

โรงพยาบาลตากฟ้า จังหวัดนครสวรรค์		
นโยบายและวิธีปฏิบัติ	เลขที่ :PD-IMT ๐๐๓	ฉบับที่ :
เรื่อง : แนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัยของข้อมูลผู้ป่วยทั่วไป สำหรับโรงพยาบาล		วันที่ประกาศใช้ :๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
หน่วยงาน : งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ทุกหน่วยงานภายในโรงพยาบาล	
ผู้จัดทำ : นายอนันต์ ทองคำ	ผู้อนุมัติ : นพ.วสันต์ พนธรา	

## แนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัยของข้อมูลผู้ป่วยทั่วไปสำหรับโรงพยาบาล

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นแนวทางรักษาความปลอดภัยของข้อมูลผู้ป่วยทั่วไปสำหรับโรงพยาบาล
2. เพื่อให้สามารถปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

### ขอบเขต

ระเบียบนี้ใช้ในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลผู้ป่วยทั่วไปสำหรับโรงพยาบาลตากฟ้าเท่านั้น

### วิธีปฏิบัติ

1. พื้นที่จัดเก็บเวชระเบียนและเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ กำหนดเป็นเขตหวงห้ามเฉพาะ ปิดหรือใส่ กุญแจ
2. มีทะเบียนบันทึกการเข้าออกห้องเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ สมุดทะเบียนบันทึก การนำเวชระเบียน ออกมาใช้และการส่งเวชระเบียนกลับคืน
3. มีระบบตรวจสอบการส่งเวชระเบียนกลับคืนว่ามีการส่งกลับครบเท่ากับจำนวนเวชระเบียน ที่นำออกไป ดำเนินการตรวจสอบทุกวันให้เสร็จสิ้นก่อนเวลา ๑๖.๐๐ น. หากพบเวชระเบียนที่ยัง ไม่ส่งกลับให้ดำเนินการติดตาม ค้นหา นำกลับคืนมาให้เสร็จสิ้นก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น.
4. มีระบบฉุกเฉินสำหรับปฏิบัติงานเมื่อไฟฟ้าดับหรือระบบคอมพิวเตอร์ใช้งานไม่ได้ให้มั่นใจว่า การค้นหา บันทึกและจัดเก็บข้อมูลผู้ป่วยดำเนินไปได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง ไม่บกพร่อง และมี การซักซ้อมเป็นระยะๆ เช่น ทุกปี และปรับปรุงกระบวนการทำงานเมื่อระบบขัดข้องให้เหมาะสม
5. กำหนดชั้นความลับของข้อมูลผู้ป่วยเป็นระดับ "ลับ" และดำเนินการแบบเดียวกับการรับส่งเอกสารลับ ดังนี้

๕.๑ การทำสำเนา การพิมพ์สำเนา ต้องบันทึกจำนวนชุด ชื่อ ตำแหน่งของผู้ดำเนินการ ชื่อ สถานพยาบาลที่จัดทำ วันเวลา ไว้ที่ต้นฉบับและฉบับสำเนาทุกฉบับ กรณีส่งพิมพ์สำเนาออก จากระบบคอมพิวเตอร์ ต้องบันทึกการส่งพิมพ์ จำนวนชุด ชื่อ ตำแหน่งของผู้ดำเนินการ ชื่อ สถานพยาบาลที่จัดทำ วันเวลาที่ส่งพิมพ์ทุกครั้ง เก็บไว้ในระบบฐานข้อมูล

๕.๒ การส่งออกเวชระเบียนหรือสำเนาเวชระเบียนออกนอกสถานพยาบาล ต้องบรรจุซองหรือ ภาชนะทึบแสงสองชั้นอย่างมั่นคง บนซองชั้นในให้จ่าหน้าระบุเลขที่หนังสือนำส่ง ชื่อหรือ ตำแหน่งผู้รับและหน่วยงาน ผู้ส่ง พร้อมทำเครื่องหมายแสดงชั้นความลับทั้งด้านหน้าและ ด้านหลัง บนซองชั้นนอกให้จ่าหน้าระบุเลขที่หนังสือ นำส่ง ชื่อหรือตำแหน่งผู้รับและ หน่วยงานผู้ส่ง เช่นเดียวกับซองชั้นในแต่ไม่ต้องมีเครื่องหมายแสดงชั้นความลับใดๆ การส่งออกในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ต้องเข้ารหัส มิให้ผู้ที่ไม่มีสิทธิสามารถเปิดไฟล์ดูได้

โรงพยาบาลตากฟ้า จังหวัดนครสวรรค์		
นโยบายและวิธีปฏิบัติ	เลขที่ :PD-IMT ๐๐๓	ฉบับที่ :
เรื่อง : แนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัยของข้อมูลผู้ป่วยทั่วไป สำหรับโรงพยาบาล		วันที่ประกาศใช้ :๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
หน่วยงาน : งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ทุกหน่วยงานภายในโรงพยาบาล	
ผู้จัดทำ : นายอนันต์ ทองคำ	ผู้อนุมัติ : นพ.วสันต์ พนธารา	

๕.๓ การจัดเก็บเวชระเบียน เวชระเบียนผู้ป่วยที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของโรงพยาบาล ให้จัดเก็บไว้ตลอดไป หากผู้ป่วยเสียชีวิต ให้แยกเวชระเบียนของผู้เสียชีวิตออกมาเก็บไว้ใน สถานที่เก็บเวชระเบียน ผู้เสียชีวิต โดยหากเป็นการเสียชีวิตผิดธรรมชาติให้เก็บรักษาไว้ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี หากมิใช่การเสียชีวิตผิดธรรมชาติให้เก็บรักษาไว้ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี แล้วอาจพิจารณา ทำลายเวชระเบียน ถ้ามีปัญหาพื้นที่จัดเก็บไม่เพียงพอ การทำลายเวชระเบียนให้ดำเนินการ โดยหลักการทำลายเอกสาร เช่น ใช้เครื่องทำลายเอกสารตัดออกเป็นชิ้นเล็กๆ

๖. จัดให้มีกระบวนการกลั่นกรองและพิจารณาความเหมาะสมในการนำข้อมูลของผู้ป่วยที่สามารถระบุตัวบุคคลได้ (เช่น มีชื่อหรือเลขประจำตัวผู้ป่วย) ไปใช้ประโยชน์อย่างอื่น เช่น การวิจัย หรือเปิดเผยต่อบุคคลอื่นนอกโรงพยาบาล ให้เป็นไปตามกฎหมายและไม่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้ป่วย

๗. จัดให้มีระบบยินยอมให้ใช้ข้อมูลผู้ป่วย ดังตัวอย่างในแบบฟอร์มหมายเลข ๑ ให้ผู้ป่วยได้อ่านทำความเข้าใจและอนุญาตให้โรงพยาบาลใช้ข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการดูแลรักษา