

โรงพยาบาลตากฟ้า จังหวัดนครสวรรค์		
นโยบายและวิธีปฏิบัติ	เลขที่ :PD-IMT ๐๐๕	ฉบับที่ : ๑
เรื่อง : นโยบายความปลอดภัยสารสนเทศ-เรื่อง-สิทธิ	วันที่ประกาศใช้ :๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	
หน่วยงาน : งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ทุกหน่วยงานภายในโรงพยาบาล	
ผู้จัดทำ : นายอนันต์ ทองคำ	ผู้อนุมัติ : นพ.วสันต์ พนธรา	

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑. เพื่อป้องกันการเข้าถึงผู้ใช้งานของระบบสารสนเทศโดยที่ไม่ได้รับอนุญาต
- ๑.๒. เพื่อเป็นการกำหนดสิทธิการใช้งานอย่างถูกต้องตามสิทธิการเข้าถึงผู้ป่วย

๒. ขอบเขต

๒.๑. ครอบคลุมสิทธิการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศของโรงพยาบาล ฉบับนี้มีผลบังคับใช้กับผู้ใช้งานทุกคนที่ใช้โปรแกรมบริหารจัดการข้อมูลสุขภาพ ด้วยโปรแกรม HOSxP

๓. คำนิยาม

คำนิยามที่ใช้ประกอบด้วย

ผู้ใช้งาน หมายถึง บุคคลที่ได้รับอนุญาต (Authorized user) ให้สามารถเข้าใช้งาน บริหาร หรือดูแลรักษา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรโดยมีสิทธิ์และหน้าที่ขึ้นอยู่กับบทบาท (role) ซึ่งโรงพยาบาลตากฟ้า กำหนดไว้ดังนี้

ผู้ดูแลระบบ (System Administrator) หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ซึ่งสามารถเข้าถึงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลอื่นเพื่อการจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ได้ เช่น บัญชีผู้ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ (User Account) หรือบัญชีไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email Account) เป็นต้น

เจ้าหน้าที่ หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และเจ้าหน้าที่ที่ประจำโครงการต่างๆ ของโรงพยาบาลภาคีชุมชนพล

สารสนเทศ (Information) หมายถึง ข้อมูลเท็จจริงที่ได้จากข้อมูลนำมาผ่านการประมวลผล การจัดระเบียบ ให้ข้อมูลซึ่งอาจอยู่ในรูปของตัวเลข ข้อความ หรือภาพกราฟฟิกส์ ให้เป็นระบบที่ผู้ใช้ สามารถเข้าใจได้ง่ายและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหาร การวางแผน การตัดสินใจและอื่นๆ

เจ้าของข้อมูล หมายถึง ผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้บังคับบัญชาให้รับผิดชอบข้อมูลของระบบงานโดยเจ้าของข้อมูลนั้นๆ หรือได้รับผลกระทบโดยตรงหากข้อมูลเหล่านั้นเกิดสูญหาย

สิทธิของผู้ใช้งาน หมายถึง สิทธิทั่วไป สิทธิจำเพาะ สิทธิพิเศษ และสิทธิอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

การเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานสารสนเทศ หมายถึง การอนุญาต การกำหนดสิทธิหรือการมอบอำนาจ ให้ผู้ใช้งาน เข้าถึงหรือใช้งานเครือข่ายหรือระบบสารสนเทศ ทั้งทางอิเล็กทรอนิกส์และทางกายภาพ รวมทั้งการอนุญาตสำหรับบุคคลภายนอก

รหัสผ่าน (Password) หมายถึง ตัวอักษรหรืออักขระหรือตัวเลข ที่ใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบยืนยันตัวบุคคล เพื่อควบคุมการเข้าถึงข้อมูลและระบบข้อมูลในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔ สิทธิการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศของโรงพยาบาล

โรงพยาบาลตากฟ้า จังหวัดนครสวรรค์		
นโยบายและวิธีปฏิบัติ	เลขที่ :PD-IMT ๐๐๕	ฉบับที่ : ๑
เรื่อง : นโยบายความปลอดภัยสารสนเทศ-เรื่อง-สิทธิ	วันที่ประกาศใช้ :๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	
หน่วยงาน : งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ทุกหน่วยงานภายในโรงพยาบาล	
ผู้จัดทำ : นายอนันต์ ทองคำ	ผู้อนุมัติ : นพ.วสันต์ พนธรา	

๔.๑. แนวทางปฏิบัติ

- กำหนดให้ผู้ใช้งานแต่ละรายรับผิดชอบ (accountable) บัญชีผู้ใช้งาน (user ID) และรหัสผ่าน (password) ของตนเอง
- กำหนดให้ผู้ใช้งานสามารถตั้งค่าหรือเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านได้ด้วยตนเอง และระบบควรมีขั้นตอนให้ยืนยันความถูกต้อง
- กำหนดให้ผู้ใช้งานตั้งรหัสผ่านที่ยากต่อการคาดเดา เช่น มีความยาวขั้นต่ำ ๘ ตัวอักษร โดยอาจมีอักษรพิเศษ (เช่น “#”) ประกอบด้วย
- กำหนดให้ผู้ใช้งานเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านทันทีที่ได้รับรหัสผ่านครั้งแรก และควรเปลี่ยนรหัสผ่านอย่างน้อยทุก ๖๐ วัน
- ในการเปลี่ยนรหัสผ่านแต่ละครั้ง ไม่ควรกำหนดรหัสผ่านใหม่ให้ซ้ำกับรหัสที่ใช้งานครั้งล่าสุด
- ระหว่างที่ผู้ใช้งานใส่รหัสผ่าน ระบบไม่ควรแสดงให้เห็นว่ารหัสผ่านบนหน้าจอ
- มีระบบการเข้ารหัส (encryption) ข้อมูลรหัสผ่าน เพื่อป้องกันการล้วงรู้หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง รวมทั้งไม่จัดเก็บข้อมูลรหัสผ่านใน folder เดียวกันกับ folder ที่จัดเก็บข้อมูลของแอปพลิเคชัน
- ควรมีวิธีการจัดส่งรหัสผ่านให้แก่ผู้ใช้งานอย่างรัดกุมและปลอดภัย เช่น การใส่ซองปิดผนึก เป็นต้น
- การขอเข้าระบบสารสนเทศของโรงพยาบาลต้องจัดทำเอกสารตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้และได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือผู้ที่ได้รับการมอบหมายจากผู้อำนวยการโรงพยาบาล เท่านั้น

๔.๒. กำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศแบบตามกลุ่มสิทธิ โดยมีรายละเอียดดังนี้

กลุ่มสิทธิการเข้าถึงข้อมูล	สิทธิเข้าถึง
๑.เจ้าหน้าที่เวชระเบียน	ลงทะเบียนผู้ป่วยใหม่/ปรับปรุงสิทธิการรักษา/บันทึกการส่งตรวจ/บันทึกผลวินิจฉัย/เยี่ยมแพทย์เวชระเบียน/รายงานนัดหมาย/EMR
๒.เจ้าหน้าที่ Xray	รายงานผล X-ray/ EMR /เยี่ยมแพทย์ X-ray/รายการ X-ray (เฉพาะมีสิทธิมอบหมาย)
๓.เจ้าหน้าที่การเงิน	ระบบออกใบเสร็จรับเงิน/ใบแจ้งหนี้/ทะเบียนลูกหนี้/ออกใบเรียกเก็บเงิน/รายการยกเลิกใบเสร็จ/ทะเบียนยกเลิกใบแจ้งหนี้/ทะเบียนเงินรับฝาก/ทะเบียนผู้ป่วยยังไม่ชำระเงิน/ทะเบียนการออกใบเสร็จรับเงิน/ทะเบียนการเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงิน
กลุ่มสิทธิการเข้าถึงข้อมูล	สิทธิเข้าถึง
๔.เจ้าหน้าที่ทันตกรรม	ระบบทะเบียนทันตกรรม/รายงานทันตกรรม(เฉพาะมีสิทธิมอบหมาย)
๕.เจ้าหน้าที่ผู้ช่วยพยาบาล	ระบบนัดหมาย/ส่งอาหาร/ส่งหัตถการ/ส่ง Lab/ส่ง X-ray/EMR
๖.เจ้าหน้าที่ผู้ช่วยเหลือคนไข้	ระบบนัดหมาย/ส่งอาหาร/บันทึกบัญชี ๑ - ๖
๗.ผู้ดูแลระบบ	ระบบการจัดทำรายงาน/ SQL Query /System/ ระบบอื่นๆ
กลุ่มสิทธิการเข้าถึงข้อมูล	สิทธิเข้าถึง

โรงพยาบาลตากฟ้า จังหวัดนครสวรรค์		
นโยบายและวิธีปฏิบัติ	เลขที่ :PD-IMT ๐๐๕	ฉบับที่ : ๑
เรื่อง : นโยบายความปลอดภัยสารสนเทศ-เรื่อง-สิทธิ	วันที่ประกาศใช้ :๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	
หน่วยงาน : งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ทุกหน่วยงานภายในโรงพยาบาล	
ผู้จัดทำ : นายอนันต์ ทองคำ	ผู้อนุมัติ : นพ.วสันต์ พนธรา	

๘.พยาบาล OPD	ระบบคัดกรองผู้ป่วย/ข้อมูลทั่วไป/การเจ็บป่วยอดีต/การคัดกรอง/ส่ง X-ray/ส่ง Lab /ประวัติ Vaccine /คัดกรองตา/ลงหัตถการ
๙.พยาบาล ANC	สิทธิเท่ากับพยาบาล OPD เพิ่มเติม ระบบงานฝากครรภ์/ระบบวางแผนครอบครัว
๑๐.พยาบาล ER	สิทธิเท่ากับพยาบาล OPD เพิ่มเติม ระบบห้องฉุกเฉิน/ระบบบันทึกข้อมูลอุบัติเหตุ(IS)/ผู้ป่วยสังเกตอาการ
๑๑.พยาบาล OR	ระบบผู้ป่วยห้องผ่าตัด/รายการการผ่าตัด(เฉพาะมีสิทธิมอบหมาย)/นัดผ่าตัด
๑๒.พยาบาลจักษุ	สิทธิเท่ากับพยาบาล OPD เพิ่มเติม ระบบผู้ป่วยห้องผ่าตัด / นัดผ่าตัด
๑๓.พยาบาลเด็ดยา	สิทธิเท่ากับพยาบาล OPD เพิ่มเติม สามารถ Remed ประวัติเดิมตามคำสั่งแพทย์
๑๔.พยาบาลไตเทียม	สิทธิเท่ากับพยาบาล OPD และพยาบาลผู้ป่วยใน
๑๕.พยาบาล Xray CT	รายงานผล X-ray /ส่ง X-ray/EMR
๑๖.พยาบาลผู้ป่วยใน	ระบบผู้ป่วยใน/ลงผลการวินิจฉัยโรคและการทำหัตถการ
๑๗.พยาบาลห้องคลอด	สิทธิเท่ากับพยาบาล OPD เพิ่มเติม ทะเบียนผู้ป่วยห้องคลอด
๑๘.เจ้าหน้าที่แพทย์แผนไทย	ทะเบียนงานให้บริการแพทย์แผนไทย
๑๙.แพทย์	ระบบห้องทำงานแพทย์/บันทึกการซักประวัติ/บันทึกการตรวจร่างกาย/เข้าถึงประวัติการรักษาย้อนหลัง/ส่งยาและเวชภัณฑ์/ลงวินิจฉัยโรค Diagnosis Text/ส่ง X-ray/ส่ง Lab /ลงหัตถการ/ออกไปรับรองแพทย์/Note
๒๐.แพทย์ฝึกหัด	สิทธิเท่ากับแพทย์ แต่ต้องได้รับรหัส รคส.รับรองโดยแพทย์ Staff
๒๑.เจ้าหน้าที่โภชนาการ	ตรวจสอบรายการอาหารที่สั่ง/รายการเมนูอาหาร
๒๒.เจ้าหน้าที่เวชกรรมสังคม	ระบบงานเชิงรุก/ระบบบัญชี ๑ - ๘
๒๓.เจ้าหน้าที่เวชศาสตร์ฟื้นฟู	สิทธิเท่ากับพยาบาล OPD เพิ่มเติม ทะเบียนผู้รับบริการงานกายภาพบำบัดผู้ป่วยนอกและใน
๒๔.เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูล	ระบบรายงาน End user report/ระบบรายงานหลัก
๒๕.เจ้าหน้าที่ศูนย์ตรวจสอบสิทธิ	รายการอนุมัติสิทธิ/เพิ่มและแก้ไขสิทธิผู้ป่วยนอกและใน
๒๖.เจ้าหน้าที่ศูนย์ส่งต่อ	ระบบ Refer ผู้ป่วย/ลงรับ Refer / ลงส่ง Refer /ตอบกลับ Refer
กลุ่มสิทธิการเข้าถึงข้อมูล	สิทธิเข้าถึง
๒๗.เจ้าหน้าที่ห้องจ่ายยา	ระบบห้องจ่ายยา/แสดง Queue ผู้รอรับยา/ลงรายการจ่ายยา/ลงบันทึกจ่ายยาผู้ป่วยนอก/ลงบันทึกจัดยาผู้ป่วยนอก/รายการใบสั่งยา Scan IPD/ทะเบียนยา(เฉพาะมีสิทธิมอบหมาย)/drug Information (เฉพาะมีสิทธิ

โรงพยาบาลตากฟ้า จังหวัดนครสวรรค์		
นโยบายและวิธีปฏิบัติ	เลขที่ :PD-IMT ๐๐๕	ฉบับที่ : ๑
เรื่อง : นโยบายความปลอดภัยสารสนเทศ-เรื่อง-สิทธิ		วันที่ประกาศใช้ :๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
หน่วยงาน : งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ทุกหน่วยงานภายในโรงพยาบาล	
ผู้จัดทำ : นายอนันต์ ทองคำ	ผู้อนุมัติ : นพ.วสันต์ พนธรา	

	มอบหมาย)/Drug Interaction (เฉพาะมีสิทธิมอบหมาย) / Drug Profile ผู้ป่วยใน
๒๘.เจ้าหน้าที่ห้อง LAB	รายงานผล LAB / รายการผล LAB / สั่ง LAB /ออกแบบใบสั่ง LAB (เฉพาะมีสิทธิมอบหมาย)
๒๙.แพทย์ CT Scan	สิทธิเท่ากับแพทย์ เพิ่มเติม รายงานผล Xray