได้ส่วนเสียเห็นว่าหน่วยงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ และสมประโยชน์ต่อการดำเนินการภาครัฐ โดยมีขั้นตอนประกาศ ดังนี้

๑. ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี
๒. ประกาศเผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
๓. ประกาศเผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคา ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
๔. ประกาศเผยแพร่ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
๕. ประกาศเผยแพร่รายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี

จึงเห็นสมควรแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ รวบรวมเอกสาร เจ้าหน้าที่ปิดประกาศ หรือปลดประกาศ และพยานรับรองการปิดประกาศ หรือปลดประกาศ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่กำหนดดังต่อไปนี้


๑. เจ้าหน้าที่รวบรวมเอกสาร
 - ๑.๑ นางทรัพย์ทวี สิงห์หา ตำแหน่ง เกสเซอร์ชำนาญการพิเศษ
 - ๑.๒ นายอนันต์วัฒน์ พูลสมบัติ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
๒. เจ้าหน้าที่ปิดประกาศ หรือปลดประกาศ
นายธนะพิพัทธ์ ศรีเพชร ตำแหน่ง พนักงานบริการเอกสารทั่วไป ๒๒
๓. เจ้าหน้าที่พยานรับรองการปิดประกาศ หรือปลดประกาศ
 - ๓.๑ นายพีรบูรณ์ พิมพวงศ์ทอง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
 - ๓.๒ นางสาวศิริรัตน์ ฤทธิ์น้อย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้



(นายอนันต์วัฒน์ พูลสมบัติ)
นักวิชาการพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากฟ้า

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณาลงนามในคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้


(นายพีรบูรณ์ พิมพวงศ์ทอง)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ/เห็นชอบ


(นายวสันต์ พนธรา)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากฟ้า



คำสั่งโรงพยาบาลตากฟ้า

ที่ ๑๐๑ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รวบรวมเอกสาร เจ้าหน้าที่ปิดประกาศ หรือปลดประกาศ
และเจ้าหน้าที่พยานรับรองการปิดประกาศ หรือปลดประกาศ

.....

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง โปร่งใส ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่กำหนด โดยจะต้องแสดงให้เห็นว่ามีส่วนได้ส่วนเสียเห็นว่าหน่วยงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสมประโยชน์ต่อการดำเนินการภาครัฐ โดยมีขั้นตอนประกาศ ดังนี้

- ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ
- ประกาศเผยแพร่ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือราคากลางไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ
- ประกาศเผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ
- ประกาศเผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคา ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ
- ประกาศเผยแพร่ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ
- ประกาศเผยแพร่รายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

จึงให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่รวบรวมเอกสาร

- ๑.๑ นางทรัพย์ทวี สิงห์หา ตำแหน่ง เกสซ์กรชำนาญการพิเศษ
- ๑.๒ นายอนันต์วัฒน์ พูลสมบัติ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

มีหน้าที่ รวบรวมประกาศทุกประกาศ แล้วส่งมอบให้เจ้าหน้าที่ปิดประกาศทันทีในวัน

ประกาศ

๒. เจ้าหน้าที่ปิดประกาศ หรือปลดประกาศ

นายธนะพิพัทธ์ ศรีเพชร ตำแหน่ง พนักงานบริการเอกสารทั่วไป ๒๒

มีหน้าที่

- บันทึกทะเบียนประกาศทุกประกาศ โดยบันทึกรายการลงในทะเบียนประกาศทันทีที่ได้รับประกาศ/หรือสำเนาประกาศนั้น แล้วบันทึกเลขลำดับที่ตามทะเบียนประกาศไว้ด้านบนประกาศฉบับที่จะปิดประกาศให้แล้วเสร็จภายในวันเดียวกับวันที่ออกประกาศหรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป ทั้งนี้ต้องมีระยะเวลาเผยแพร่ก่อนการให้เอกสารตามที่ประกาศกำหนด

- ให้ผู้ปิดประกาศ ปิดประกาศทันทีในวันที่บันทึกทะเบียนประกาศ โดยให้ผู้ปิดประกาศ

ดำเนินการดังนี้

- () ลงชื่อและวันเดือนปีที่รับมอบในทะเบียนประกาศ
- () ลงชื่อและวันเดือนปีที่ปิดประกาศกำกับไว้ด้านบนประกาศฉบับที่จะนำไปปิด

ประกาศ

/นำประกาศ...

() นำประกาศไปปิดประกาศที่บอร์ดปิดประกาศ

() ถ่ายภาพขณะปิดประกาศแล้วส่งให้งานพัสดุ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

- ปลดประกาศที่ได้รับการแต่งตั้งปลดประกาศ พร้อมลงชื่อและวันเดือนปีที่ปลด

ประกาศกำกับไว้ด้านล่างประกาศที่ปลด และในทะเบียนพร้อมลงชื่อและวันเวลาไว้ในหลักฐานประกาศกำกับไว้ด้านล่างประกาศที่ปลด และในทะเบียนพร้อมลงชื่อและวันเวลาไว้ในหลักฐาน

๓. เจ้าหน้าที่พยานรับรองการปิดประกาศ หรือปลดประกาศ

๓.๑ นายพีรบูรณ์ พิมพ์วงศ์ทอง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๓.๒ นางสาวศิริรัตน์ ฤทธิ์น้อย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔



(นายวสันต์ พนธารา)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากฟ้า